KI.ordo®

Manuale d’uso

Tutte le funzioni e i flussi di KI.ordo spiegati passo per passo, con schermate ed esempi.

PARTE A · PER INIZIARE

1 Come è fatto KI.ordo
2 Scegliere un piano e accedere
3 L’interfaccia
4 Panoramica

PARTE B · FUNZIONI

5 Conoscenze
6 Agenti
7 Flussi
8 I blocchi nel dettaglio
9 Modelli e flussi di esempio
10 Progetti
11 Chat per il sito
12 API, webhook e MCP
13 Shopify
14 Organigramma
15 Matrice delle responsabilità
16 Check dei processi
17 Assistente manuali
18 Academy
19 Team e ruoli
20 Impostazioni
21 Abbonamento e credito IA

PARTE C · MODI DI LAVORARE

22 Dalle conoscenze alla chat del sito
23 Un progetto di consulenza con KI.ordo
24 Accogliere una nuova persona
25 Manutenzione regolare

APPENDICE

26 Risoluzione dei problemi
27 Accessibilità
28 Valori e limiti
29 Glossario

Aggiornato al 22 ottobre 2026

Le schermate mostrano dati di esempio.

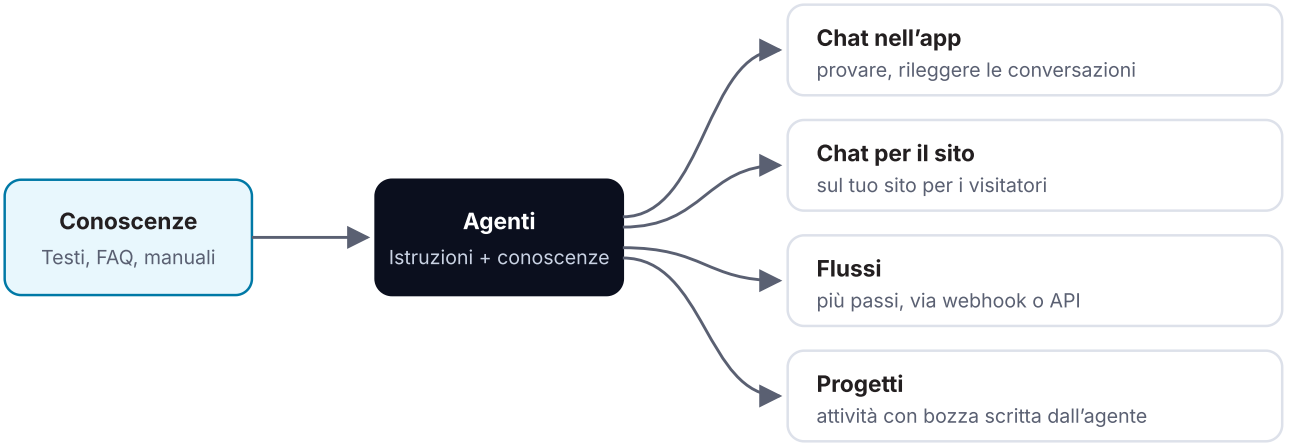
PARTE A

Per iniziare.

Come è fatto KI.ordo, come accedi e come ti orienti nell'interfaccia.

1 Come è fatto Kl.ordo.

Kl.ordo è una piattaforma di lavoro per agenti IA. È composta da pochi elementi che si basano l'uno sull'altro. Le **conoscenze** sono la base: testi, manuali e domande frequenti della tua azienda. Gli **agenti** rispondono sulla base di queste conoscenze. Puoi usare gli agenti in quattro punti: nella chat dell'app, come chat sul tuo sito, nei flussi e nei progetti.



Inoltre: strumenti per organigramma, matrice delle responsabilità, check dei processi e assistente manuali.

AREA	A COSA SERVE	CAPITOLO
Conoscenze	Testi su cui si basano gli agenti. Kl.ordo li divide in sezioni e per ogni domanda trova quelle adatte.	5
Agenti	Assistenti IA con istruzioni fisse, un modello e conoscenze assegnate.	6
Flussi	Collegare più passi in un'operazione ripetibile, per es. "leggere l'e-mail, classificarla, scrivere una bozza di risposta". Avvio con un clic, via API, webhook o pianificazione.	da 7 a 9
Modelli	Adottare con un clic agenti e flussi pronti e adattarli.	9
Progetti	Ordinare le attività su una bacheca e farne scrivere le bozze agli agenti.	10
Chat per il sito	Offrire un agente come finestra di chat su un sito web.	11
API e webhook	Chiamare agenti e flussi da altri programmi, anche da Claude e Claude Code (MCP).	12
Shopify	Consultare nei flussi ordini e prodotti del tuo negozio Shopify.	13
Strumenti	Organigramma, matrice delle responsabilità, check dei processi, assistente manuali.	da 14 a 17
Academy	Lezioni brevi con esercizi e quiz: capire l'IA e imparare Kl.ordo passo per passo.	18

Amministrazione	Team, ruoli, impostazioni con marchio proprio, backup e registro modifiche, abbonamento e credito IA.	da 19 a 21

Aree di lavoro

Tutti i contenuti appartengono a un'**area di lavoro**, per esempio la tua azienda o un cliente. Ogni area di lavoro ha conoscenze, agenti, flussi, progetti e un team propri. Una persona può far parte di più aree di lavoro e passare dall'una all'altra in alto a sinistra. I contenuti di un'area di lavoro non sono visibili nelle altre.

Chi risponde?

Le risposte le scrive Claude, un modello di IA di Anthropic. KI.ordo invia a Claude le istruzioni dell'agente, la conversazione fin qui e le sezioni di conoscenza adatte. In alto a destra nell'app, ‹**Claude collegato**› indica che l'accesso è configurato. Se c'è scritto ‹**IA non collegata**›, l'IA al momento non è raggiungibile: KI.ordo continua a funzionare, ma fornisce risposte di esempio contrassegnate. L'accesso lo configura il fornitore, tu non devi fare nulla. Nell'accesso demo dal sito lì compare ‹**Accesso demo**› (capitolo 2).

> **Principio:** le risposte dell'IA sono bozze. Controlla i contenuti prima di condividerli o di decidere in base a essi. Le decisioni le prendono le persone.

2 Scegliere un piano e accedere.

All'app arrivi con ‹**Accedi**› in alto a destra su **www.kiordo.de**. Se KI.ordo gira sul tuo server con il piano Enterprise, l'indirizzo è quello del server con `/app/` alla fine.

Scegliere un piano e creare l'account

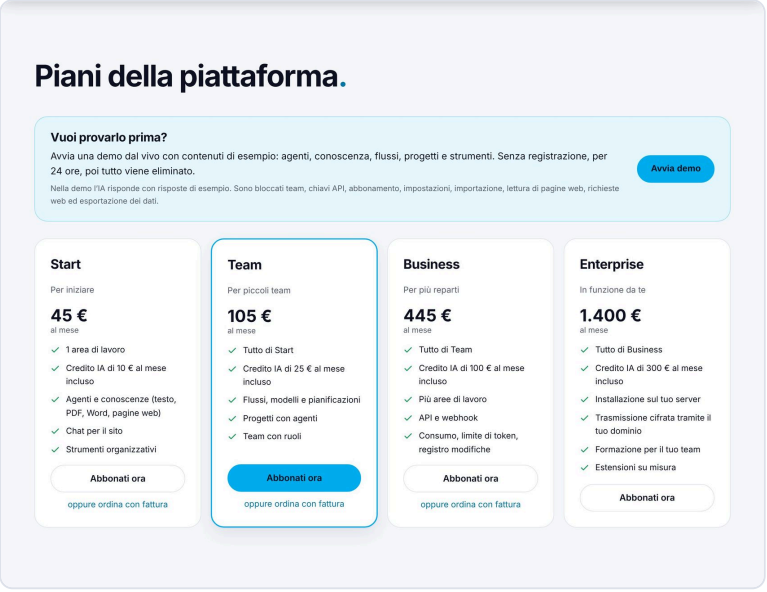


Fig. 1 · Pagina dei prezzi con i quattro piani e "Abbonati ora"

1. Sul sito apri ‹**Prezzi**› e, nel piano che fa per te, fai clic su ‹**Abbonati ora**›.
2. Arrivi alla pagina di pagamento di Stripe. Inserisci metodo di pagamento e indirizzo di fatturazione; puoi indicare anche una partita IVA e un codice sconto. Con **Indietro** nella pagina di pagamento torni alla pagina dei prezzi senza acquistare.

3. Dopo il pagamento si apre KI.ordo con “Pagamento ricevuto: piano …. Ora crea il tuo account.” (fig. 2).
4. Inserisci **Il tuo nome** e l’**area di lavoro** (per es. il nome della tua azienda). L’**e-mail** è l’indirizzo del tuo ordine e qui non si può cambiare.
5. Scegli una **password** di almeno 10 caratteri e fai clic su ‹**Crea account**›. Hai effettuato l’accesso e sei **proprietario** della nuova area di lavoro con il piano acquistato.

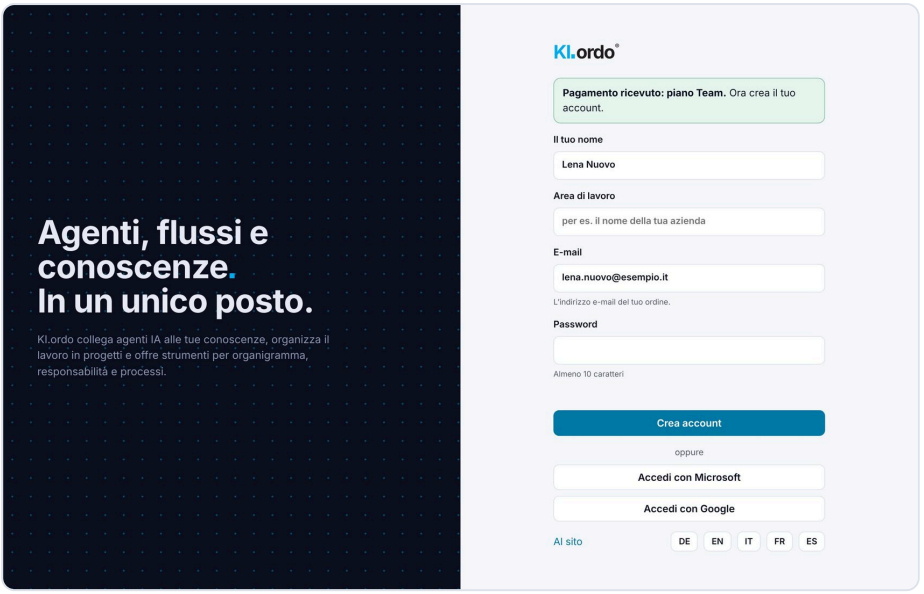


Fig. 2 · Creare l’account dopo il pagamento; l’indirizzo e-mail viene dall’ordine

Un’area di lavoro creata così parte con contenuti di esempio nella lingua scelta: la fonte di conoscenza “Esempio: servizi e svolgimento”, l’agente “Accoglienza”, il flusso “Smistare una richiesta” e il progetto “Esempio: riorganizzazione degli acquisti”. Puoi modificarli o eliminarli.

Ordinare con fattura

Le aziende possono anche ordinare con fattura invece che tramite Stripe e pagare con bonifico. Se sotto un piano c’è il link ‹**oppure ordina con fattura**›, per quel piano è possibile.

1. Nella pagina dei prezzi, nel piano scelto, fai clic su ‹**oppure ordina con fattura**›. Si apre la pagina “Ordina con fattura” (fig. 3).
2. Inserisci **Piano**, **Azienda**, **Il tuo nome**, indirizzo e **Paese**. La **Partita IVA** è obbligatoria per le aziende dell’UE fuori dalla Germania. Il modulo mostra netto, IVA e totale al mese.
3. Scegli l’**E-mail per fatture e accesso** e una **Password per il tuo account** (almeno 10 caratteri). Se hai già effettuato l’accesso, la password non serve: il piano viene aggiunto al tuo account come nuova area di lavoro.
4. Conferma che ordini come azienda, accetta le condizioni generali e fai clic su ‹**Ordina con obbligo di pagamento**›.
5. Ricevi un’e-mail con un link di conferma valido 48 ore. Solo dopo il clic sul link e su ‹**Conferma l’ordine ora**› KI.ordo crea account e area di lavoro.
6. La prima fattura arriva in PDF via e-mail. Hai quindi effettuato l’accesso e arrivi nell’app; l’area di lavoro parte con i contenuti di esempio.

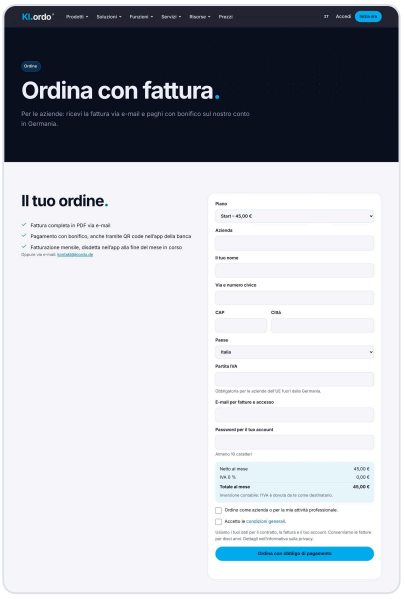


Fig. 3 · Modulo d'ordine "Ordina con fattura" sul sito

Le fatture contengono un codice QR (GiroCode) che puoi scansionare con l'app della tua banca. La fatturazione è mensile; ogni mese segue una nuova fattura. Se l'ordine è impostato in modo che l'IA parta solo dopo il pagamento, nell'app compare "L'IA verrà attivata appena la prima fattura sarà pagata." Tutte le altre funzioni le puoi già usare. Fatture e disdetta si trovano nell'app in Impostazioni (capitolo 21).

Provare prima: l'accesso demo

Nella pagina dei prezzi c'è il riquadro **Vuoi provarlo prima?** (fig. 4). ‹**Avvia demo**› apre senza registrazione un'area di lavoro propria con contenuti di esempio: agenti, conoscenze, flussi, progetti e strumenti. Ci si arriva anche dalla pagina di accesso dell'app, sotto "Vuoi provarlo prima?".

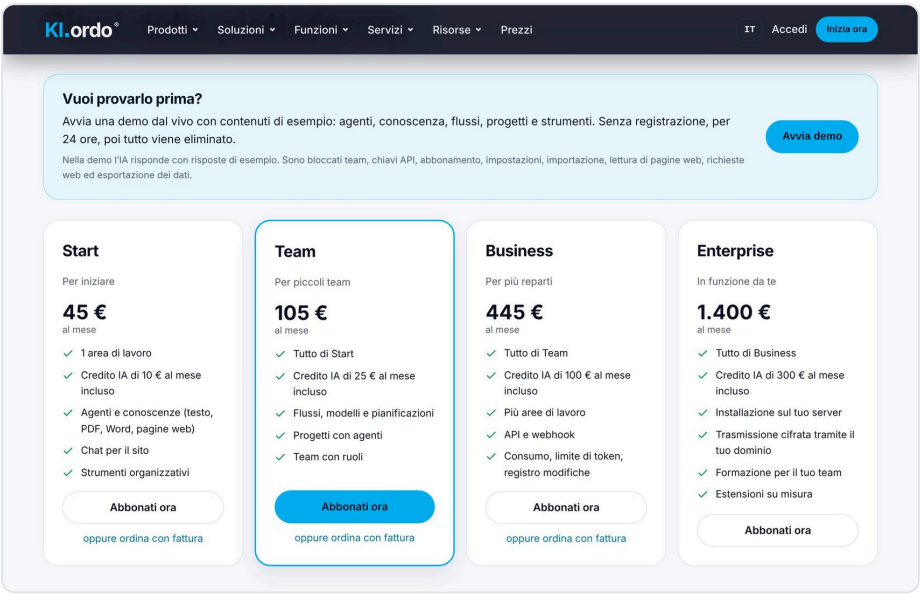


Fig. 4 · Riquadro "Vuoi provarlo prima?" con "Avvia demo" nella pagina dei prezzi

- La demo dura **24 ore**. In alto nell'app la **barra della demo** mostra il tempo rimanente, insieme a ‹**Abbonati ora**› e ‹**Termina demo**›. In alto a destra compare ‹**Accesso demo**›.
- L'IA risponde con **risposte di esempio** invece che con l'IA vera.
- Sono bloccati team, chiavi API, abbonamento, impostazioni, importazione, lettura di pagine web, richieste web ed esportazione dei dati. File e testi sono possibili fino a circa 2 MB.

- ‹**Termina demo**› elimina subito tutti i contenuti, dopo una richiesta di conferma. Altrimenti KI.ordo elimina la demo automaticamente alla scadenza.
- Da una stessa connessione Internet si possono avviare solo poche demo al giorno. Il sito lo segnala quando il limite è raggiunto.

Hai già un account

- Se per l'indirizzo e-mail dell'ordine esiste già un account, KI.ordo lo segnala e mostra l'accesso. Dopo l'accesso l'ordine viene associato al tuo account: KI.ordo crea una nuova area di lavoro vuota con il piano acquistato.
- Se al ritorno da Stripe hai già effettuato l'accesso, inserisci solo il **nome dell'area di lavoro** e fai clic su ‹**Crea spazio di lavoro**›.

Accedere

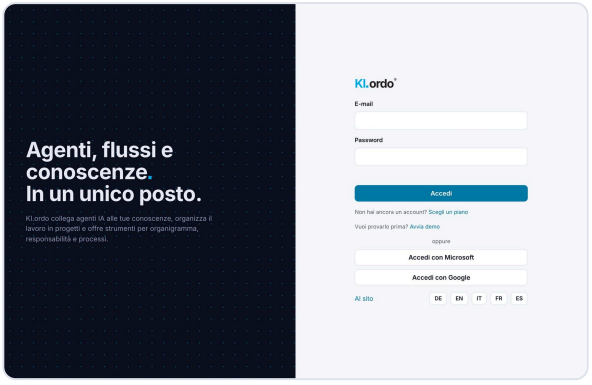


Fig. 5 · Pagina di accesso con accesso tramite account aziendale

Inserisci e-mail e password, ‹**Accedi**›. L'accesso resta valido 14 giorni. Con ‹**Esci**› in basso nella barra a sinistra lo chiudi subito. ‹**Scegli un piano**› sotto "Non hai ancora un account?" porta alla pagina dei prezzi.

Accedere con l'account aziendale (SSO)

Se il fornitore ha configurato l'accesso con account aziendale, sotto "oppure" trovi pulsanti come ‹**Accedi con Microsoft**› o ‹**Accedi con Google**›. Un clic ti porta alla pagina di accesso della tua azienda e poi di nuovo in KI.ordo, senza una password propria.

- KI.ordo associa l'accesso tramite l'**indirizzo e-mail**. Se esiste già un account con quell'indirizzo, accedi con quello.
- Se non esiste ancora un account, compare "Non esiste ancora un account per questo indirizzo e-mail. Chiedi un invito a un admin." Dopo l'invito (capitolo 19) l'accesso funziona.
- Se i pulsanti mancano, l'accesso con account aziendale non è configurato.

Ricevere un invito

Le altre persone non ricevono un abbonamento proprio. Un admin le invita in ‹**Team**› e dà loro una password provvisoria (capitolo 19).

> **Lingua:** KI.ordo è disponibile in tedesco, inglese, italiano, francese e spagnolo. In basso nella pagina di accesso e in basso nella barra a sinistra cambi lingua con ‹**DE**›, ‹**EN**›, ‹**IT**›, ‹**FR**› e ‹**ES**›. Senza una scelta, KI.ordo segue la lingua impostata nel browser.

3 L’interfaccia

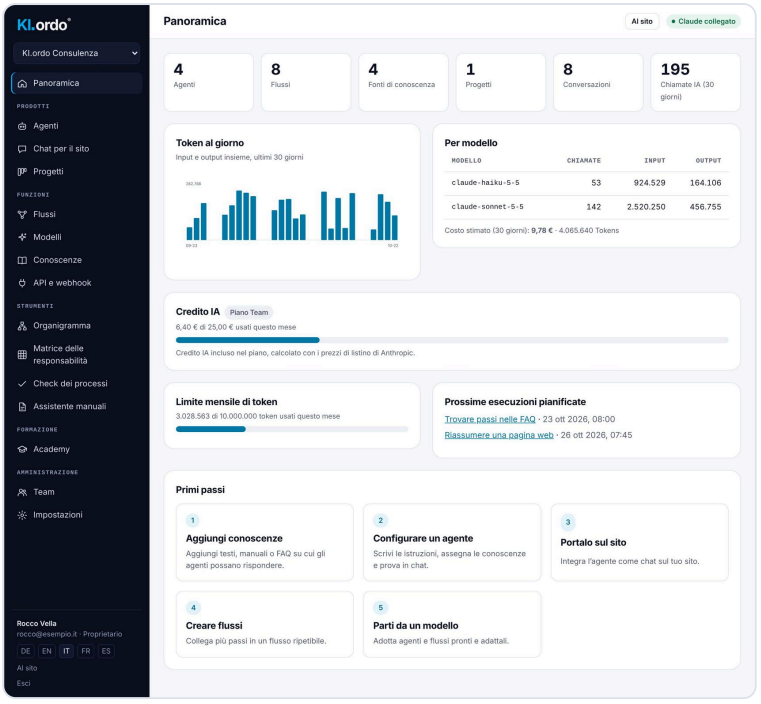


Fig. 6 · Struttura: barra a sinistra con la navigazione, intestazione con titolo della pagina e stato dell’IA, area dei contenuti

ELEMENTO	FUNZIONE
Area di lavoro (in alto a sinistra)	Mostra l’area di lavoro attuale. Dal menu ne scegli un’altra o, con ‹**+ Nuova area di lavoro**›, ne crei una vuota.
Navigazione	Divisa in **Prodotti** (Agenti, Chat per il sito, Progetti), **Funzioni** (Flussi, Modelli, Conoscenze, API e webhook), **Strumenti**, **Formazione** (Academy) e **Amministrazione**.
Piede della barra	Nome, e-mail e ruolo, scelta della lingua (DE, EN, IT, FR, ES), link al sito, Esci.
Intestazione	Titolo della pagina, ‹**Al sito**› e stato dell’IA: ‹**Claude collegato**›, ‹**IA non collegata**› o, nell’accesso demo, ‹**Accesso demo**›.

Sullo smartphone

Sugli schermi stretti la navigazione è chiusa. Il simbolo con le tre linee in alto a sinistra la apre; un tocco su una voce la richiude.

Chiaro e scuro

In ‹**Impostazioni**› › Aspetto scegli **Automatico** (come il sistema operativo), **Chiaro** o **Scuro**. La scelta vale per questo browser.

Uso da tastiera

KI.ordo si usa interamente da tastiera. La prima pressione di **Tab** mostra ‹**Vai al contenuto**›; dopo ogni cambio di pagina il focus è sul titolo. In chat **Invio** invia il messaggio, **Maiusc + Invio** va a capo. **Esc** chiude le finestre di dialogo e il menu. Maggiori dettagli nel capitolo 27.

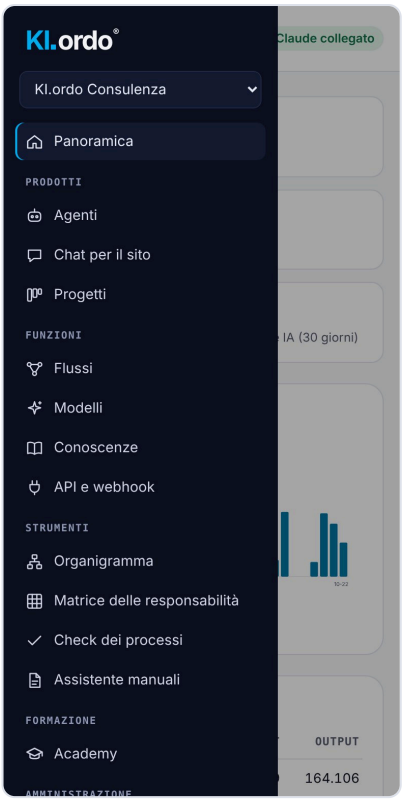


Fig. 7 · Navigazione aperta sullo smartphone

4 Panoramica.

La pagina iniziale riassume l’area di lavoro (fig. 6):

- **IA temporaneamente non collegata:** questa scheda compare in cima solo quando l’IA al momento non è raggiungibile. Tutte le funzioni restano disponibili, ma l’IA fornisce solo risposte di esempio; i tuoi contenuti restano salvati. Non devi fare nulla, se ne occupa il fornitore.
- **Indicatori:** numero di agenti, flussi, fonti di conoscenza, progetti, conversazioni e chiamate all’IA degli ultimi 30 giorni.
- **Token al giorno:** barre per la quantità di testo elaborata (input e output) negli ultimi 30 giorni. Passa con il mouse su una barra per vedere il valore.
- **Per modello:** chiamate e token per ciascun modello Claude. Se hai inserito i prezzi nelle Impostazioni, sotto compare una stima dei costi in euro.
- **Credito IA:** il credito incluso nel piano e quanto ne è stato usato questo mese (fig. 8, capitolo 21). Nell’accesso demo la scheda non compare.
- **Limite mensile di token:** barra con il consumo del mese di calendario in corso, se nelle Impostazioni è impostato un limite (capitolo 20). Dall’80 % diventa arancione, al 100 % rossa.
- **Prossime esecuzioni pianificate:** i cinque prossimi flussi con pianificazione e la loro data (capitolo 7).
- **Primi passi:** cinque riquadri che portano a Conoscenze, Agenti, Chat per il sito, Flussi e Modelli.



Fig. 8 · Scheda “Credito IA” con piano e consumo nel mese in corso

I token sono l’unità con cui fatturano i fornitori di IA. Come regola pratica, un token corrisponde a circa quattro caratteri di testo.

PARTE B

Funzioni.

Ogni funzione con il suo scopo, l’uso passo per passo, tutti i campi e consigli dalla pratica.

5 Conoscenze.

In ‹**Conoscenze**› raccogli i testi su cui devono basarsi gli agenti: descrizioni dei servizi, domande frequenti, regole interne, manuali, anche come file PDF o Word o direttamente da una pagina web. KI.ordo divide ogni fonte in sezioni di circa 900 caratteri che si sovrappongono un po'. A ogni domanda KI.ordo cerca le sezioni più adatte e le passa all'agente. L'agente cita la fonte della risposta tra parentesi quadre, per es. [1].

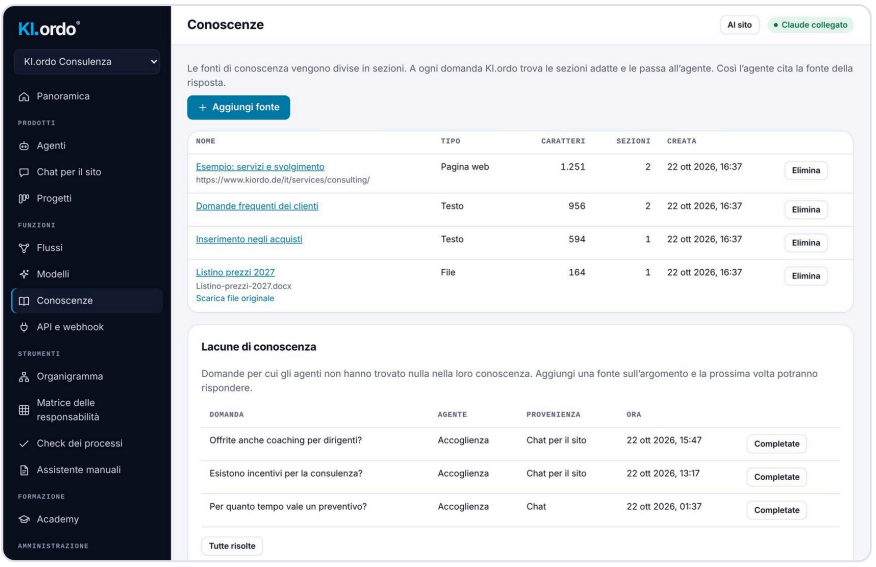


Fig. 9 · Elenco delle fonti di conoscenza con tipo, provenienza, numero di caratteri e di sezioni

Aggiungere una fonte

‹**Aggiungi fonte**› apre una finestra con tre schede. Passi da una scheda all'altra con un clic o con i tasti freccia.

SCHEDA	COME SI FA
Testo	Dai un **nome** e incolla il testo in **Contenuto** (almeno 20 caratteri). Il nome compare poi nelle citazioni delle fonti, quindi sceglilo chiaro, per es. "Domande frequenti dei clienti".
File	Scegli un file: **PDF**, **Word (DOCX)**, TXT, Markdown, CSV, JSON o HTML fino a 20 MB. KI.ordo ne estrae il testo. Senza un nome proprio vale il nome del file.
Pagina web	Inserisci un indirizzo con `https://`. **Solo questa pagina** legge una pagina; **Tutte le pagine della sitemap** legge fino a 50 pagine di un sito di cui indichi la sitemap (di solito `https://il-tuo-dominio.it/sitemap.xml`). Ogni pagina diventa una fonte separata con il suo indirizzo come provenienza.

‹**Aggiungi**› salva. KI.ordo indica quante sezioni o pagine sono state salvate.



Fig. 10 · Scheda “File” con un file Word selezionato

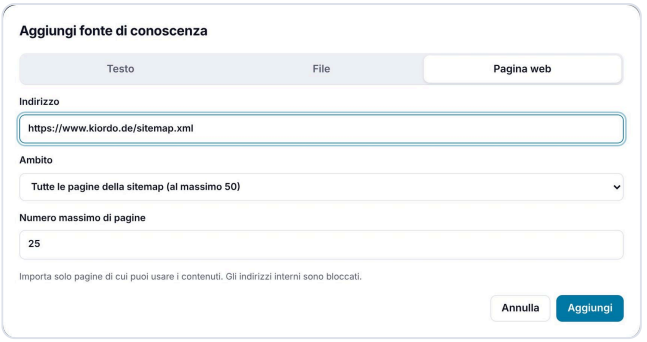


Fig. 11 · Scheda “Pagina web” con sitemap

> **Limiti nella lettura:** i PDF scansionati senza riconoscimento del testo non contengono testo leggibile; salvali prima con il riconoscimento del testo in Anteprima o Acrobat. Salva i vecchi file Word (`.doc`) come `.docx` in Word o Pages. Importa pagine web solo se puoi usarne i contenuti; le pagine della rete interna (per es. `192.168.…`) sono bloccate.

Vedere, sostituire, eliminare una fonte

- Un clic sul **nome** mostra tutte le sezioni così come le riceve l’agente.
- ‹**Scarica file originale**› sotto il nome scarica il file caricato (PDF, Word …) senza modifiche. Il link c’è solo se il fornitore ha configurato un archivio esterno, e solo per i file caricati dopo (fig. 12).
- Una fonte non si può modificare. Per aggiornarla aggiungi la nuova versione, assegnala agli agenti ed elimina la vecchia con ‹**Elimina**›.

NOME	TIPO	CARATTERI	SEZIONI	CREATA	
Esempio: servizi e svolgimento https://www.kiordo.de/it/services/consulting/	Pagina web	1.251	2	22 ott 2026, 16:37	Elimina
Domande frequenti dei clienti	Testo	956	2	22 ott 2026, 16:37	Elimina
Inserimento negli acquisti	Testo	594	1	22 ott 2026, 16:37	Elimina
Listino prezzi 2027 Listino-prezzi-2027.docx Scarica file originale	File	164	1	22 ott 2026, 16:37	Elimina

Fig. 12 · La fonte “Listino prezzi 2027” da un file Word con il link “Scarica file originale”

Lacune di conoscenza

Se un agente ha conoscenze assegnate ma per una domanda non trova una sezione adatta, KI.ordo annota la domanda in **Lacune di conoscenza**, con agente, provenienza (chat, chat per il sito, API, flusso, progetti) e ora. Così vedi quali argomenti mancano nelle conoscenze.



Fig. 13 · Lacune di conoscenza aperte con agente e provenienza

1. Leggi l'elenco regolarmente, per esempio ogni settimana.
2. Per le domande ricorrenti aggiungi una fonte o amplia una esistente e assegnala all'agente.
3. Spunta la domanda con ‹**Completate**›. ‹**Tutte risolte**› svuota l'elenco.

Prova la ricerca

Nel campo **Prova la ricerca** verifichi quali sezioni KI.ordo trova per una domanda. Il numero dopo il nome è la pertinenza: più è alto, più la sezione è adatta. Se la ricerca non trova nulla di utile, anche l'agente risponderà male. In questo caso aiuta inserire nel testo le parole che usano i clienti.

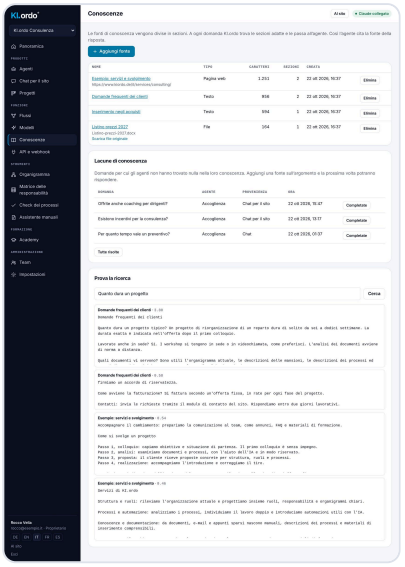


Fig. 14 · "Prova la ricerca" con risultati e pertinenza

Scrivere buone conoscenze

- **Un'affermazione per paragrafo.** I paragrafi brevi finiscono interi in una sezione.
- **Domanda e risposta insieme:** "Quanto dura un progetto? Di solito da sei a dodici settimane." Così la ricerca corrisponde alle domande tipiche.
- **Usa le parole dei clienti**, non solo i termini tecnici interni. La ricerca lavora con le parole, non con i significati.
- **Niente di riservato** nelle fonti usate da una chat pubblica sul sito.

6 Agenti

Un agente è un assistente IA con istruzioni fisse, un modello e conoscenze scelte. In ‹**Agenti**› vedi tutti gli agenti come riquadri. Il contrassegno verde **Sito** indica che la chat per il sito è attiva.

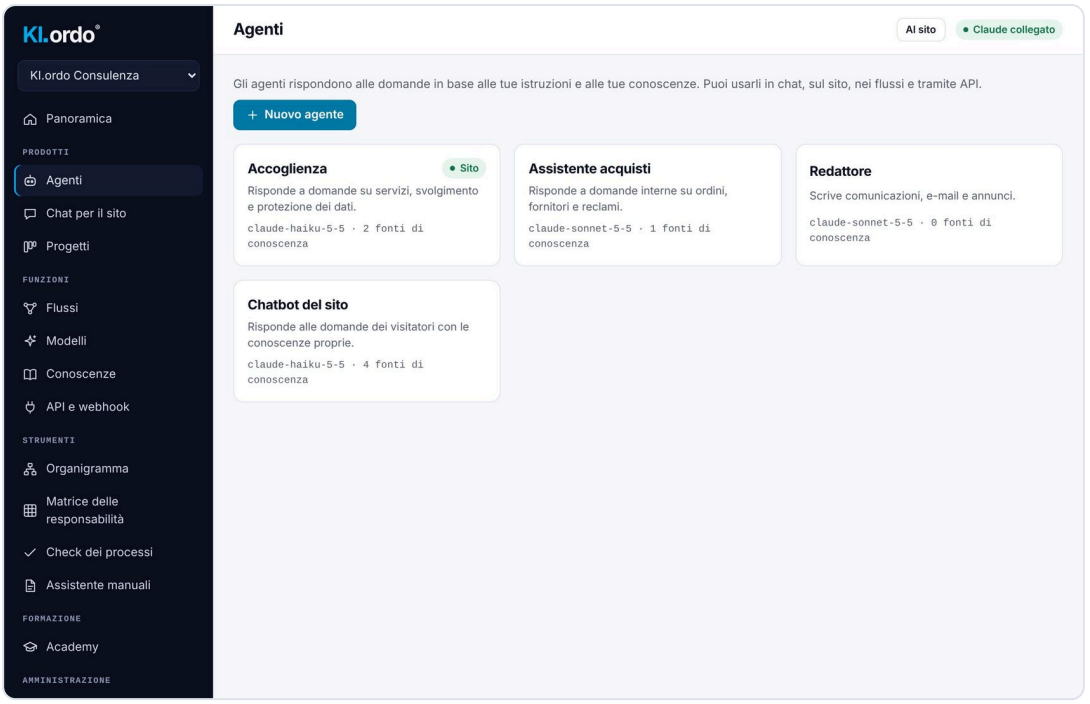


Fig. 15 · Elenco degli agenti con modello e numero di fonti di conoscenza

Creare un agente

1. Fai clic su ‹**Nuovo agente**›. KI.ordo crea un agente con valori predefiniti e lo apre.
2. Compila i campi a sinistra (tabella sotto).
3. ‹**Salva**›.
4. Prova nella chat a destra.

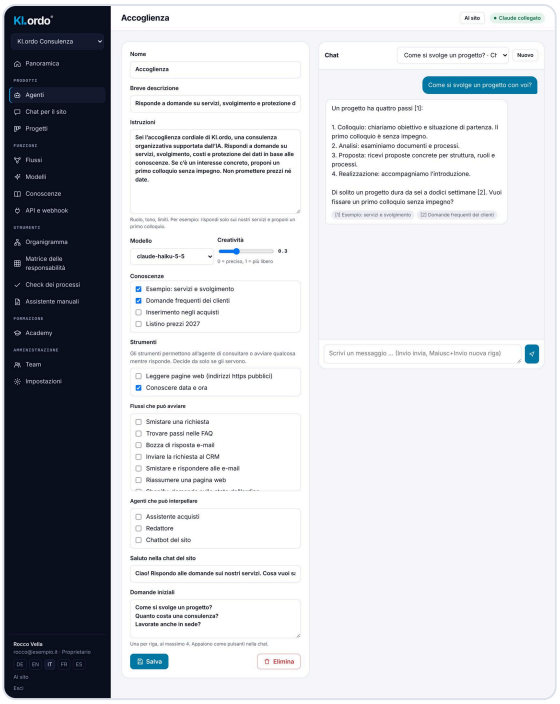


Fig. 16 · Agente “Accoglienza”: impostazioni con strumenti e domande iniziali a sinistra, chat con le fonti a destra

CAMPO	SIGNIFICATO E CONSIGLIO
Nome	Compare negli elenchi, come titolo nella chat del sito e nei flussi.
Breve descrizione	Una frase per il tuo team: a cosa serve l’agente?
Istruzioni	La cosa più importante. Ruolo, tono, compiti e limiti in frasi complete. Fino a 20.000 caratteri. Esempio sotto.
Modello	Quale modello Claude risponde. Quali modelli si possono scegliere lo decide il fornitore; il primo è quello predefinito. I modelli più grandi rispondono in modo più accurato, quelli più piccoli più in fretta e a costo minore.
Creatività	Da 0 a 1. Bassa (da 0 a 0,3) per informazioni fattuali, più alta (da 0,6 a 0,8) per testi e idee.
Conoscenze	Spunta le fonti di conoscenza che l’agente può usare. Senza spunte risponde solo in base alle istruzioni e alla cultura generale.
Strumenti	Cosa può fare l’agente da solo mentre risponde (vedi sotto). Senza spunte risponde solo con conoscenze e istruzioni.
Saluto nella chat del sito	La prima frase che i visitatori vedono nella finestra di chat.
Domande iniziali	Fino a quattro proposte, una per riga. Compaiono come pulsanti nella chat del sito e nella chat di prova, finché non è stata posta una domanda.

Strumenti

Con gli strumenti un agente può consultare o avviare qualcosa da solo mentre risponde. Decide lui se gli serve uno strumento; sotto la risposta compare allora **Strumenti usati: …**.

STRUMENTO	EFFETTO

Leggere pagine web	L’agente può aprire pagine https pubbliche, per esempio un indirizzo contenuto nella domanda. Gli indirizzi interni sono bloccati.
Conoscere data e ora	L’agente conosce data e ora attuali del server, per esempio per “Oggi siete aperti?”.
Flussi che può avviare	L’agente può avviare con un input i flussi spuntati e usarne il risultato.
Agenti che può interpellare	L’agente può chiedere informazioni agli agenti spuntati, per esempio a un agente specialistico con conoscenze proprie.

> Gli strumenti funzionano solo con Claude collegato, non con le risposte di esempio (accesso demo o IA non collegata). Ogni chiamata a uno strumento costa token in più; dai a un agente pubblico sul sito solo gli strumenti di cui ha davvero bisogno.

Buone istruzioni

```
Sei l’accoglienza cordiale di KI.ordo, una consulenza organizzativa
supportata dall’IA. Rispondi a domande su servizi, svolgimento,
costi e protezione dei dati in base alle conoscenze. In caso di
interesse concreto proponi un primo colloquio senza impegno.
Non fare promesse su prezzi o date.
```

- **Indica il ruolo:** “Sei …”.
- **Delimita il compito:** a cosa deve rispondere l’agente e a cosa no.
- **Formula chiaramente i divieti:** nessuna promessa sui prezzi, nessuna consulenza legale, nessuna data.
- **Indica il passo successivo:** per es. “proponi un primo colloquio” o “rimanda al responsabile del team”.

In più KI.ordo dà a ogni agente alcune regole di base fisse: rispondere nella lingua della domanda, restare oggettivo e conciso, citare le fonti tra parentesi quadre e dire apertamente quando le conoscenze non rispondono a una domanda.

Chat e conversazioni

- Scrivi il messaggio in basso, **Invio** lo invia. La risposta compare parola per parola.
- Sotto la risposta ci sono le **fonti**. Passaci sopra con il mouse per vedere il brano di testo.
- Il menu in alto nella chat elenca tutte le **conversazioni** precedenti con la provenienza: **App** (qui nella chat), **Chat per il sito** o **API**. Così rileggi cosa hanno chiesto i visitatori.
- ‹**Nuovo**› inizia una nuova conversazione. All’interno di una conversazione l’agente conosce gli ultimi 20 messaggi.

Eliminare: ‹**Elimina**› rimuove l’agente con tutte le sue conversazioni. I flussi che lo usano segnalano poi “Agente non trovato.”.

7 Flussi

Un flusso collega più passi in una procedura ripetibile. Ogni passo è un **blocco**. Un flusso inizia sempre con il blocco **Input**, riceve un testo e alla fine restituisce un testo. Nel mezzo puoi cercare nelle conoscenze, incaricare Claude, chiedere agli agenti, smistare testi, verificare condizioni, leggere pagine web, avviare altri flussi, incaricare un team IA con responsabile e chiamare altri programmi. L'elenco mostra per i flussi pianificati la prossima esecuzione; ‹**Modelli**› porta ai flussi pronti (capitolo 9).

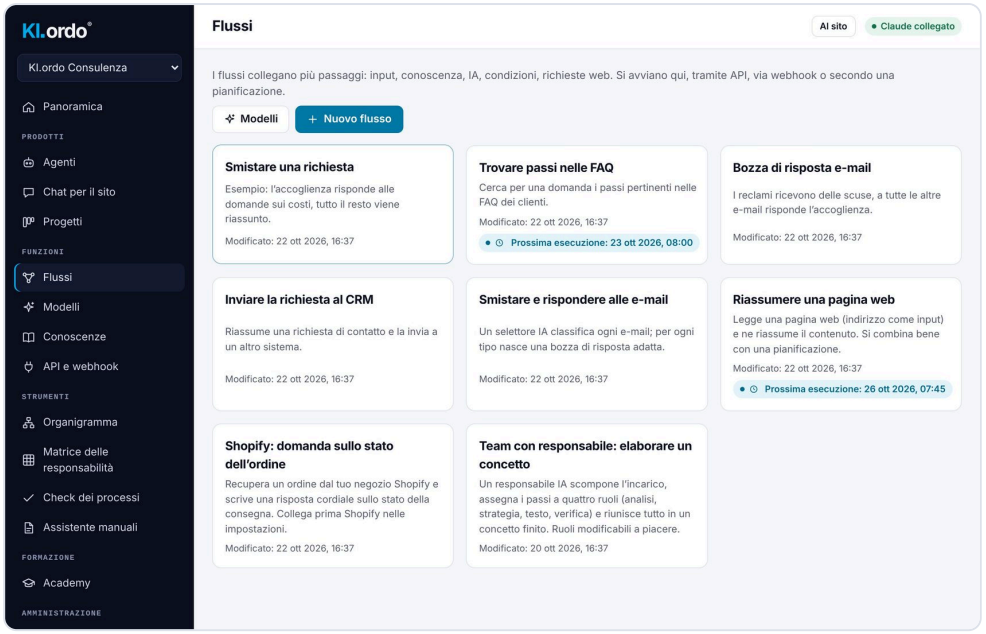


Fig. 17 · Elenco dei flussi

L'editor

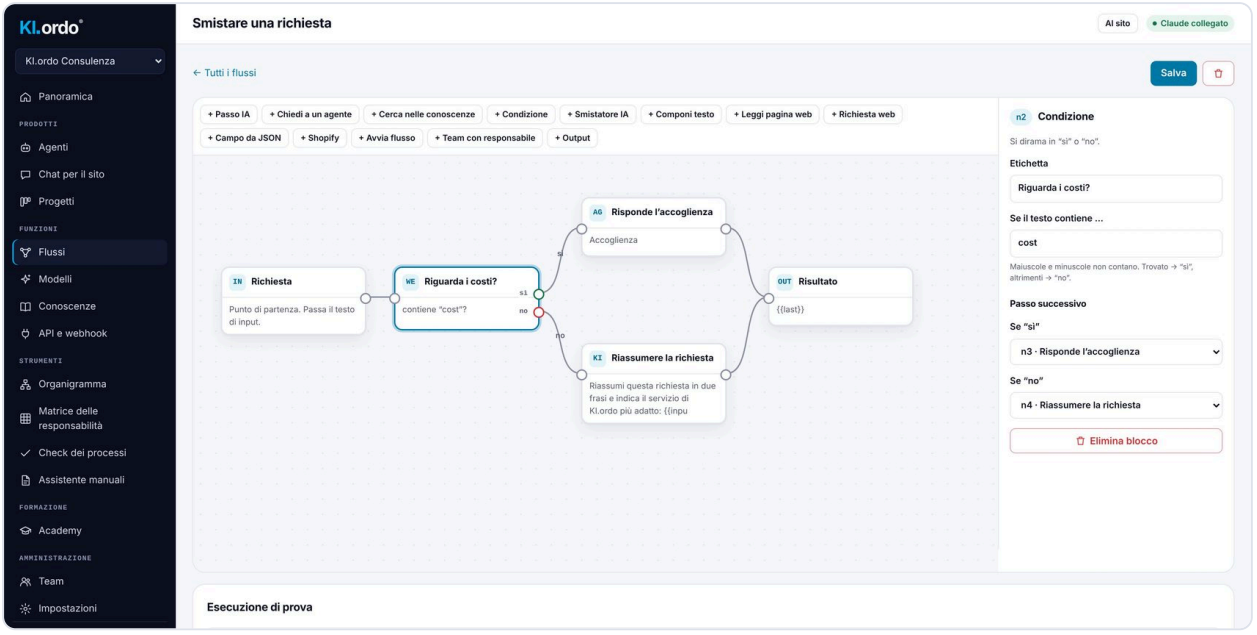


Fig. 18 · Editor dei flussi: barra dei blocchi in alto, area al centro, proprietà a destra, esecuzione di prova sotto

ZONA	FUNZIONE
Barra dei blocchi	Un clic su ‹**+ Passo IA**›, ‹**+ Chiedi a un agente**› ecc. mette il blocco sull'area.

Area	Trascina i blocchi dall'intestazione per disporli. Ogni blocco ha a sinistra un ingresso (punto) e a destra una o più uscite: la condizione due (sì, no), lo smistatore IA una per categoria più "altro".
Proprietà	Mostra le impostazioni del blocco selezionato. Senza selezione: nome e descrizione del flusso.
Esecuzione di prova	Scrivi un input di prova e premi ‹**Esecuzione di prova**›. Ogni passo compare con risultato e durata.
Pianificazione, Ultime esecuzioni	Sotto l'esecuzione di prova: avviare il flusso in automatico e rileggere le ultime 30 esecuzioni (vedi sotto).

Costruire un flusso

1. In ‹**Flussi**› fai clic su ‹**Nuovo flusso**›. KI.ordo crea un modello con Input, Passo IA e Output.
2. A destra, sotto **Flusso**, inserisci nome e descrizione.
3. Aggiungi i blocchi dalla barra e disponili.
4. **Collegare:** fai clic sul punto destro (uscita) di un blocco, poi sul punto sinistro (ingresso) del successivo. Più semplice: seleziona il blocco e scegli a destra il blocco successivo in **Passo successivo**.
5. Seleziona ogni blocco e configuralo a destra.
6. ‹**Salva**›. Le modifiche non salvate si riconoscono dal punto in "Salva •".
7. In basso scrivi un input di prova e fai clic su ‹**Esecuzione di prova**›. Un flusso non salvato viene prima salvato in automatico.

Regole per i collegamenti

- Ogni uscita ha **esattamente un** collegamento. Se la ricolleghi, il nuovo collegamento sostituisce il vecchio.
- Un ingresso può avere **più** collegamenti, per es. quando due rami si riuniscono.
- La **Condizione** ha due uscite: sopra **sì** (verde), sotto **no** (rosso). Lo **Smistatore IA** ha un'uscita con etichetta per ogni categoria e in basso **altro**.
- Eliminare un collegamento: fai clic sulla linea, poi a destra ‹**Elimina collegamento**›. Oppure in **Passo successivo** scegli "– non collegato –".
- **Da tastiera:** raggiungi i blocchi con **Tab**, **Invio** li seleziona, i **tasti freccia** li spostano (con Maiusc a passi più grandi).
- Il blocco **Output** conclude il flusso. Se manca, il risultato è quello dell'ultimo passo.
- Un flusso esegue al massimo 40 passi. Questo evita cicli infiniti.

Segnaposto

Nei campi di testo dei blocchi inserisci i risultati dei passi precedenti con doppie parentesi graffe:

SEGNAPOSTO	VIENE SOSTITUITO DA
`{{input}}`	il testo con cui è stato avviato il flusso
`{{last}}`	il risultato del passo immediatamente precedente
`{{n2}}, {{n3}}` …	il risultato del blocco con quell'identificativo. L'identificativo è nel riquadro blu in alto nelle proprietà (per es. `n2`).

`{{datum}}, {{uhrzeit}}`	data e ora dell’esecuzione nel fuso orario del server, per es. 16.10.2026 e 08:00
`{{heute}}`	la data nella forma 2026-10-16, utile per nomi di file e altri programmi
`{{kategorie}}`	la categoria scelta dall’ultimo smistatore IA

I nomi dei segnaposto sono fissi e restano in tedesco anche nell’interfaccia italiana: `datum` = data, `uhrzeit` = ora, `heute` = oggi, `kategorie` = categoria.

Leggere l’esecuzione di prova



Fig. 19 · Esecuzione di prova: stato, ogni passo con identificativo, etichetta, durata e risultato, in fondo il risultato finale

Dopo l’esecuzione di prova i blocchi eseguiti sono evidenziati sull’area, uno con errore in rosso. Per condizione e smistatore IA il registro indica quale ramo è stato preso (per es. **sì**, **Domanda** o **altro**). In caso di errore il flusso si ferma in quel punto; il messaggio indica il motivo. Anche le esecuzioni di prova lunghe, per esempio con il blocco **Team con responsabile**, arrivano fino alla fine; nel frattempo compare “In esecuzione …”.

Avviare i flussi

MODO	COME	CAPITOLO
Esecuzione di prova	Nell’editor, per chi ha il ruolo Editor o superiore.	7
MCP	Da Claude o Claude Code con lo strumento `run_flow`.	12
API	`POST /api/v1/flows/ID/run` con chiave API.	12
Webhook	Indirizzo segreto proprio per ogni flusso, senza chiave. Ideale per moduli, Zapier, Make, n8n o webhook di Shopify.	12, 13

Pianificazione	In automatico ogni ora, ogni giorno, nei giorni feriali o ogni settimana a un'ora fissa.	7
Agente	Un agente con lo strumento "Flussi che può avviare".	6
Altro flusso	Con il blocco **Avvia flusso**.	8

Pianificazione

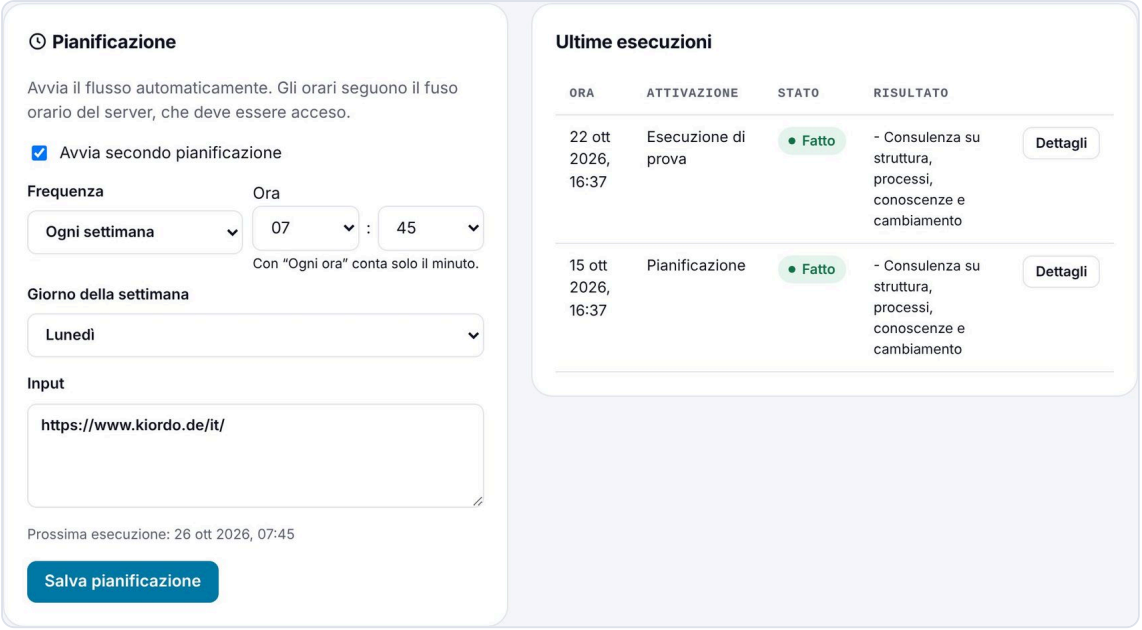


Fig. 20 · Pianificazione (ogni settimana il lunedì alle 07:45) e ultime esecuzioni con attivazione

1. Nel flusso, in basso nella scheda **Pianificazione**, spunta **Avvia secondo pianificazione**.
2. Scegli la **Frequenza**: Ogni ora, Ogni giorno, Giorni feriali (lun–ven) o Ogni settimana; con "Ogni settimana" anche il **Giorno della settimana**.
3. Scegli l'**Ora** con ore e minuti. Con "Ogni ora" conta solo il minuto: 15 vuol dire 8:15, 9:15, 10:15 …
4. In **Input** scrivi il testo con cui parte ogni esecuzione, per es. un indirizzo web.
5. ‹**Salva pianificazione**›. Sotto compare la prossima data.

> Le pianificazioni girano sul server, non sul tuo computer; il tuo computer può quindi restare spento. Se all'ora prevista il server non è in funzione, per esempio durante una manutenzione, l'esecuzione salta; KI.ordo riprende alla prossima data regolare. KI.ordo controlla ogni 30 secondi se un'esecuzione è dovuta. L'ora segue il fuso orario del server.

Ultime esecuzioni

Ogni esecuzione viene salvata con ora, **attivazione** (Esecuzione di prova, API, Webhook, Pianificazione, Agente, Sotto-flusso, MCP, Shopify), stato, input, risultato e registro di tutti i passi. ‹**Dettagli**› mostra tutto in una finestra. L'elenco mostra le ultime 30 esecuzioni.

8 I blocchi nel dettaglio.

Ogni blocco ha il campo **Etichetta**, che compare sull'area e nel registro. Gli altri campi:

BLOCCO	CAMPI	COSA FA
`IN` **Input**	–	Punto di partenza, una volta sola per flusso. Passa il testo di input. Non si può eliminare.
`KI` **Passo IA**	Modello · Ruolo (facoltativo) · Istruzione	Invia l'**istruzione** a Claude e passa la risposta. Il **ruolo** stabilisce come si comporta Claude ("Sei un redattore"). Lunghezza della risposta fino a circa 1.500 token. Senza istruzione viene inviato `{{last}}`.
`AG` **Chiedi a un agente**	Agente · Domanda all'agente	Un agente risponde con le sue istruzioni e conoscenze, come in chat. Ideale se conoscenze e tono sono già curati nell'agente.
`WI` **Cerca nelle conoscenze**	Fonti · Ricerca · Numero di risultati (1–10)	Cerca nelle fonti scelte e passa i risultati come testo numerato, per es. "[1] Domande frequenti: …". Senza Claude, quindi gratuito e veloce.
`WE` **Condizione**	Se il testo contiene …	Verifica se il risultato del passo **precedente** contiene la parola chiave (maiuscole e minuscole non contano). Trovata → uscita **sì**, altrimenti **no**. Il testo passa invariato. Consiglio: usa la radice della parola, per es. `cost` per costo, costi, costa.
`KE` **Smistatore IA**	Categorie (una per riga, fino a 8) · Indicazione per l'IA · Testo da classificare · Modello	Claude assegna il testo a esattamente una categoria, per es. *Domanda*, *Reclamo*, *Ordine*. Ogni categoria ha un'uscita propria, più **altro** se nulla corrisponde. Il testo passa invariato; la scelta è in `{{kategorie}}`. Più affidabile di una condizione quando i clienti scrivono liberamente.
`TX` **Componi testo**	Testo	Compone un testo con parti fisse e segnaposto, per es. aggiungere i saluti o unire più risultati.
`URL` **Leggi pagina web**	Indirizzo (https), anche come segnaposto, per es. `{{input}}`	Recupera una pagina pubblica e passa titolo e testo leggibile (fino a 20.000 caratteri), senza menu e script. Si combina bene con un passo IA "Riassumi" e una pianificazione.
`WEB` **Richiesta web**	Indirizzo (https) · Metodo (POST/GET) · Contenuto (facoltativo, JSON)	Chiama un indirizzo Internet. **POST** senza contenuto proprio invia `{"input": …, "last": …}` come JSON, con contenuto proprio esattamente quello; i segnaposto sono ammessi. Passa la risposta (fino a 20.000 caratteri). Se l'altro sistema risponde con un errore, il flusso si ferma con il messaggio. Solo https, limite di 10 secondi, indirizzi interni (per es. 192.168.…) bloccati.
`{ }` **Campo da JSON**	Campo (percorso) · Fonte · Valore di riserva	Legge un valore da JSON, per es. dalla risposta di una richiesta web o di un passo IA. I punti separano i livelli, i numeri scelgono le voci di elenco: `cliente.nome`, `items.0.title`. Se il campo manca vale il valore di riserva, senza valore di riserva un testo vuoto. Se la fonte non è JSON, il flusso segnala un errore.

`SHOP` **Shopify**	Interrogazione · Termine di ricerca	Interroga il tuo negozio Shopify: **Ordine per numero**, **Ordini per e-mail**, **Cerca prodotti** o **Dati del negozio**. Il termine di ricerca è un numero d'ordine, un indirizzo e-mail o il nome di un prodotto, predefinito `{{last}}`. Il risultato è JSON. Shopify deve essere collegato nelle Impostazioni (capitolo 13).
`SUB` **Avvia flusso**	Flusso · Input per il flusso	Avvia un altro flusso e ne riprende il risultato. Così crei parti riutilizzabili, per es. "Saluti e firma". Al massimo tre livelli; un flusso non può avviare se stesso.
`TEAM` **Team con responsabile**	Incarico per il team · Ruoli nel team · Agenti nel team · Nota per il responsabile · Numero massimo di passi (1–6) · Risultato · Modello	Un responsabile IA scompone l'incarico in passi di lavoro, li distribuisce a ruoli o agenti e riunisce i risultati. Dettagli più sotto.
`OUT` **Output**	Testo	Definisce il risultato e conclude il flusso. Predefinito: `{{last}}`.

Le sigle sui blocchi (IN, KI, AG, WI, WE, KE, TX, URL, WEB, { }, SHOP, SUB, TEAM, OUT) sono abbreviazioni fisse e non cambiano con la lingua.

> **Costi sotto controllo:** solo **Passo IA**, **Chiedi a un agente**, **Smistatore IA** e **Team con responsabile** usano Claude e generano costi; con **Avvia flusso** contano i blocchi IA del flusso avviato. Tutti gli altri blocchi funzionano senza IA.

Schemi tipici

SCHEMA	BLOCCHI
Risposta con le proprie conoscenze	Input → Cerca nelle conoscenze → Passo IA ("Rispondi a {{input}} solo con questi passi: {{last}}") → Output
Smistare e diramare	Input → Smistatore IA (Reclamo, Domanda, Ordine) → un ramo per categoria
Osservare una pagina web	Input (indirizzo) → Leggi pagina web → Passo IA "Cosa c'è di nuovo o importante?" → Output, ogni settimana con pianificazione
Domanda del cliente su un ordine	Input (numero d'ordine) → Shopify "Ordine per numero" → Passo IA "Risposta sullo stato della consegna" → Output (modello, capitolo 13)
Dati da un altro sistema	Input → Richiesta web (GET) → Campo da JSON → Componi testo → Output
Scrivere in più fasi	Input → Passo IA "Scaletta" → Passo IA "Testo secondo la scaletta {{last}}" → Passo IA "Riduci a 150 parole" → Output
Inviare a un altro sistema	Input → Passo IA "Riassumi" → Richiesta web → Output
Grande incarico in team	Input (incarico) → Team con responsabile (per es. Analisi, Strategia, Testo, Verifica) → Output (modello "Team con responsabile: elaborare un concetto", capitolo 9)

Consiglio: per verifiche sì/no su parole fisse basta la condizione. Quando i clienti scrivono liberamente, lo smistatore IA è più affidabile.

Il blocco “Team con responsabile”

Alcuni incarichi sono troppo grandi per un singolo passo IA: un concetto, un’analisi, un testo ampio. Il blocco **Team con responsabile** lavora come un piccolo gruppo di progetto:

1. **Pianificazione:** il responsabile IA scompone l’incarico in passi di lavoro e assegna ogni passo al membro più adatto. Non tutti i membri devono fare qualcosa, alcuni ricevono più passi.
2. **Passi di lavoro:** i passi vengono eseguiti uno dopo l’altro. Ogni membro vede l’incarico complessivo e i risultati ottenuti fin qui dal team.
3. **Sintesi:** il responsabile controlla tutti i risultati, risolve o segnala le contraddizioni e fornisce il risultato complessivo finito.

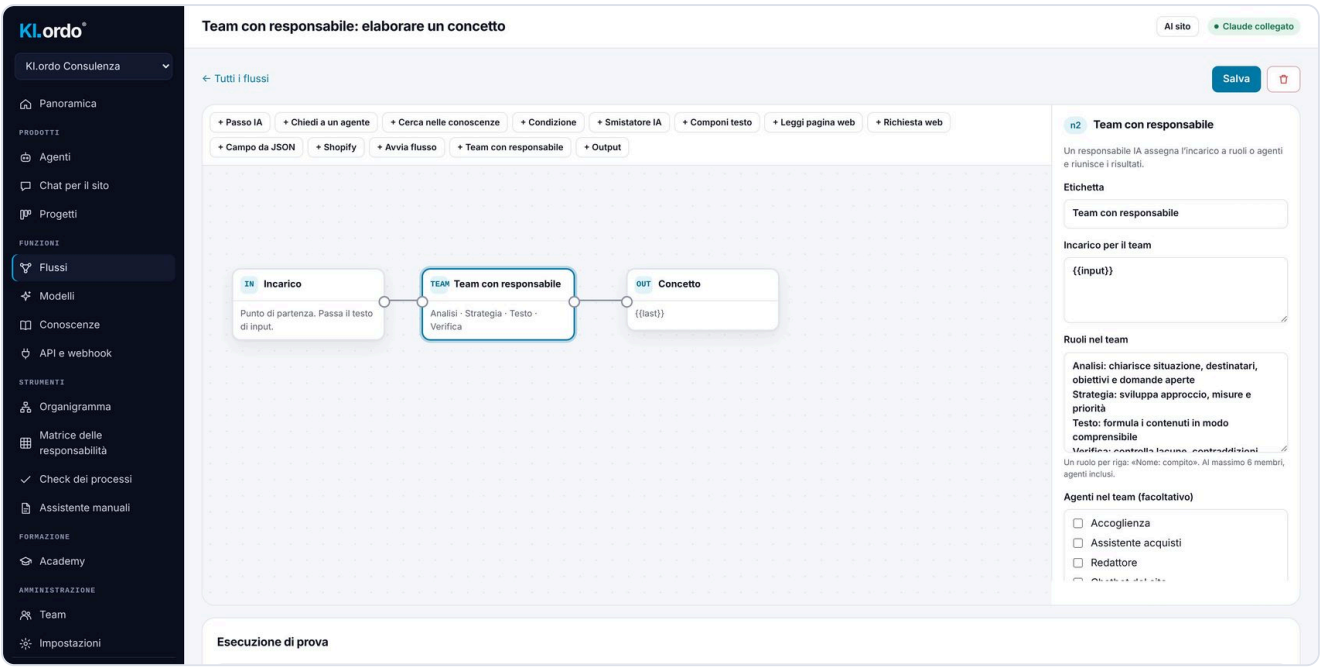


Fig. 21 · Blocco “Team con responsabile” nell’editor dei flussi; a destra le sue impostazioni

CAMPO	SIGNIFICATO
Incarico per il team	Cosa deve elaborare il team. Il valore predefinito è `{{last}}`, cioè il risultato del passo precedente.
Ruoli nel team	Un ruolo per riga nella forma “Nome: compito”, per es. “Redattore: scrive la bozza”. Un nuovo blocco include tre ruoli: Ricerca, Redattore e Revisione. Al massimo 6 membri, agenti inclusi.
Agenti nel team (facoltativo)	Spunta gli agenti esistenti. Collaborano con le proprie istruzioni e conoscenze.
Nota per il responsabile (facoltativa)	Indicazione aggiuntiva per il responsabile, per es. “Mantieni un tono uniforme.”
Numero massimo di passi	Da 1 a 6. Ogni passo è una chiamata all’IA a sé; in più ci sono pianificazione e sintesi.
Risultato	**Il responsabile riunisce i risultati** (predefinito) o **Risultato dell’ultimo passo**. La seconda scelta risparmia la chiamata per la sintesi.
Modello	Il modello Claude per responsabile e ruoli.

Nell’esecuzione di prova e in “Ultime esecuzioni” il registro mostra prima il **piano** del responsabile con tutti i passi di lavoro (voce “… · Plan”), poi una voce per ogni membro del team con il suo risultato. Se l’IA non fornisce un piano utilizzabile, per esempio con le risposte di esempio, i membri svolgono l’incarico uno dopo l’altro nell’ordine indicato.

> **Consumo:** un team con tre passi di lavoro e sintesi richiede cinque chiamate all’IA. Se l’ordine è comunque fisso, per esempio ricerca, testo, revisione, bastano più passi IA in sequenza; così funziona il modello “Team in sequenza: ricerca, testo, revisione” (capitolo 9).

9 Modelli e flussi di esempio

Modelli

In ‹**Modelli**› trovi 56 modelli pronti per compiti tipici: 50 flussi e 6 agenti. I pulsanti in alto filtrano per **agenti**, **flussi** o una delle otto aree: Comunicazione, Organizzazione, Vendite, Automazione, Conoscenze, Legale e compliance, Sicurezza, Dati e analisi.

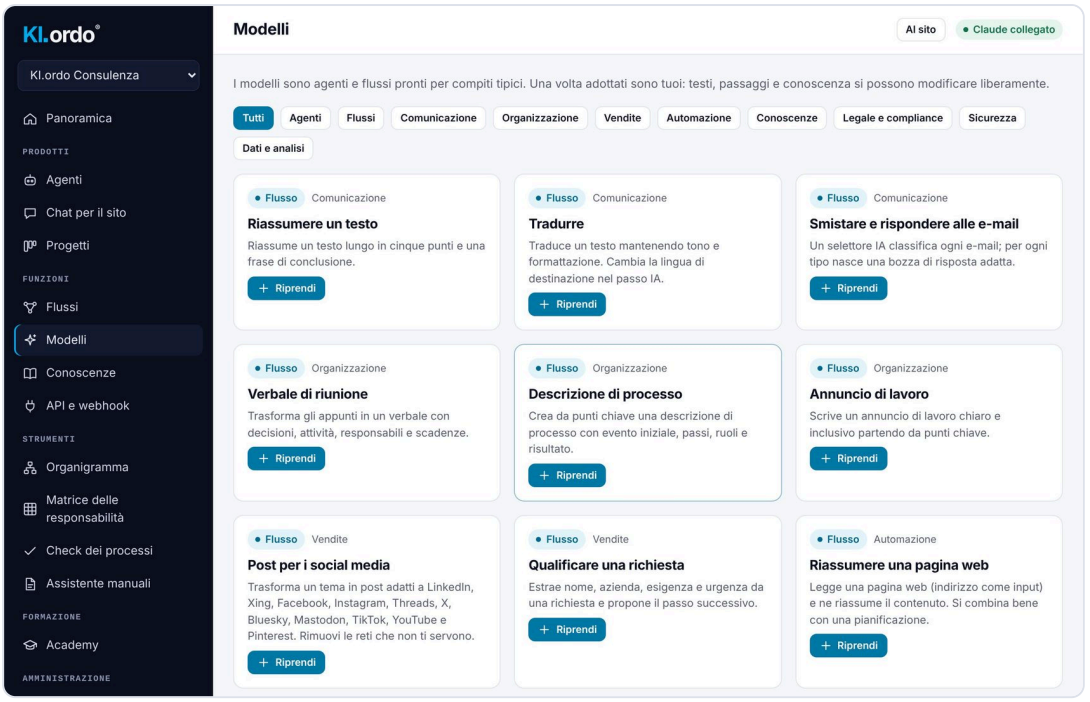


Fig. 22 · Modelli con tipo, tema e descrizione

1. Sul modello adatto fai clic su ‹**Riprendi**› (ruolo Editor o superiore).
2. KI.ordo crea un nuovo agente o flusso nella lingua dell’interfaccia e lo apre. Con il modello “Chatbot per il sito con le tue conoscenze” si apre invece la pagina Chat per il sito (vedi sotto).
3. Adatta testi, passi, conoscenze e modello, prova, ‹**Salva**›.

AREA	MODELLI
Comunicazione	Riassumere un testo · Tradurre · Smistare e rispondere alle e-mail · Riscrivere un paragrafo · Preparare un libro per Amazon KDP · Verificare e migliorare la leggibilità · Strutturare un testo grezzo · Correzione di bozze · Relazione da appunti · Team in sequenza: ricerca, testo, revisione · Agenti: Assistenza clienti per il sito, Redattore
Organizzazione	Verbale di riunione · Descrizione di processo · Annuncio di lavoro · Raccolta dei successi (brag book) · Feedback su un elaborato · Team con responsabile: elaborare un concetto · Agente: Compagno di inserimento
Vendite	Post per i social media · Qualificare una richiesta · Shopify: domanda sullo stato dell’ordine · Piano di account-based marketing · Arricchire i dati aziendali · Verificare un sito per la ricerca IA (GEO) · Pianificare il lancio sul mercato (go-to-market) · Individuare i gruppi target (segmentazione) · Assegnare una richiesta (lead routing) · Messaggio personalizzato al cliente · Guida per il colloquio di vendita · Stimare la dimensione del mercato (TAM/SAM/SOM) · Agente: Assistente di ricerca
Automazione	Riassumere una pagina web · Inviare a un altro sistema · Classificare un testo

Conoscenze	Risposta dalle conoscenze · Verifica dei fatti con le proprie conoscenze · Scrivere istruzioni per un agente (metaprompt) · Agenti: Assistente interno delle conoscenze, Chatbot per il sito con le tue conoscenze
Legale e compliance	Esaminare un contratto · Redigere un report di compliance
Sicurezza	Audit di sicurezza del chatbot · Firewall IA: controllare l'input
Dati e analisi	Trovare anomalie nei dati · Confrontare modelli (benchmark) · Verificare un ordine sospetto · Raggruppare le richieste per tema · Ripulire un elenco · Verificare i dati (convalida) · Estrarre nomi, aziende, luoghi e date · Estrarre i dati da un documento · Analizzare una tabella · Calcolare il beneficio dell'IA (ROAI) · Analizzare il sentiment · Generare domande di prova (dati sintetici)

Il modello "Inviare a un altro sistema" contiene un indirizzo segnaposto. Inserisci l'indirizzo webhook del sistema di destinazione prima di usare il flusso. Il modello "Shopify: domanda sullo stato dell'ordine" richiede un collegamento a Shopify (capitolo 13). I modelli che si basano sulle tue conoscenze associano al momento della ripresa le fonti di conoscenza esistenti; controlla la selezione nell'agente.

Chatbot per il sito con le tue conoscenze (agente)

Un chatbot pronto per il tuo sito: risponde solo in base alle tue fonti di conoscenza, cita le fonti e, se serve, propone il passaggio al tuo team. Include un saluto e tre domande iniziali e usa un modello economico per la chat del sito. Dopo ‹**Riprendi**› si apre direttamente la pagina ‹**Chat per il sito**› con l'elenco "Integrare il chatbot in quattro passi" (capitolo 11).

Team di ruoli IA

- **Team in sequenza: ricerca, testo, revisione** (Comunicazione): tre passi IA in ordine fisso. Il primo raccoglie fatti e una scaletta, il secondo scrive la bozza, il terzo la rende naturale e leggibile. I punti aperti sono segnati nel testo con [verificare].
- **Team con responsabile: elaborare un concetto** (Organizzazione): un blocco **Team con responsabile** con quattro ruoli (Analisi, Strategia, Testo, Verifica). Il responsabile distribuisce il lavoro e riunisce tutto in un concetto finito. I ruoli si possono modificare liberamente (capitolo 8).

9.0 Smistare e rispondere alle e-mail (modello)

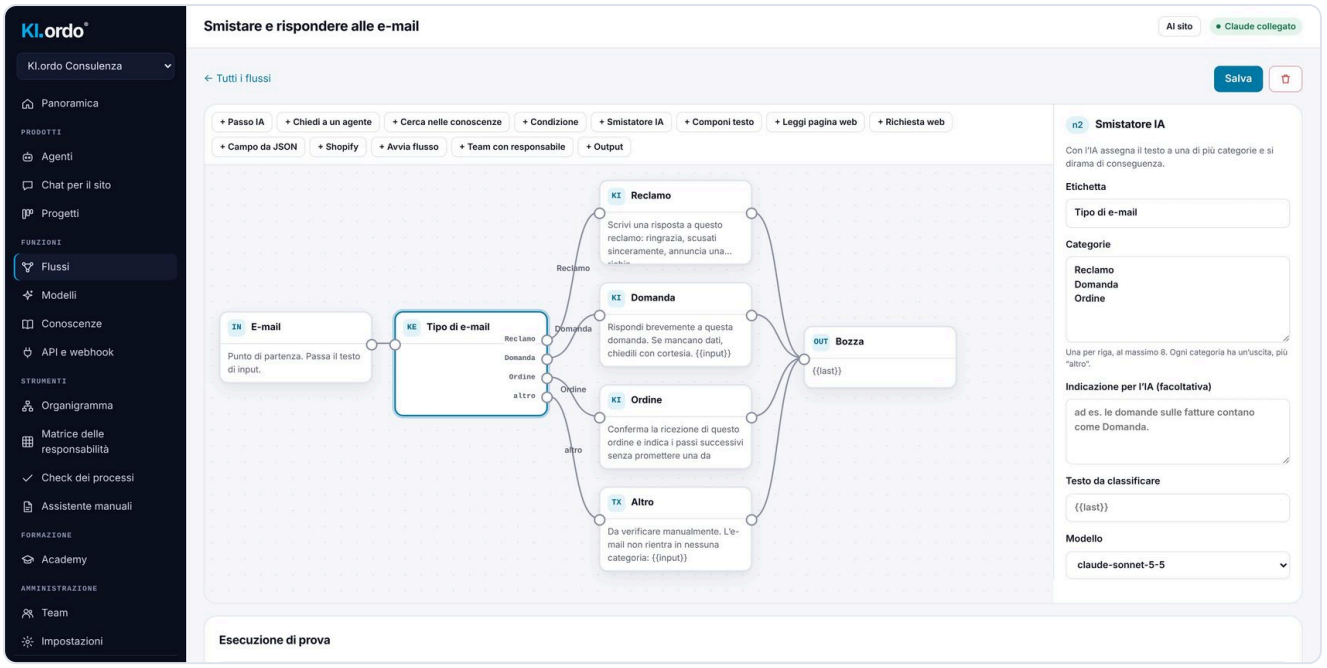


Fig. 23 · Smistatore IA “Tipo di e-mail” con tre categorie e “altro”; a destra le categorie

Input “E-mail” → **Smistatore IA** “Tipo di e-mail” (Reclamo, Domanda, Ordine) → per ogni categoria un **Passo IA** con la bozza di risposta adatta, per “altro” un **Testo** con l’avviso “Da verificare manualmente” → **Output** “Bozza”.

9.1 Smistare una richiesta (incluso in ogni nuova area di lavoro)

Alle domande sui costi risponde l’agente “Accoglienza”, tutte le altre richieste le riassume un passo IA (fig. 18).

ID	BLOCCO	IMPOSTAZIONE
n1	Input “Richiesta”	–
n2	Condizione “Riguarda i costi?”	contiene `cost` → sì: n3, no: n4
n3	Chiedi a un agente “Risponde l’accoglienza”	Agente: Accoglienza · Domanda: `{{input}}`
n4	Passo IA “Riassumere la richiesta”	“Riassumi questa richiesta in due frasi e indica il servizio di KI.ordo più adatto: {{input}}”
n5	Output	`{{last}}`

9.2 Trovare passi nelle FAQ (senza costi IA)

Cerca per una domanda i passi pertinenti nelle FAQ dei clienti, per es. per preparare una risposta. L’esecuzione di prova della fig. 19 viene da questo flusso.

Input → **Cerca nelle conoscenze** (fonte “Domande frequenti dei clienti”, ricerca `{{input}}`, 2 risultati) → **Componi testo** (“Domanda: {{input}} / Passi pertinenti: {{n2}}”) → **Output**.

9.3 Bozza di risposta e-mail

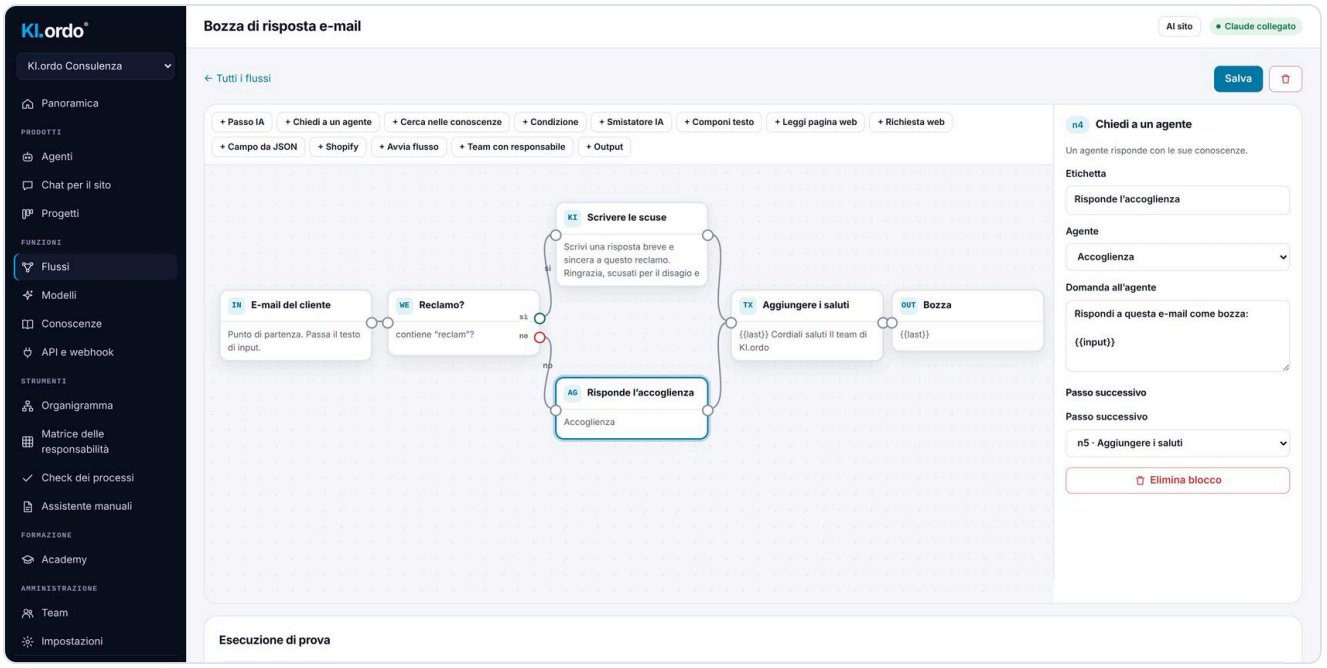


Fig. 24 · I reclami ricevono delle scuse, a tutto il resto risponde l'accoglienza; entrambi i rami ricevono gli stessi saluti

1. **Input** "E-mail del cliente": il testo dell'e-mail.
2. **Condizione** "Reclamo?": contiene `reclam`.
3. Ramo **sì**: **Passo IA** "Scrivere le scuse" con ruolo "Scrivi a nome di Kl.ordo in modo cordiale e oggettivo" e istruzione "Scrivi una risposta breve e sincera a questo reclamo … {{input}}".
4. Ramo **no**: **Chiedi a un agente** "Risponde l'accoglienza" con "Rispondi a questa e-mail come bozza: {{input}}".
5. Entrambi i rami confluiscono in **Componi testo** "Aggiungere i saluti": `{{last}}` più "Cordiali saluti, il team di Kl.ordo"
6. **Output** "Bozza".

9.4 Inviare una richiesta a un CRM

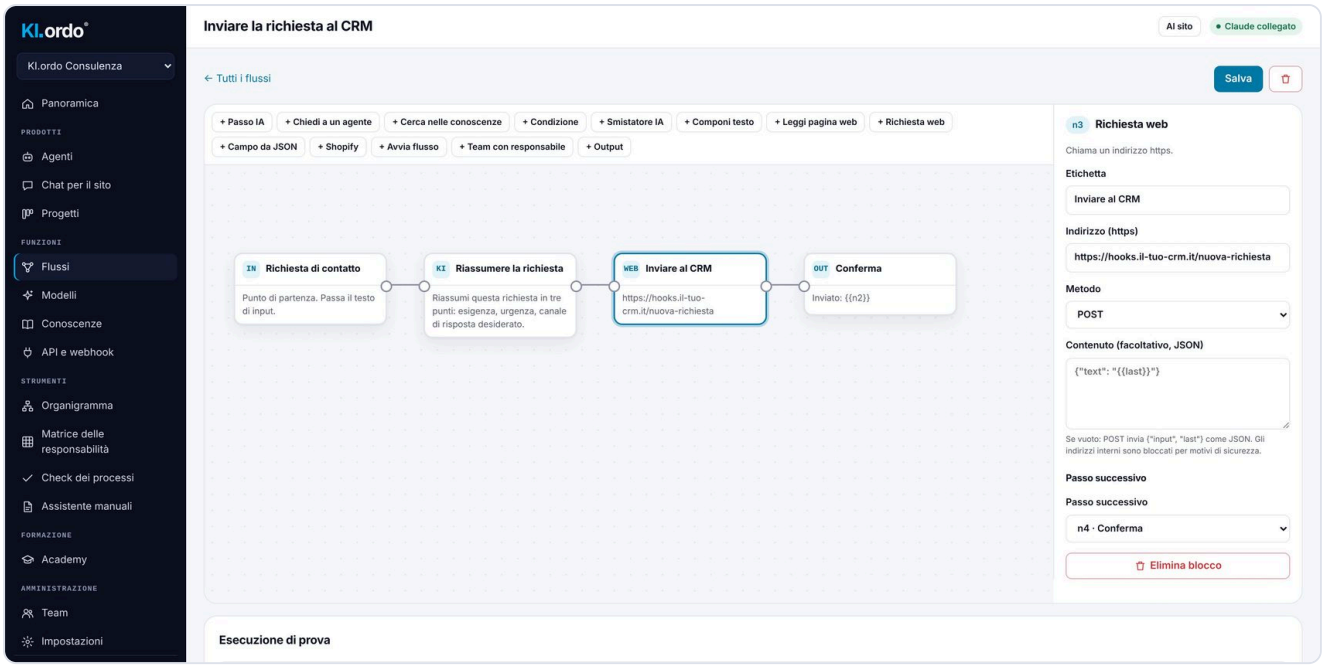


Fig. 25 · Richiesta web: indirizzo e metodo a destra nelle proprietà

Input “Richiesta di contatto” → **Passo IA** “Riassumere la richiesta” (tre punti: esigenza, urgenza, canale di risposta) → **Richiesta web** “Inviare al CRM” (POST all’indirizzo webhook del tuo CRM o di Zapier, Make, n8n) → **Output** “Inviato: {{n2}}”.

L’indirizzo nell’immagine è un segnaposto. Inserisci l’indirizzo webhook che ti indica il sistema di destinazione. Il sistema riceve `input` (la richiesta originale) e `last` (il riassunto).

10 Progetti.

I progetti organizzano il lavoro in attività su una bacheca con tre colonne: **Da fare**, **In corso**, **Completate**. Puoi affidare un'attività a un agente, che scrive una prima bozza. Controllano e approvano le persone.

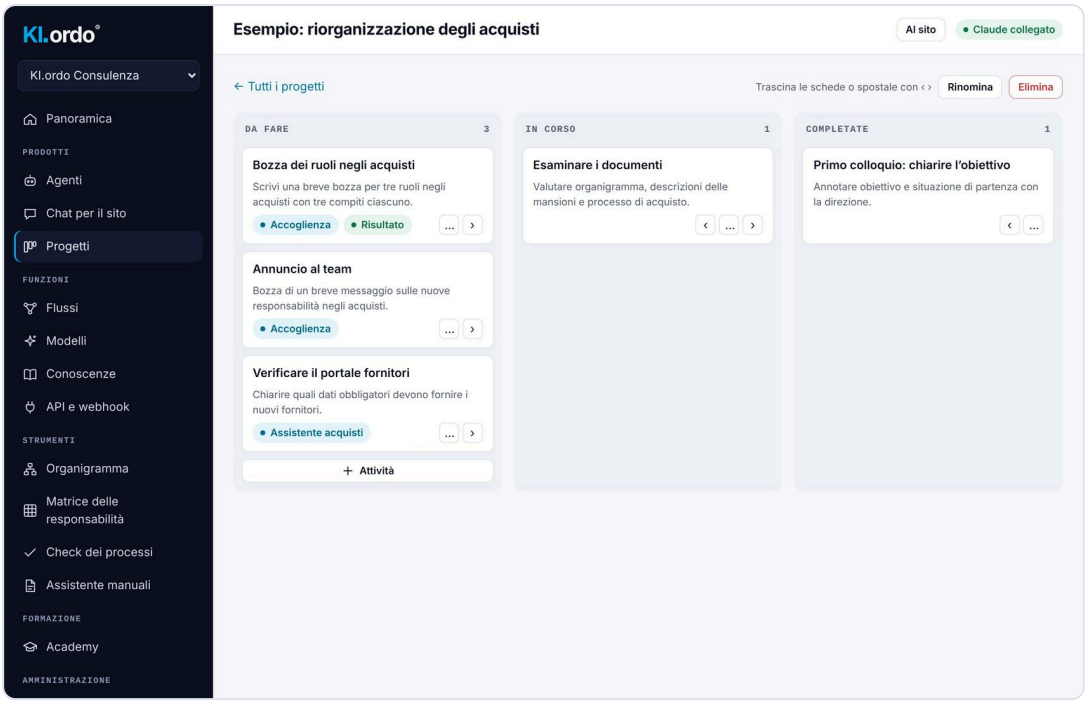


Fig. 26 · Bacheca del progetto con attività, agenti assegnati (blu) e risultati presenti (verde)

Creare progetto e attività

1. In ‹**Progetti**› fai clic su ‹**Nuovo progetto**›, inserisci il nome, ‹**Crea**›.
2. Nella colonna **Da fare** fai clic su ‹**+ Attività**›.
3. Inserisci **Titolo** e **Descrizione**. La descrizione è l'incarico per l'agente: il più concreto possibile.
4. Facoltativo: scegli un **Agente responsabile**, poi ‹**Salva**›.

Far lavorare un’attività all’agente

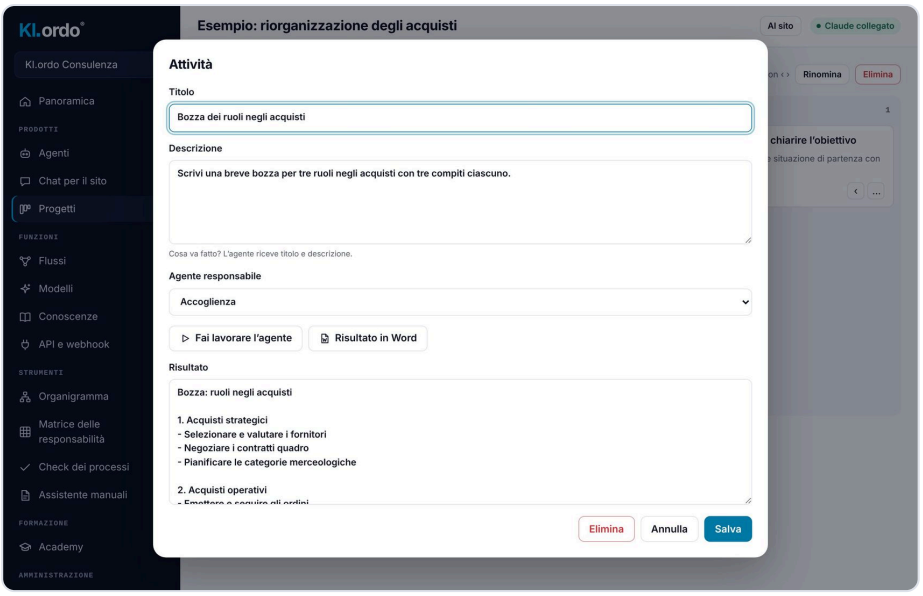


Fig. 27 · Attività con agente e risultato

1. Apri l’attività: doppio clic sulla scheda o pulsante ‹...›.
2. ‹**Fai lavorare l’agente**›. L’attività passa in **In corso** e l’agente scrive.
3. La bozza compare nel campo **Risultato** e KI.ordo segnala “Bozza pronta. Controllala e poi sposta la scheda su «Completate».” L’attività resta in **In corso**; sulla scheda compare il contrassegno verde **Risultato**. In caso di errore il messaggio è nel risultato e l’attività torna in **Da fare**.
4. Controlla il risultato, correggilo se serve direttamente nel campo, ‹**Salva**›. ‹**Risultato in Word**› lo scarica come file Word (.docx).
5. **Approvare:** solo quando una persona trascina la scheda in **Completate** o la sposta con **›**, l’attività conta come completata e rientra nell’avanzamento del progetto.

Spostare, rinominare, eliminare

- Trascina le schede in un’altra colonna oppure spostale con **‹** e **›**.
- ‹**Rinomina**› ed ‹**Elimina**› sono in alto a destra nel progetto. Eliminando un progetto si eliminano anche tutte le attività.
- L’elenco dei progetti mostra per ognuno una barra di avanzamento “x di y attività completate”.

11 Chat per il sito

Ogni agente si può offrire come finestra di chat su un sito. In basso a destra compare un pulsante rotondo; un clic apre la chat con saluto, domande iniziali, campo di inserimento e fonti. I visitatori possono valutare le risposte e chiedere di essere ricontattati da una persona.

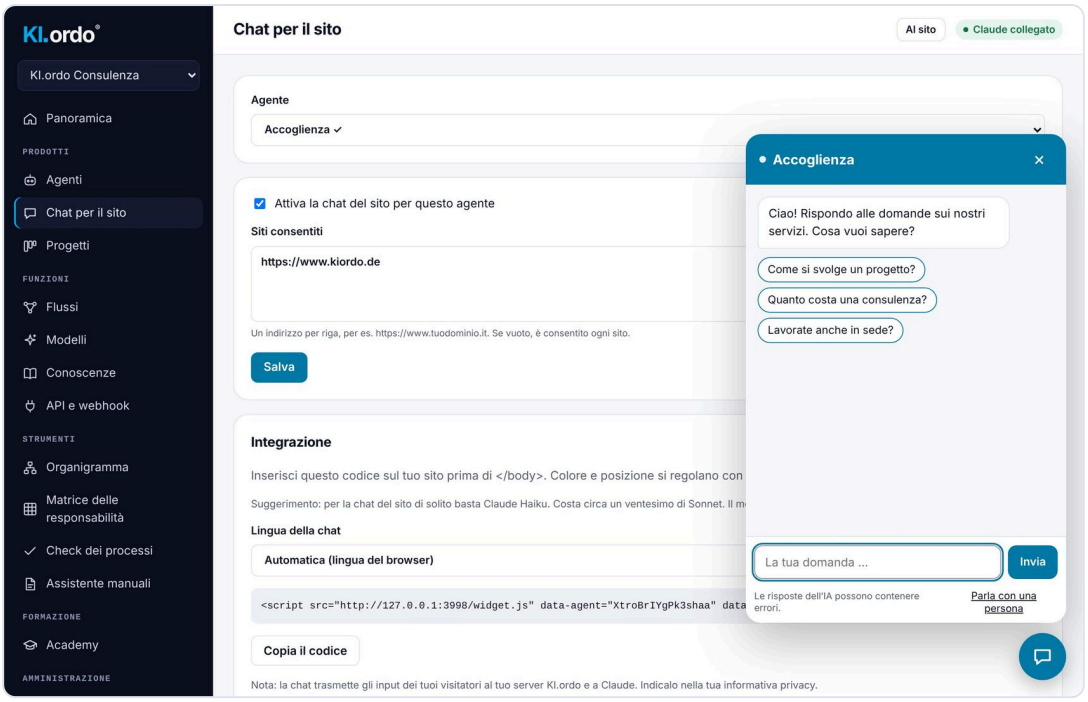


Fig. 28 · Pagina "Chat per il sito" con l'anteprima aperta e le domande iniziali in basso a destra

Avvio rapido con il modello di chatbot

Il modo più rapido è il modello **Chatbot per il sito con le tue conoscenze** (capitolo 9). Dopo **‹Riprendi›** si apre questa pagina con il nuovo agente e l'elenco **Integrare il chatbot in quattro passi**:

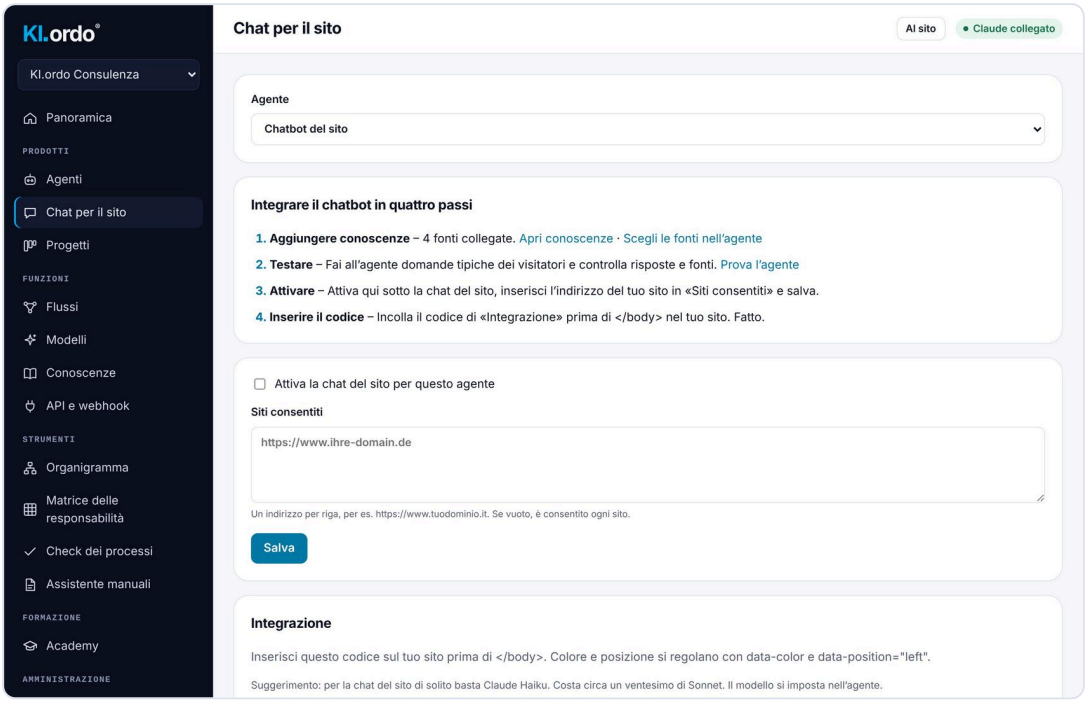


Fig. 29 · Pagina "Chat per il sito" dopo aver ripreso il modello di chatbot, con l'elenco "Integrare il chatbot in quattro passi"

1. **Aggiungere conoscenze:** l'elenco mostra quante fonti sono collegate. ‹**Apri conoscenze**› porta alle conoscenze, ‹**Scegli le fonti nell'agente**› all'agente.
2. **Testare:** con ‹**Prova l'agente**› poni nell'agente domande tipiche dei visitatori e controlla risposte e fonti.
3. **Attivare:** più in basso attiva la chat per il sito, inserisci l'indirizzo del tuo sito in "Siti consentiti" e salva.
4. **Inserire il codice:** inserisci il codice sotto "Integrazione" nel tuo sito prima di `</body>`.

L'elenco compare solo subito dopo aver ripreso il modello. I singoli passi sono descritti nella sezione seguente.

Configurare

1. In ‹**Chat per il sito**› scegli l'**Agente**.
2. Spunta **Attiva la chat del sito per questo agente**.
3. In **Siti consentiti** inserisci gli indirizzi su cui la chat può comparire, uno per riga, esattamente come appaiono nel browser: con `https://` e senza barra finale, per es. `https://www.tuodominio.it`. Se lasci vuoto, è consentito ogni sito.
4. ‹**Salva**›. L'anteprima compare in basso a destra su questa pagina.
5. In **Integrazione** scegli se vuoi la **Lingua della chat**, poi fai clic su ‹**Copia il codice**› e inseriscilo nel tuo sito prima di `</body>`.

```
<script src="https://IL-TUO-SERVER/widget.js" data-agent="ID-AGENTE"
        data-color="#0079A6" data-position="right" defer></script>
```

ATTRIBUTO	SIGNIFICATO
`data-agent`	Identificativo dell'agente (già presente nel codice copiato)
`data-color`	Colore del pulsante, dell'intestazione e dei tuoi messaggi, a scelta come valore esadecimale. Se manca vale `#0079A6`. Scegli un colore scuro, così la scritta bianca resta ben leggibile.
`data-position`	`right` (predefinito) o `left`
`data-lang`	facoltativo: `de`, `en`, `it`, `fr` o `es`

Da sapere

- I comandi della chat compaiono in tedesco, inglese, italiano, francese o spagnolo, secondo la lingua del visitatore. Con `data-lang="it"` fissi la lingua. L'agente risponde nella lingua della domanda.
- La chat si usa da tastiera; **Esc** la chiude.
- Le conversazioni della chat del sito si rileggono presso l'agente (provenienza **Chat per il sito**).
- Ogni visitatore può inviare 20 messaggi al minuto: questo frena gli abusi. L'agente conosce gli ultimi 10 messaggi della conversazione.
- Sul sito di KI.ordo la chat è rossa. È solo un esempio: il colore lo decidi tu con `data-color`.
- Se KI.ordo gira sul tuo server (piano Enterprise), il server deve essere raggiungibile da Internet, altrimenti la chat non compare.

Domande iniziali, valutazioni, passaggi

- Le **domande iniziali** si impostano nell'agente (capitolo 6). Un clic pone la domanda.

- Sotto ogni risposta ci sono 👍 e 👎. Il totale per agente è nella scheda **Valutazioni**.
- ‹**Parla con una persona**› in basso nella chat apre un breve modulo con nome, e-mail e richiesta. La richiesta compare in **Passaggi al tuo team**, insieme alla conversazione (‹**Conversazione**›). Rispondi con un clic sull'indirizzo e-mail. KI.ordo non segnala i nuovi passaggi via e-mail: controlla quindi l'elenco regolarmente.

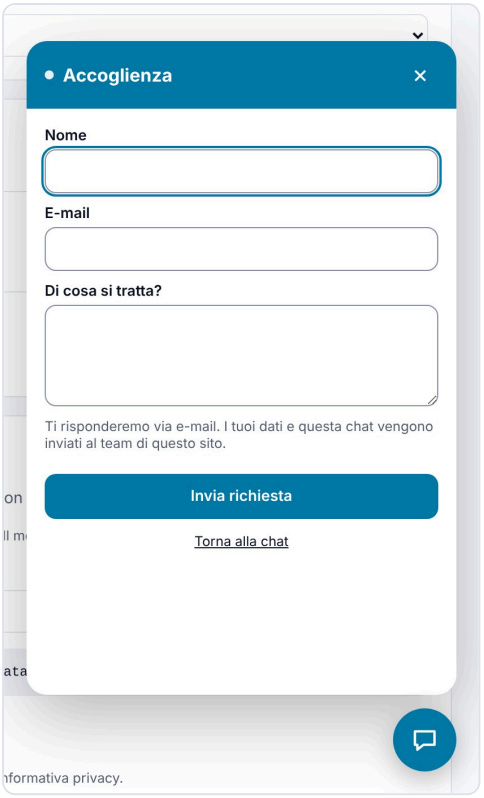


Fig. 30 · Modulo "Parla con una persona" nella chat del sito



Fig. 31 · Valutazioni e domande iniziali dell'agente



Fig. 32 · Passaggi al tuo team

Protezione dei dati: gli input dei visitatori vanno a KI.ordo e ad Anthropic. Il modulo di passaggio salva nome, e-mail e richiesta nella tua area di lavoro. Indicalo nella tua informativa privacy e non inserire fonti riservate in un agente pubblico.

12 API, webhook e MCP

Altri programmi possono chiamare agenti e flussi, per esempio il tuo CRM, un modulo o servizi di automazione come Zapier, Make o n8n.

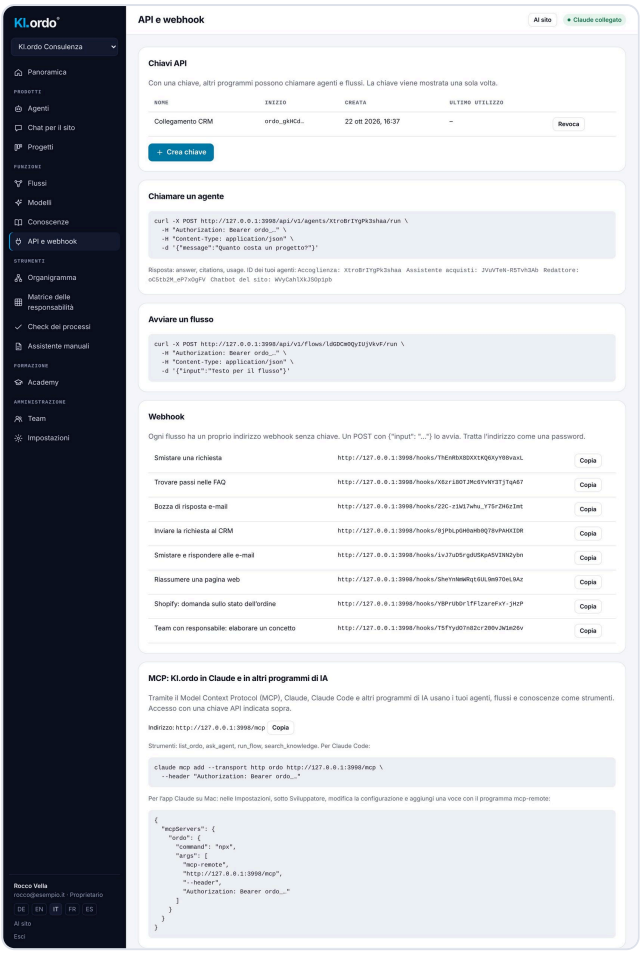


Fig. 33 · Pagina “API e webhook” con chiavi API, chiamate di esempio, indirizzi webhook e MCP

Chiavi API (solo admin e proprietari)

1. ‹**Crea chiave**›, indica a cosa serve (per es. “Collegamento CRM”), ‹**Crea**›.
2. **Copia subito** la chiave (inizia con `ordo_`). Viene mostrata una sola volta.
3. La tabella mostra poi solo l’inizio, la data di creazione e l’ultimo utilizzo. ‹**Revoca**› blocca subito la chiave.

Chiamare un agente

```
curl -X POST https://IL-TUO-SERVER/api/v1/agents/ID-AGENTE/run \
  -H "Authorization: Bearer ordo_…" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"message":"Quanto costa un progetto?"}'
```

Risposta: `answer` (testo), `citations` (fonti), `usage` (token). Ogni chiamata compare come conversazione con provenienza `api`.

Avviare un flusso

```
curl -X POST https://IL-TUO-SERVER/api/v1/flows/ID-FLUSSO/run \
  -H "Authorization: Bearer ordo_…" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"input":"Testo per il flusso"}'
```

Risposta: `status` (`ok` o `fehler`), `output` (risultato), `runId` .

Webhook

Ogni flusso ha un proprio indirizzo nella forma `https://IL-TUO-SERVER/hooks/…` . Un POST a questo indirizzo avvia il flusso, senza chiave. Invia `{"input": "…"}` ; se invii altri campi (per es. i dati di un modulo), il flusso riceve l'intero JSON come testo di input.

> L'indirizzo webhook è segreto come una password. Chi lo conosce può avviare il flusso e quindi generare costi.

CODICE	SIGNIFICATO
401	Chiave mancante, errata o revocata
404	Agente, flusso o webhook non trovato (controlla l'identificativo)
429	Più di 60 chiamate al minuto; attendi un momento

MCP: KI.ordo in Claude e Claude Code

Tramite il **Model Context Protocol (MCP)**, Claude, Claude Code e altri programmi di IA usano i tuoi agenti, flussi e conoscenze come strumenti. L'accesso avviene con una chiave API (vedi sopra). L'indirizzo è nella pagina **‹API e webhook›**, nella scheda "MCP"; termina con `/mcp` .



Fig. 34 · Scheda "MCP" con indirizzo, comando per Claude Code e voce per l'app Claude

STRUMENTO	COSA FA
`list_ordo`	Elenca agenti e flussi dell’area di lavoro con identificativo, nome e descrizione.
`ask_agent`	Pone una domanda a un agente; risponde in base alle sue conoscenze e cita le fonti.
`run_flow`	Avvia un flusso con un testo di input e restituisce il risultato. L’esecuzione compare in “Ultime esecuzioni” con attivazione **MCP**.
`search_knowledge`	Cerca in tutte le fonti di conoscenza e restituisce le sezioni più adatte con la fonte.

Claude Code

Esegui nel Terminale il comando della scheda; sostituisci `ordo_…` con la tua chiave:

```
claude mcp add --transport http ordo https://IL-TUO-SERVER/mcp \
  --header "Authorization: Bearer ordo_…"
```

App Claude su Mac

1. Nell’app Claude apri **Impostazioni › Sviluppatore** e scegli **Modifica configurazione**.
2. Inserisci la voce della scheda (sezione `mcpServers` con il programma `mcp-remote`) e sostituisci `ordo_…` con la tua chiave.
3. Riavvia l’app Claude. KI.ordo è poi disponibile come strumento.

> Una chiave API dà accesso a tutti gli agenti, i flussi e le conoscenze dell’area di lavoro. Crea una chiave separata per ogni programma, così puoi revocarle una per una.

13 Shopify

Con il collegamento a Shopify i flussi consultano ordini e prodotti del tuo negozio Shopify, per esempio per rispondere alle domande dei clienti sullo stato della consegna. KI.ordo legge soltanto; nel negozio non viene modificato nulla.

Collegare il negozio (admin)

1. In Shopify, in **Impostazioni › App › Sviluppa app**, crea un'app personalizzata.
2. Concedi all'app l'accesso in lettura a **Ordini** e **Prodotti**. Per gli ordini più vecchi di 60 giorni serve anche l'autorizzazione `read_all_orders`.
3. Installa l'app e copia il **token di accesso Admin API** (inizia con `shpat_`).
4. In KI.ordo, in ‹**Impostazioni**› › Shopify, inserisci l'**Indirizzo del negozio** nel formato `il-tuo-negozio.myshopify.com` e il token.
5. Facoltativo: inserisci la **Chiave webhook** (in Shopify in Impostazioni › Notifiche › Webhook), così KI.ordo può verificare i webhook di Shopify. Di solito la **Versione API** si lascia invariata.
6. ‹**Salva**›, poi ‹**Verifica connessione**›. Se va a buon fine compare "Connessione attiva:" con il nome del tuo negozio.

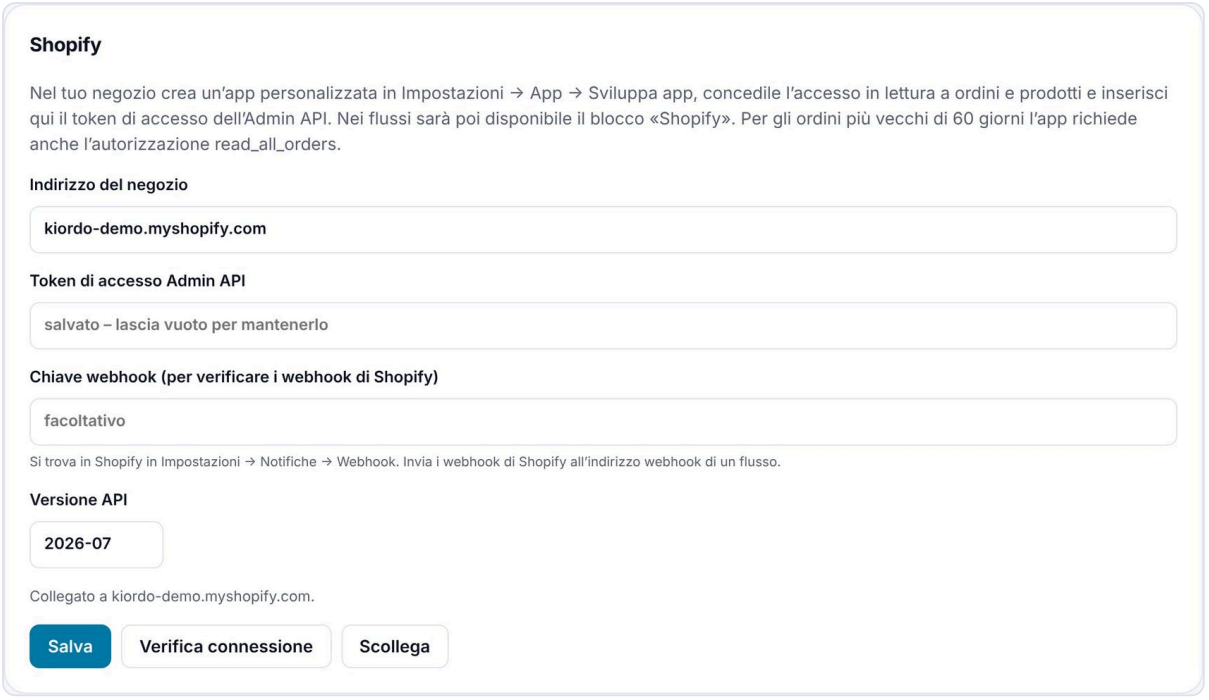


Fig. 35 · Scheda "Shopify" nelle Impostazioni, collegata a un negozio di esempio

Dopo il salvataggio KI.ordo non mostra più token e chiave webhook. Se lasci vuoti i campi, i valori salvati restano. ‹**Scollega**› elimina il collegamento.

Il blocco “Shopify”

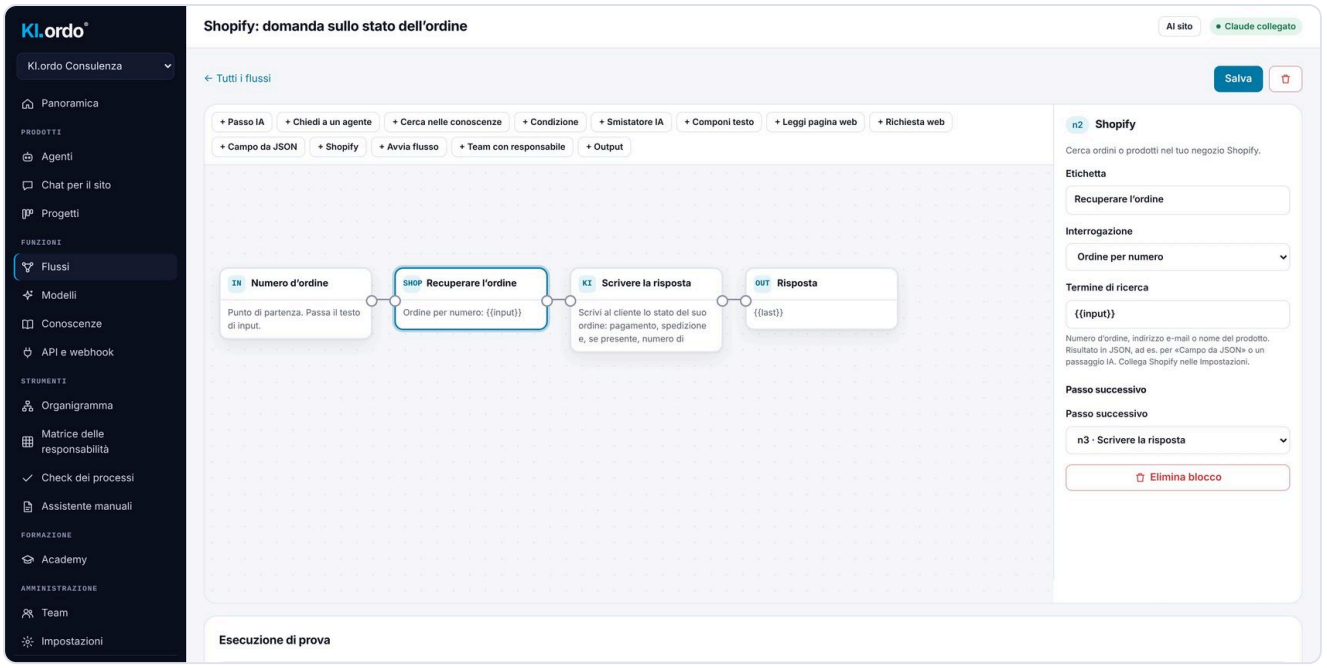


Fig. 36 · Flusso dal modello “Shopify: domanda sullo stato dell’ordine”; a destra le impostazioni del blocco

INTERROGAZIONE	TERMINE DI RICERCA	RISULTATO (JSON)
Ordine per numero	Numero d’ordine, con o senza #	Ordine con `bestellung`, `datum`, `email`, `zahlung`, `versand`, `summe`, `artikel` e `sendungen` (stato, numero di spedizione, link, corriere). Senza risultati: `"gefunden": false`.
Ordini per e-mail	Indirizzo e-mail	Gli ultimi 5 ordini di questo indirizzo, dal più recente.
Cerca prodotti	Parte del nome del prodotto	Fino a 5 prodotti con `produkt`, `status`, `bestand`, `link` e `preis`.
Dati del negozio	–	Nome, indirizzo Shopify e valuta del negozio.

I nomi dei campi JSON sono fissi e restano in tedesco: `bestellung` = ordine, `datum` = data, `zahlung` = pagamento, `versand` = spedizione, `summe` = totale, `artikel` = articoli, `sendungen` = spedizioni, `gefunden` = trovato, `produkt` = prodotto, `bestand` = giacenza, `preis` = prezzo.

Di solito passi il risultato a un **Passo IA**, che ne ricava una risposta, oppure a **Campo da JSON**, per leggere un valore (per es. `versand`).

Modello “Shopify: domanda sullo stato dell’ordine”

Input “Numero d’ordine” → **Shopify** “Recuperare l’ordine” (Ordine per numero, `{{input}}`) → **Passo IA** “Scrivere la risposta”: pagamento, spedizione e, se presente, numero di spedizione con link; se l’ordine non viene trovato, la risposta chiede il numero corretto → **Output**. Riprendi il modello in ‹**Modelli**› e provalo con un numero d’ordine reale.

Se vuoi che un agente nella chat del sito risponda a domande sugli ordini, assegnagli questo flusso in Strumenti › “Flussi che può avviare” (capitolo 6). Assicurati che i visitatori ricevano solo i dati del proprio ordine, per esempio facendo chiedere all’agente anche l’indirizzo e-mail dell’ordine e confrontandolo.

Webhook di Shopify

Shopify può avviare un flusso quando succede qualcosa, per esempio con un nuovo ordine. In Shopify, in Impostazioni › Notifiche › Webhook, inserisci l'indirizzo webhook del flusso (capitolo 12). Se in Impostazioni › Shopify è salvata una chiave webhook, KI.ordo verifica la firma e rifiuta le chiamate estranee. Il flusso riceve i dati di Shopify come JSON; l'attivazione si chiama **Shopify**.

14 Organigramma

Lo strumento disegna l'organizzazione come un albero. Puoi aggiungere riquadri sotto o accanto; KI.ordo dispone tutto in automatico.

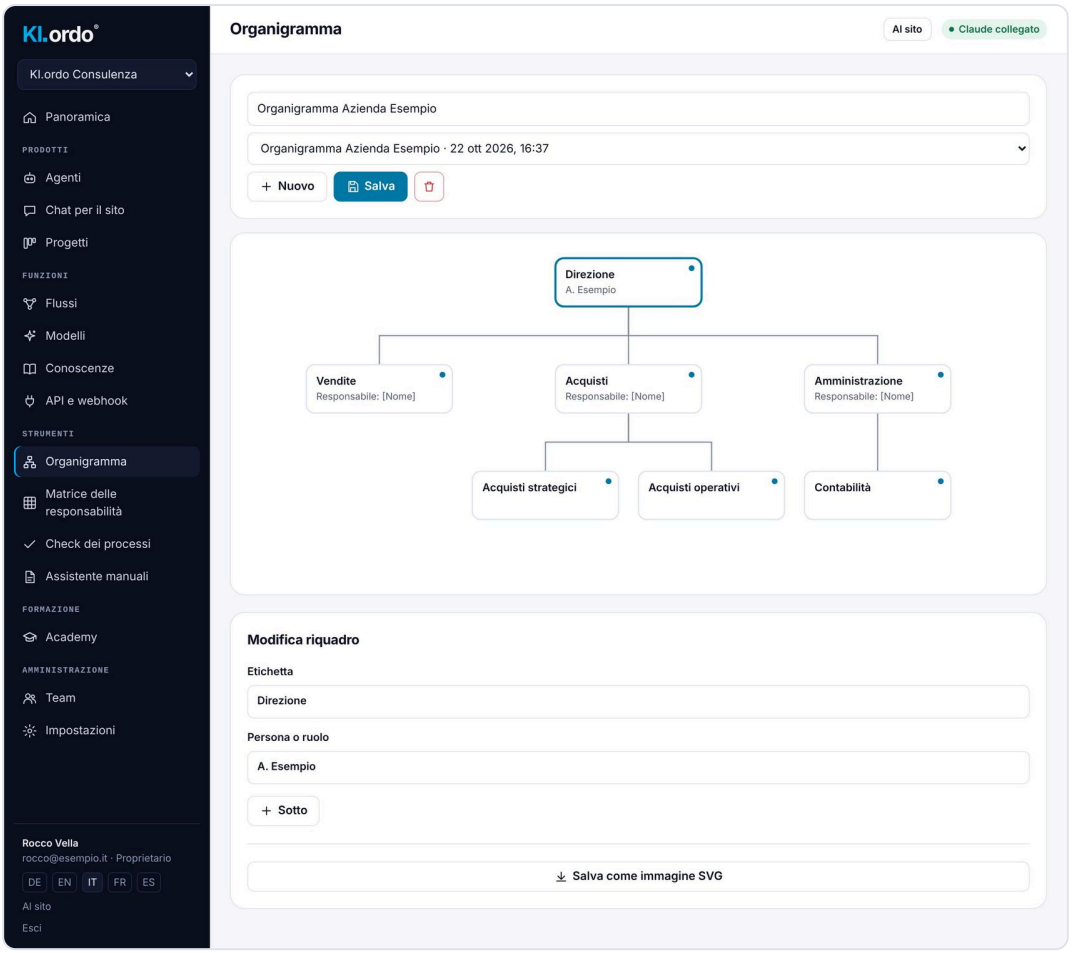


Fig. 37 · Organigramma con il riquadro di modifica sotto

1. In alto scegli ‹**Nuovo**› oppure apri un documento salvato dall'elenco; inserisci il **titolo**.
2. Fai clic su un riquadro. Sotto compare **Modifica riquadro** con **Etichetta** e **Persona o ruolo**.
3. ‹**Sotto**› aggiunge un'unità subordinata, ‹**Accanto**› una di pari livello. Con **Subordinato a** sposti un riquadro sotto un altro.
4. Il cestino (**Elimina casella**) elimina un riquadro con tutti quelli sottostanti. Prima KI.ordo chiede conferma, per esempio con *Eliminare «Acquisti» e 2 caselle sottostanti?* Il riquadro più in alto non si può eliminare.
5. ‹**Salva**›. ‹**Salva come immagine SVG**› crea un'immagine per le presentazioni; l'SVG si apre in Keynote, Pages e nel browser.

15 Matrice delle responsabilità

La matrice delle responsabilità (RACI) chiarisce per ogni attività chi fa cosa. **R** esegue, **A** è responsabile, **C** viene consultato prima, **I** viene informato.

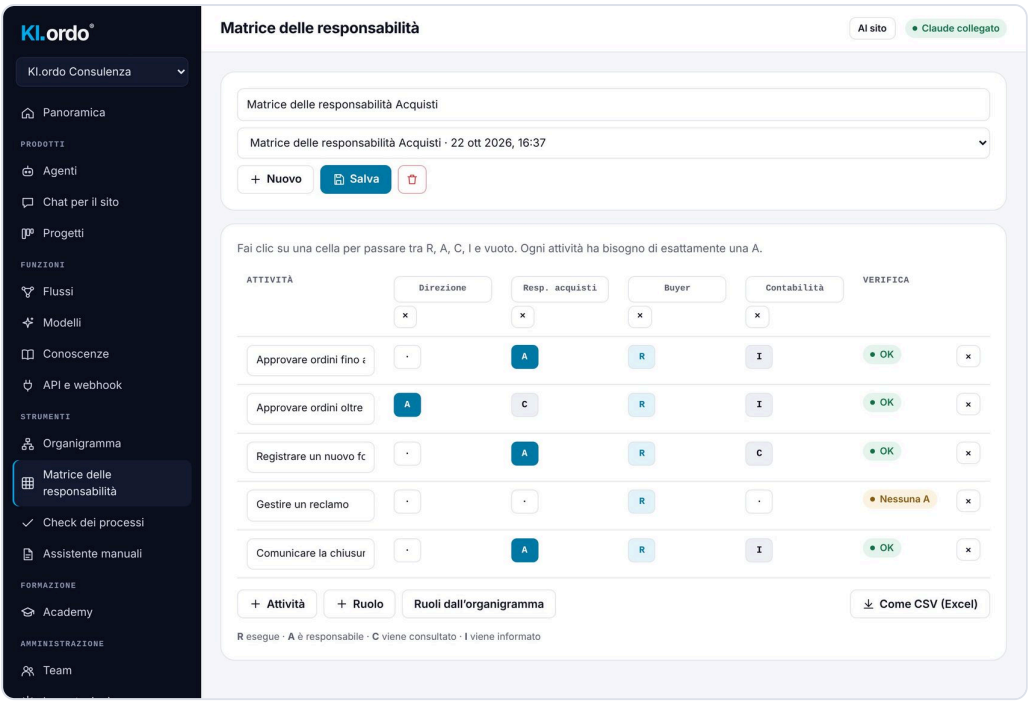


Fig. 38 · Matrice con colonna di verifica; “Nessuna A” indica una lacuna

1. Crea i ruoli come colonne (‹**+ Ruolo**›) o riprendili con ‹**Ruoli dall’organigramma**›.
2. Crea le attività come righe (‹**+ Attività**›) e dai loro un nome.
3. Fai clic su una cella per passare tra R, A, C, I e vuoto.
4. La colonna **Verifica** indica “OK” o una lacuna: ogni attività ha bisogno di **esattamente una A**.
5. ‹**Salva**›; ‹**Come CSV (Excel)**› si apre in Numbers o Excel.

16 Check dei processi.

Un’autovalutazione con 12 affermazioni in quattro aree: struttura e ruoli, processi e automazione, conoscenze e documentazione, accompagnare il cambiamento. Ogni affermazione si valuta da 1 (non vero) a 5 (del tutto vero).

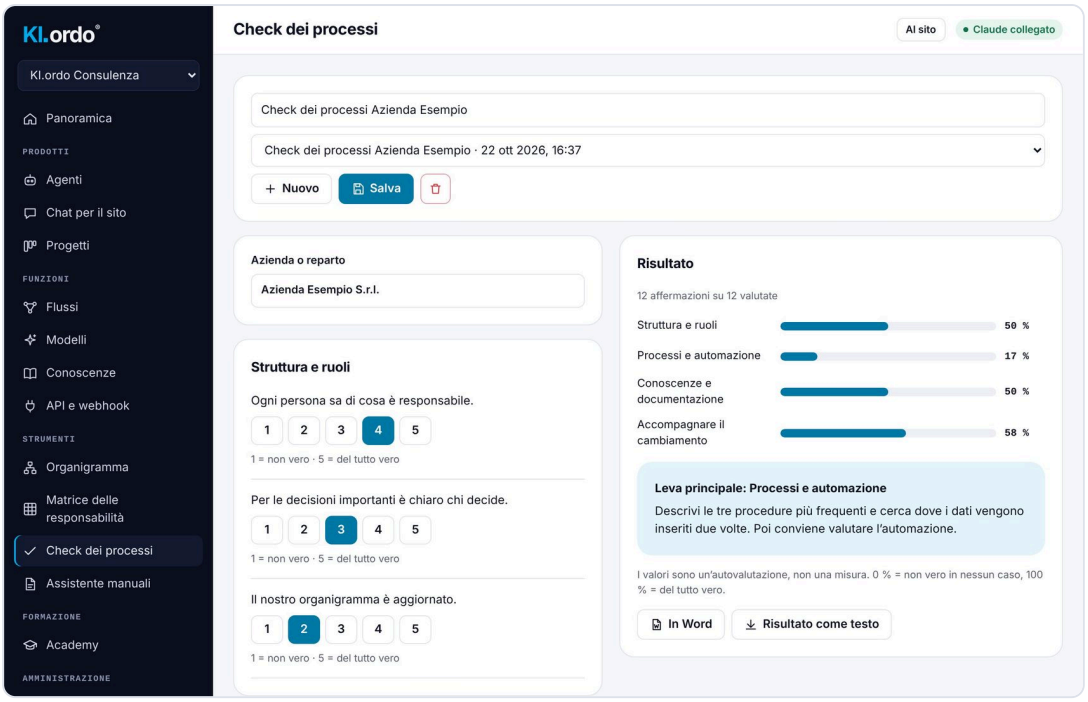


Fig. 39 · Check dei processi: valutazione a sinistra, risultato con la leva principale a destra

1. Inserisci **Azienda o reparto**.
2. Valuta ogni affermazione. Il risultato a destra si aggiorna subito.
3. A destra trovi i valori per area in percentuale e la **leva principale**, cioè l’area più debole con un consiglio.
4. ‹**Salva**›; ‹**In Word**› scarica il risultato come file Word, ‹**Risultato come testo**› come file Markdown.

I valori sono un’autovalutazione, non una misura. 0 % significa “non vero in nessun caso”, 100 % “del tutto vero”.

17 Assistente manuali.

L’assistente scrive, partendo da appunti e dalle tue conoscenze, una bozza di manuale in formato Markdown, per esempio per l’inserimento di nuovi colleghi.

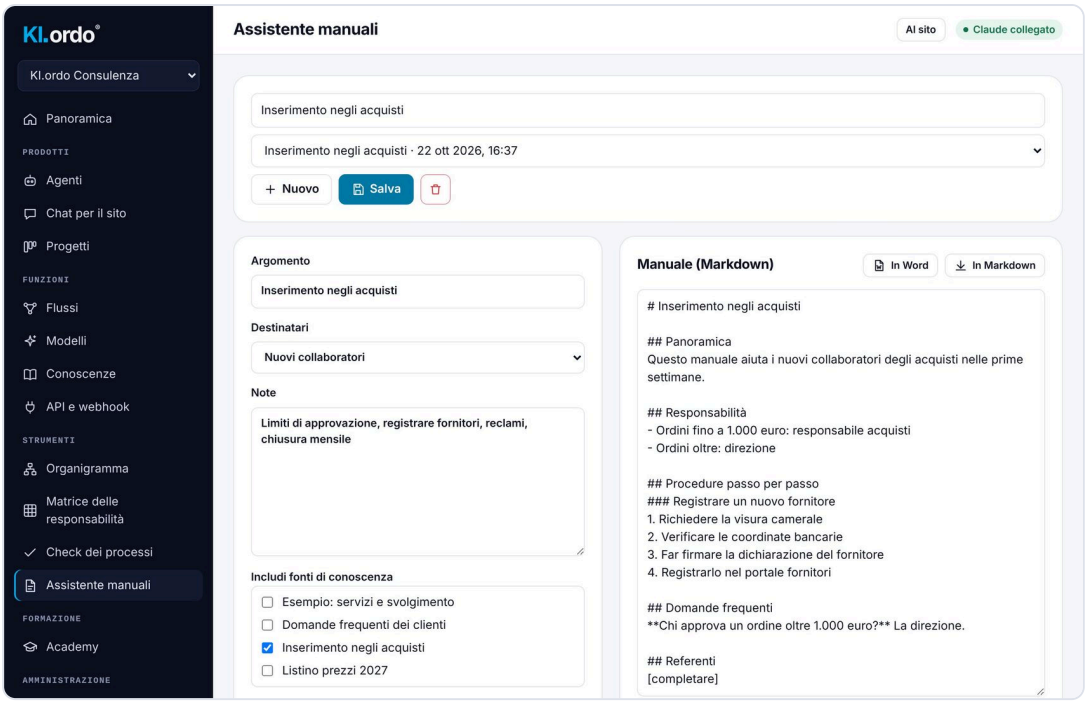


Fig. 40 · Argomento, destinatari, note e fonti di conoscenza a sinistra, bozza a destra

1. Inserisci l'**Argomento**, per es. "Inserimento negli acquisti", e scegli i **Destinatari**: Nuovi collaboratori, Tutto il team o Dirigenti.
2. Raccogli in **Note** punti chiave, procedure, referenti e particolarità.
3. **Includi fonti di conoscenza** pertinenti.
4. ‹**Scrivi la bozza**›. La bozza è divisa in panoramica, responsabilità, procedure passo per passo, domande frequenti e referenti. Le informazioni mancanti l'IA le segna con `[da completare]` invece di inventarle. Se a destra c'è già del testo, Kl.ordo chiede prima: "Il testo attuale verrà sostituito da una nuova bozza. Continuare?" Così non sovrascrivi per errore le tue modifiche.
5. Controlla e modifica il testo a destra, ‹**Salva**›. ‹**In Word**› crea un file Word strutturato con titoli ed elenchi, ‹**In Markdown**› la versione testuale.

Il file Word si apre in Word e Pages. I manuali finiti si possono importare di nuovo come file in Conoscenze. I documenti degli strumenti (organigrammi, matrici, check, manuali) appartengono all'area di lavoro. Dal menu in alto passi tra le versioni salvate.

18 Academy.

Nell'**Academy** impari a usare l'IA in modo sicuro ed efficace e a impiegare KI.ordo passo per passo. La apri nella barra a sinistra in **Formazione** › ‹**Academy**›. L'Academy è aperta a tutti i ruoli, anche ai lettori. I tuoi progressi vengono salvati per il tuo account, non per area di lavoro.

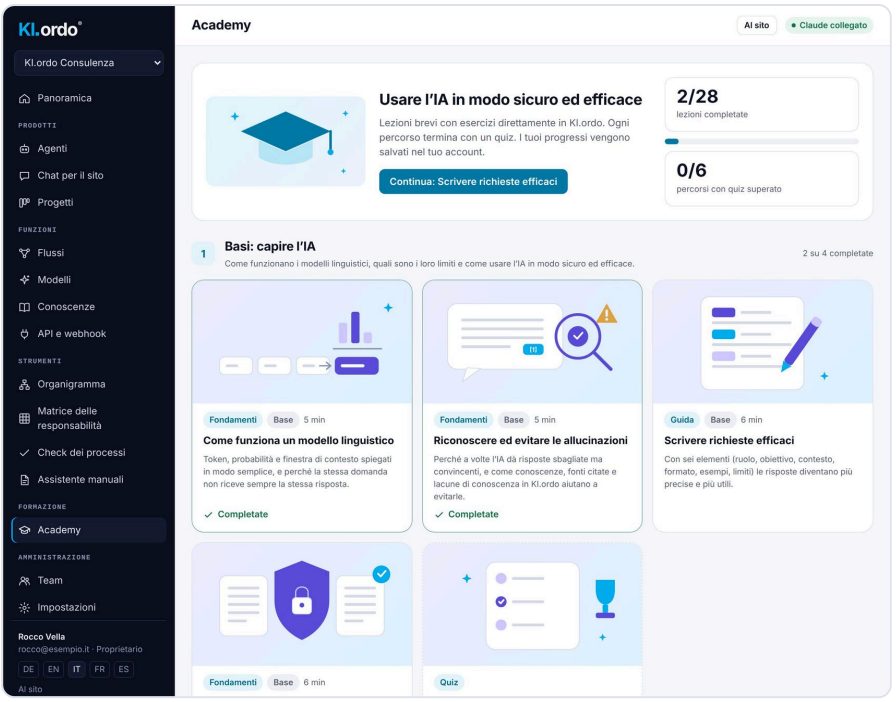


Fig. 41 · Academy: progressi in alto, sotto i percorsi con lezioni e quiz

Struttura

L'Academy comprende 6 percorsi con 28 lezioni in tutto. Ogni lezione dura circa da 4 a 6 minuti. Ogni percorso termina con un quiz. Lezioni e quiz compaiono nella lingua dell'interfaccia.

N.	PERCORSO	CONTENUTO
1	Basi: capire l'IA	Come funzionano i modelli linguistici, riconoscere le allucinazioni, scrivere richieste efficaci, usare l'IA in azienda in modo sicuro (4 lezioni)
2	Primi passi in KI.ordo	Creare il primo agente, aggiungere conoscenze, riprendere i modelli, tenere d'occhio costi e consumi (4 lezioni)
3	Casi d'uso quotidiani	Verbale di riunione, smistare le e-mail, tradurre, articolo di blog con un team di tre ruoli IA, chatbot per il sito (5 lezioni)
4	Flussi e automazione	Creare flussi, smistatore IA, team con responsabile, avviare i flussi automaticamente (4 lezioni)
5	Organizzazione con KI.ordo	Organigramma, matrice delle responsabilità, check dei processi, assistente manuali, progetti (5 lezioni)
6	Altri casi d'uso	Social media, richieste e lead, verifica dei fatti, riassumere, annuncio di lavoro, assistenza clienti (6 lezioni)

Ogni scheda di lezione mostra il tipo (**Fondamenti**, **Guida** o **Caso d'uso**), il livello (**Base** o **Avanzato**) e la durata. Le lezioni completate hanno un segno di spunta. In alto nella pagina compaiono le "lezioni

completate” e i “percorsi con quiz superato”; il pulsante **Continua** porta alla prossima lezione aperta.

Svolgere una lezione

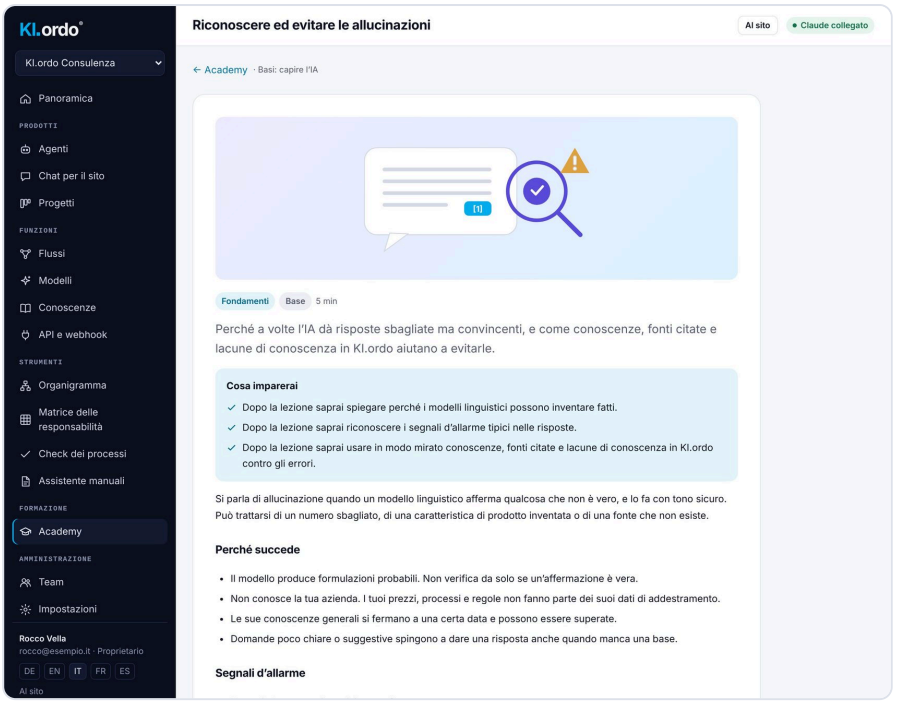


Fig. 42 · Lezione con obiettivi, spiegazione, esercizio “Provalo ora” e i pulsanti in fondo

1. Fai clic su una scheda di lezione. In alto ci sono un’illustrazione, un riassunto e **Cosa imparerai** con gli obiettivi.
2. Leggi il testo. I riquadri **Consiglio**, **Attenzione** ed **Esempio** mettono in evidenza le cose importanti.
3. Nel riquadro **Provalo ora** ti eserciti direttamente in KI.ordo: il pulsante apre la pagina adatta o riprende un modello nella tua area di lavoro. Con il tasto Indietro del browser torni alla lezione. I modelli li possono riprendere le persone con il ruolo Editor o superiore.
4. In fondo fai clic su ‹**Segna come completata**› oppure direttamente su ‹**Fatto, avanti**› per passare alla lezione successiva. Dopo l’ultima lezione di un percorso il pulsante si chiama ‹**Fatto, vai al quiz**›. Un secondo clic sul pulsante, che ora mostra ‹**Completate**›, annulla il segno.

Quiz

Ogni quiz ha 4 domande. Scegli una risposta per ogni domanda e fai clic su ‹**Verifica le risposte**›. Poi vedi per ogni domanda la soluzione corretta con la spiegazione. Il percorso è superato con almeno 3 risposte corrette su 4. Con ‹**Riprova**› ripeti il quiz; conta il tuo risultato migliore.

Progressi del team (admin e proprietari)

Admin e proprietari vedono in fondo alla pagina dell’Academy la scheda **Progressi del team**: per ogni persona dell’area di lavoro le lezioni completate, i percorsi superati e quando ha studiato l’ultima volta. Le singole risposte ai quiz non sono visibili.

> **Consiglio per l’inserimento:** le nuove persone iniziano con i percorsi 1 e 2. Chi costruisce flussi prosegue poi con il percorso 4.

19 Team e ruoli

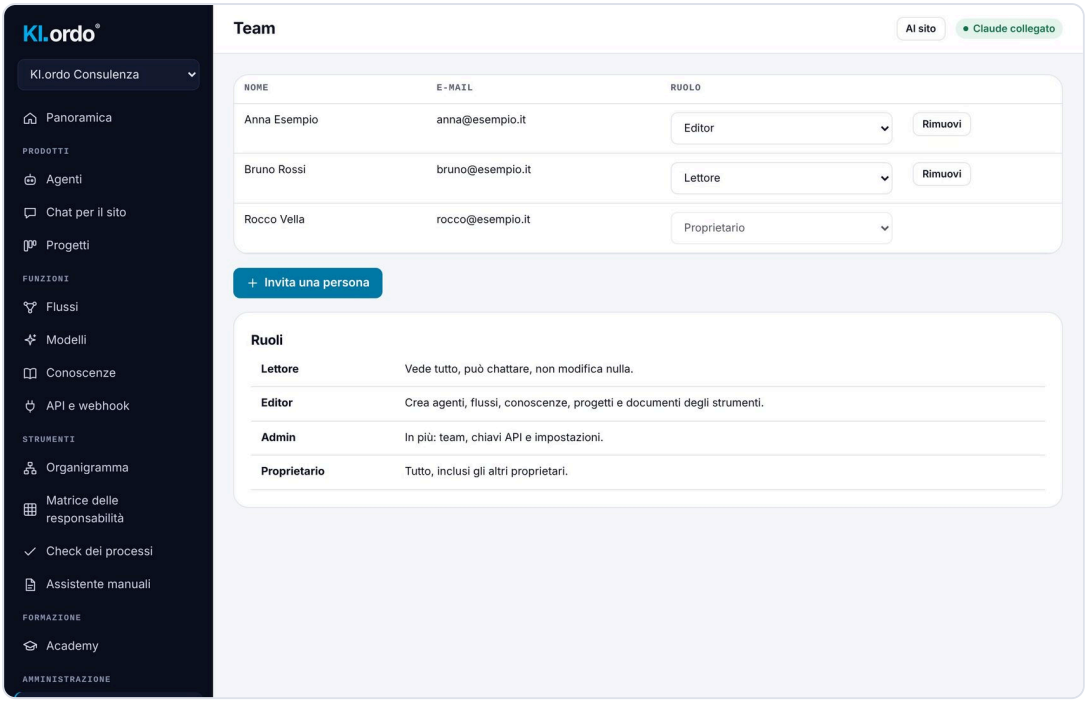


Fig. 43 · Team con ruoli e spiegazione

Invitare una persona (admin e proprietari)

1. ‹**Invita una persona**›, inserisci **Nome**, **E-mail** e **Ruolo**, ‹**Invita**›.
2. Se la persona non ha ancora un account, Kl.ordo mostra indirizzo, e-mail e una **password provvisoria**. Consegna questi dati di persona; Kl.ordo non invia e-mail di invito.
3. La persona accede e cambia la password in ‹**Impostazioni**›.

Se la persona ha già un account (per es. da un'altra area di lavoro), viene solo aggiunta e vede la nuova area di lavoro nel suo menu.

Cosa può fare ogni ruolo

AZIONE	LETTORE	EDITOR	ADMIN	PROPRIETARIO
Vedere tutto, chattare con gli agenti, cercare nelle conoscenze, studiare nell'Academy	sì	sì	sì	sì
Creare, modificare, eliminare agenti, conoscenze, flussi, progetti, documenti degli strumenti	no	sì	sì	sì
Provare flussi, far lavorare attività agli agenti, scrivere bozze di manuali	no	sì	sì	sì
Gestire team, chiavi API, nome, prezzi e limite di token dell'area di lavoro, Shopify, marchio proprio, gestire l'abbonamento, vedere le fatture, esportazione e importazione, registro modifiche, progressi del team (Academy)	no	no	sì	sì

Nominare o modificare proprietari; disdire l’abbonamento con fattura	no	no	no	**sì**

- I ruoli si cambiano direttamente nella tabella; il proprio ruolo non si può cambiare.
- ‹**Rimuovi**› toglie una persona dall’area di lavoro; il suo account resta.
- Ogni area di lavoro ha bisogno di almeno un proprietario. L’ultimo non si può né rimuovere né declassare.

Password dimenticata: nell’app non c’è un ripristino via e-mail. Scrivi a **kontakt@kiordo.de**: ti verrà impostata una nuova password. Se è configurato l’accesso con account aziendale, puoi accedere anche con quello (capitolo 2). Conserva le password nell’app “Password” del Mac.

20 Impostazioni

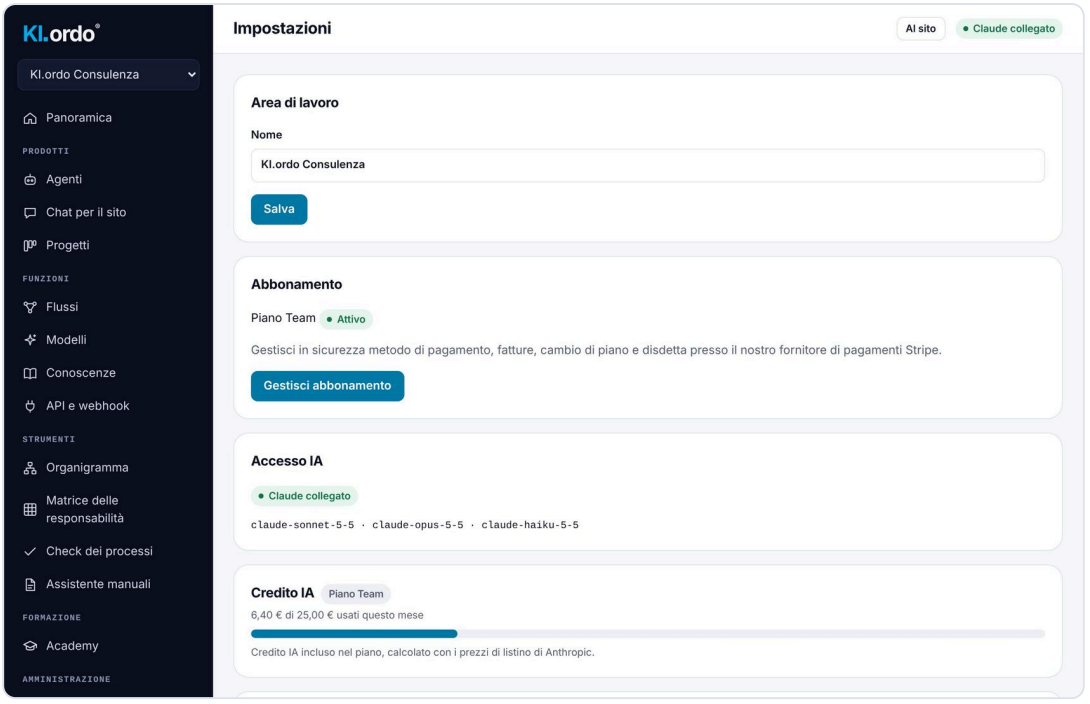


Fig. 44 · Impostazioni, parte superiore

SEZIONE	CONTENUTO
Area di lavoro	Cambiare il nome (admin).
Abbonamento	Piano, stato e ‹**Gestisci abbonamento**›; con l'ordine con fattura anche fatture e disdetta (capitolo 21). Nell'accesso demo qui compare invece la scheda "Accesso demo" con la data di eliminazione e ‹**Abbonati ora**›.
Accesso IA	Mostra ‹**Claude collegato**› o ‹**IA non collegata**› (nell'accesso demo ‹**Risposte di esempio**›) e i modelli abilitati. L'accesso lo configura il fornitore; tu non devi fare nulla.
Credito IA	Credito del piano e consumo di questo mese (capitolo 21).
Prezzi per la stima dei costi	Euro per 1 milione di token di input e di output, per modello. La panoramica li usa per calcolare i costi stimati. Il credito IA, invece, KI.ordo lo calcola a parte con i prezzi di listino di Anthropic.
Limite mensile di token	Tetto ai token di input e output per mese di calendario (admin). Una volta raggiunto, l'IA non risponde più in questa area di lavoro fino alla fine del mese; chat, flussi e API segnalano "Questa area di lavoro ha raggiunto il limite mensile di token." 0 o vuoto = nessun limite. Le risposte di esempio non contano.
Marchio proprio (white label)	Nome, colore e logo propri al posto di "KI.ordo" (admin, solo piano Enterprise), vedi sotto.
Shopify	Collegamento al tuo negozio Shopify (admin), capitolo 13.
Backup e trasferimento	Esportazione e importazione dell'area di lavoro (admin), vedi sotto.
Registro modifiche	Chi ha creato, modificato o eliminato cosa e quando (admin). Le ultime 300 voci.
Aspetto	Automatico, Chiaro o Scuro.

Cambia password	Password attuale e nuova password (almeno 10 caratteri).

Impostare il limite di token



Fig. 45 · Limite di token con il consumo del mese in corso

Come orientamento: una chat con conoscenze consuma all'incirca da 2.000 a 4.000 token per domanda. 2 milioni di token bastano quindi per circa 500–1.000 domande al mese. Il consumo effettivo è nella panoramica. Il limite di token vale in aggiunta al credito IA del piano; l'IA si ferma non appena viene raggiunto uno dei due limiti.

Backup e trasferimento

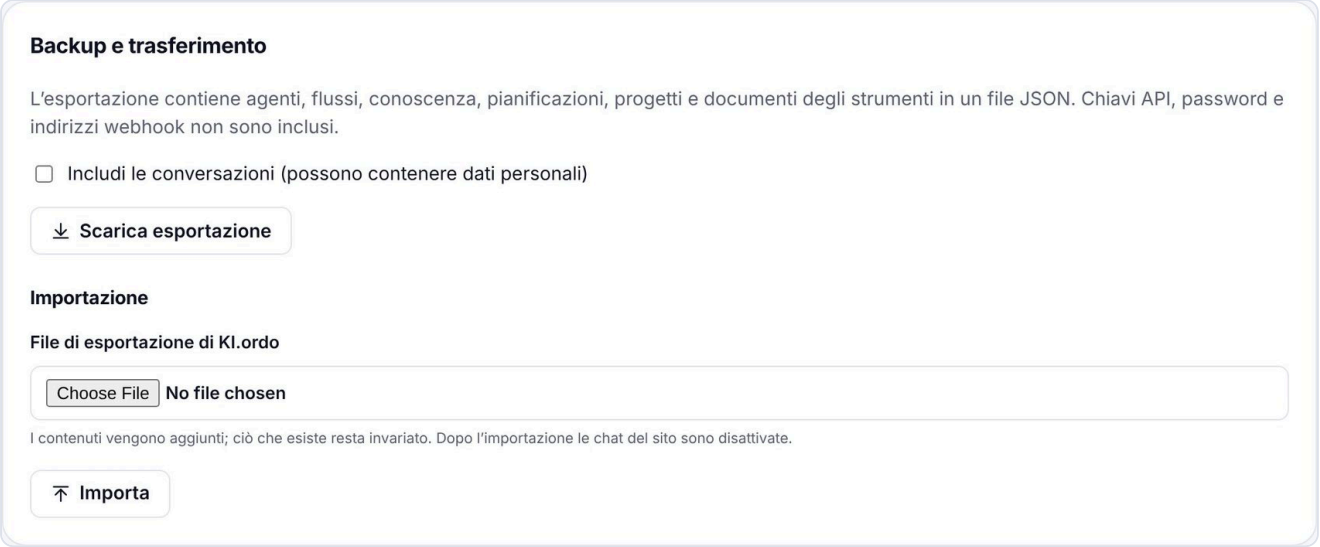


Fig. 46 · Esportazione e importazione

- ‹**Scarica esportazione**› salva agenti, flussi, conoscenze (con il testo completo), pianificazioni, progetti e documenti degli strumenti in un file JSON. Con la spunta si aggiungono le conversazioni, che possono contenere dati personali.
- Non sono inclusi chiavi API, password, indirizzi webhook e team.
- **Importazione:** scegli il file di esportazione, ‹**Importa**›, conferma. Tutto viene aggiunto, ciò che esiste resta. I riferimenti (agente nel flusso, conoscenze dell'agente, sotto-flussi, strumenti) vengono aggiornati ai nuovi identificativi. Dopo l'importazione le chat del sito sono disattivate e i webhook ricevono indirizzi nuovi.
- Così trasferisci i contenuti in un'altra area di lavoro o in un'altra installazione di KI.ordo, oppure prepari un modello per i clienti.

Marchio proprio (white label)

Con il piano **Enterprise** sostituisci “KI.ordo” nell’app e nella chat del sito di questa area di lavoro con il tuo marchio. Negli altri piani la scheda è bloccata e mostra “Il marchio proprio è disponibile nel piano Enterprise.”



Fig. 47 · Marchio proprio con nome, colore e logo

1. Inserisci il **Nome della piattaforma** (fino a 40 caratteri). Senza logo compare in alto a sinistra e nella pagina di accesso.
2. Facoltativo: spunta **Usa il colore del proprio marchio** e scegli il colore. Colora pulsanti e link; KI.ordo lo adatta in modalità chiara e scura in modo che i testi restino leggibili.
3. Facoltativo: scegli un **Logo**: PNG, JPG, WebP o SVG, al massimo 200 KB. Sotto compare un’anteprima; ‹**Rimuovi logo**› lo toglie.
4. ‹**Salva**›. La pagina si ricarica e mostra il nuovo marchio.

Registro modifiche

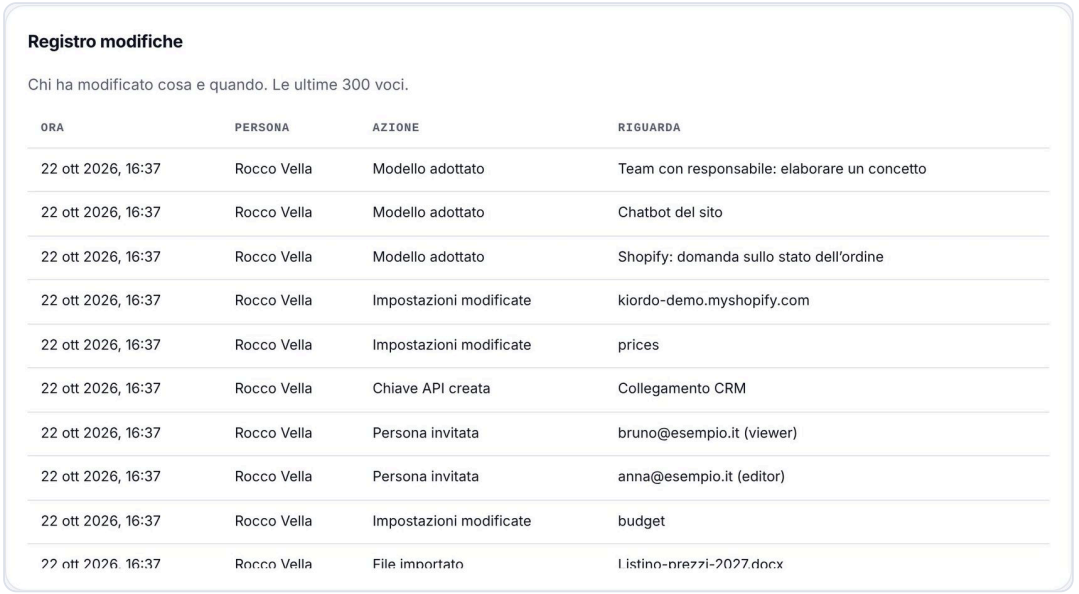


Fig. 48 · Registro modifiche con ora, persona, azione e contenuto interessato

21 Abbonamento e credito IA.

Piani

PIANO	PREZZO AL MESE	CREDITO IA AL MESE
Start	45 €	10 €
Team	105 €	25 €
Business	445 €	100 €
Enterprise	1.400 €	300 €

Cos'altro comprende ogni piano è indicato nella pagina dei prezzi (fig. 1). Fanno fede le indicazioni riportate lì e nel tuo ordine.

Gestire l'abbonamento

In ‹**Impostazioni**› la scheda **Abbonamento** mostra il tuo piano e lo stato.



Fig. 49 · Scheda "Abbonamento": piano Team, stato Attivo

STATO	SIGNIFICATO
Attivo	L'abbonamento è in corso.
Pagamento in sospeso	L'ultimo pagamento non è ancora arrivato oppure una fattura è da pagare. L'IA continua a funzionare. Verifica il metodo di pagamento o paga con un bonifico l'importo della fattura; le coordinate bancarie sono sulla fattura.
In attesa di pagamento	Solo con l'ordine con fattura: l'IA verrà attivata appena la prima fattura sarà pagata. Tutte le altre funzioni sono già disponibili.
Scaduta – IA bloccata	Solo con l'ordine con fattura: una fattura è scaduta. L'IA è bloccata finché il pagamento non sarà ricevuto; i tuoi contenuti restano salvati.
Terminato	L'abbonamento è stato disdetto o è scaduto. L'IA è bloccata in questa area di lavoro; i tuoi contenuti restano salvati.

Abbonamento con Stripe

1. Fai clic su ‹**Gestisci abbonamento**› (solo admin e proprietari; gli altri ruoli vedono un avviso).
2. Si apre il **portale clienti** di Stripe. Lì cambi il metodo di pagamento, scarichi le fatture, cambi piano o disdici.
3. Con il link per tornare indietro nel portale clienti rientri nelle Impostazioni. Un cambio di piano o una disdetta compare lì in automatico non appena Stripe lo comunica.

Dopo ogni pagamento KI.ordo invia la fattura in PDF all'indirizzo e-mail del tuo ordine, nella lingua dell'ordine. Trovi tutte le fatture anche nel portale clienti.

Abbonamento con fattura

Se hai ordinato con fattura (capitolo 2), nella scheda **Abbonamento** compare "Pagamento con fattura". In questo caso non c'è un portale clienti; tutto ciò che serve lo trovi direttamente nella scheda.

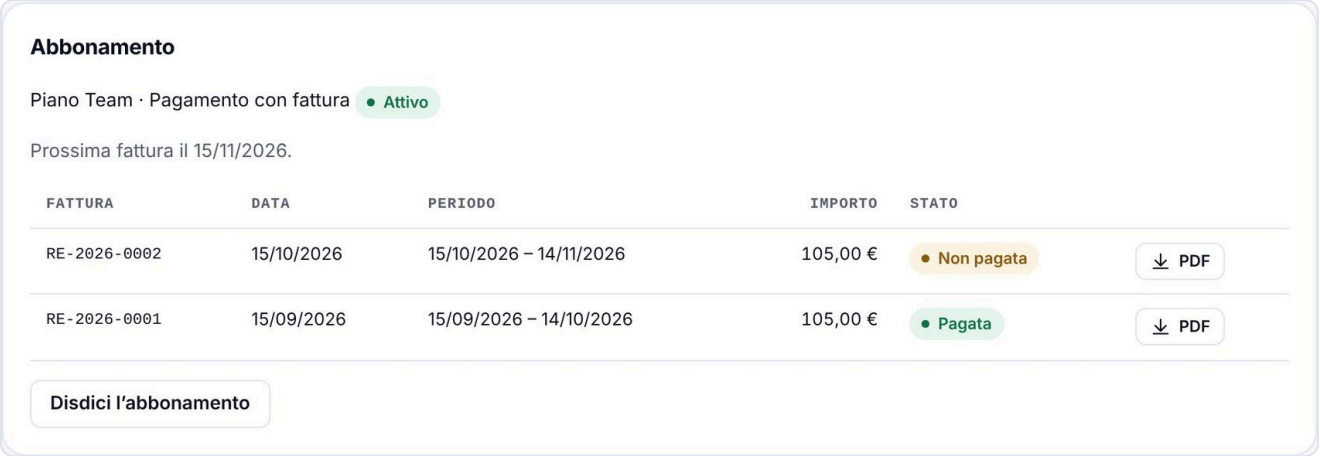


Fig. 50 · Scheda "Abbonamento" con pagamento con fattura, elenco delle fatture e "Disdici l'abbonamento"

- **Prossima fattura:** la scheda indica la data della prossima fattura. La fatturazione è mensile; ogni fattura arriva in PDF via e-mail, con un codice QR (GiroCode) per il bonifico con l'app della banca.
- **Fatture:** la tabella elenca tutte le fatture con numero, data, periodo, importo e stato (**Non pagata**, **Pagata**, **Stornata** o **Fattura di storno**). ‹**PDF**› apre la fattura. L'elenco lo vedono admin e proprietari; gli altri ruoli vedono un avviso.
- **Disdire:** ‹**Disdici l'abbonamento**› (solo proprietari) disdice l'abbonamento, dopo una richiesta di conferma, con effetto dalla data della prossima fattura. Fino ad allora puoi usare tutto come sempre; la scheda mostra "Disdetta con effetto dal …". In seguito non vengono più emesse fatture e l'IA viene bloccata; i tuoi contenuti restano salvati. Fino a quella data ‹**Ritira la disdetta**› annulla la disdetta.
- Il pagamento ricevuto lo registra il fornitore. La fattura passa allora a **Pagata** e, se necessario, cambia anche lo stato dell'abbonamento.

Credito IA

Ogni piano comprende un **credito IA** mensile in euro. KI.ordo converte ogni utilizzo dell'IA in euro con i prezzi di listino di Anthropic e lo scala dal credito. La scheda **Credito IA** nella panoramica e nelle Impostazioni mostra "… di … usati questo mese" e una barra: arancione dall'80 %, rossa al 100 %.



Fig. 51 · Credito IA nelle Impostazioni

- **Quando il credito è esaurito**, l'IA si ferma fino alla fine del mese: chat, chat per il sito, flussi, progetti e API segnalano "Il credito IA di questo mese è esaurito." I blocchi senza IA continuano a funzionare.
- Con il nuovo mese di calendario il credito pieno è di nuovo disponibile. Il credito non usato non si accumula.

- Più credito lo ottieni con un piano superiore (Gestisci abbonamento; con l’ordine con fattura tramite kontakt@kiordo.de) o su richiesta al fornitore.
- Le risposte di esempio non contano. Puoi impostare anche il **limite di token** nelle Impostazioni (capitolo 20) per limitare ancora di più il consumo.

> **Lavorare in modo economico:** per i compiti semplici scegli un modello più piccolo, dai agli agenti pubblici solo gli strumenti necessari e non avviare i flussi pianificati più spesso del necessario. La panoramica mostra quanto consuma ciascun modello.

PARTE C

Modi di lavorare.

Come le funzioni lavorano insieme nella quotidianità: quattro percorsi collaudati dall’idea al risultato.

22 Dalle conoscenze alla chat del sito.

Obiettivo: i visitatori del tuo sito ricevono a qualsiasi ora risposte affidabili sui tuoi servizi. Durata: circa un'ora. Scorciatoia: crea prima le conoscenze e poi riprendi il modello "Chatbot per il sito con le tue conoscenze"; include istruzioni pronte e ti guida all'integrazione con quattro passi (capitolo 11). L'Academy spiega lo stesso percorso nella lezione "Configurare un chatbot per il sito con le tue conoscenze".

1. **Raccogliere le conoscenze** (capitolo 5): servizi, svolgimento, domande frequenti, protezione dei dati come fonti separate. Con **Prova la ricerca** verifica cinque domande tipiche dei clienti.
2. **Configurare l'agente** (capitolo 6): istruzioni con ruolo, limiti e passo successivo, creatività da 0,2 a 0,3, fonti assegnate.
3. **Provare:** fai in chat da 10 a 15 domande reali, anche scomode ("Quanto costa esattamente?", "Siete migliori di …?"). Controlla risposte e fonti, poi affina istruzioni e conoscenze.
4. Scrivi il **saluto** e salva.
5. **Attivare la chat del sito** (capitolo 11), inserire il sito consentito, aggiungere il codice al sito.
6. Integrare l'**informativa privacy**.
7. Inserisci le **domande iniziali** per le tre richieste più frequenti.
8. **Rileggere:** nella prima settimana leggi ogni giorno le conversazioni con provenienza "Chat per il sito", le **lacune di conoscenza** e le valutazioni 👎 e completa le conoscenze.

23 Un progetto di consulenza con Kl.ordo.

Obiettivo: riorganizzare un reparto di un cliente, per esempio gli acquisti. Per ogni cliente conviene un'area di lavoro separata.

1. Crea un'**area di lavoro** per il cliente (menu in alto a sinistra, ‹ **+ Nuova area di lavoro** ›) e invita le persone coinvolte come lettori. Quante aree di lavoro comprende il tuo piano è indicato nella pagina dei prezzi.
2. Compila il **check dei processi** con la direzione (capitolo 16). La leva principale indica la priorità.
3. Inserisci i **documenti** del cliente come conoscenze: descrizioni delle mansioni, procedure, regole.
4. Disegna l'**organigramma** della situazione attuale e salvalo, poi crea con ‹ **Nuovo** › un secondo organigramma per la situazione futura (capitolo 14).
5. Crea la **matrice delle responsabilità** con i ruoli dall'organigramma e chiarisci le lacune ("Nessuna A") (capitolo 15).
6. Crea un **progetto** con le attività; le bozze di descrizioni dei ruoli e di comunicazioni al team le scrive un agente (capitolo 10).
7. Prepara con l'assistente un **manuale** per le nuove procedure (capitolo 17).
8. Facoltativo: configura un **agente interno** con il nuovo manuale come conoscenza, che risponde alle domande dei collaboratori.

24 Accogliere una nuova persona

1. In ‹**Team**› invitala e scegli il ruolo adatto: Lettore per leggere e chattare, Editor per collaborare.
2. Consegna i dati di accesso di persona.
3. La persona accede e cambia la password in Impostazioni. Sceglie la lingua in basso nella barra a sinistra e l'aspetto in Impostazioni › Aspetto.
4. Per iniziare: nell'**Academy** i percorsi "Basi: capire l'IA" e "Primi passi in KI.ordo" (capitolo 18), poi questo manuale, parte B, capitoli da 5 a 7. Gli admin vedono l'avanzamento in "Progressi del team".

25 Manutenzione regolare

QUANDO	COSA
Ogni settimana	Controllare lacune di conoscenza, passaggi e valutazioni nella chat del sito; aggiungere alle conoscenze le domande senza una buona risposta. Controllare gli errori nelle ultime esecuzioni dei flussi pianificati.
Ogni mese	Controllare la panoramica: credito IA, token, costi per modello. Se i costi salgono per compiti semplici, scegliere un modello più piccolo. Tenere aggiornati prezzi e limite di token nelle Impostazioni. Scaricare un'esportazione e conservarla a parte. Archiviare le fatture dall'e-mail, dal portale clienti o da Impostazioni › Abbonamento; con l'ordine con fattura pagare le fatture aperte.
A ogni modifica	Aggiornare subito nelle conoscenze nuovi prezzi, servizi o regole (aggiungere la nuova versione, eliminare la vecchia, riassegnare agli agenti).
Ogni trimestre	Verificare il team: chi ha ancora bisogno di accesso? Revocare le chiavi API inutilizzate. Provare i flussi. Scorrere il registro modifiche alla ricerca di cose inattese. Nell'Academy guardare i progressi del team.

26 Risoluzione dei problemi

PROBLEMA	SOLUZIONE
In alto compare “IA non collegata”, nella panoramica “IA temporaneamente non collegata”	L’IA al momento non è raggiungibile e fornisce risposte di esempio. I tuoi contenuti restano salvati. Se l’avviso resta a lungo, scrivi a kontakt@kiordo.de.
“Non disponibile nella demo. …”	La funzione è bloccata nell’accesso demo (capitolo 2). Con un piano attivo è disponibile.
Avvia demo: “Oggi sono già state avviate diverse demo dalla tua connessione. …”	Il limite giornaliero è raggiunto. Riprova il giorno dopo o scrivi a kontakt@kiordo.de.
“L’IA non ha risposto: …”	Il messaggio indica il motivo. Se non è uno dei messaggi seguenti, attendi un momento e riprova; se l’errore si ripete, invia il testo esatto a kontakt@kiordo.de.
“Il credito IA di questo mese è esaurito.”	Il credito del piano è stato usato. L’IA risponde di nuovo dal mese prossimo. Per avere più credito scegli un piano superiore (Gestisci abbonamento) o rivolgiti al fornitore.
“L’abbonamento di questo spazio di lavoro è terminato. …”	L’abbonamento è stato disdetto o non pagato. I tuoi contenuti restano salvati. Prenota un piano sul sito o scrivi a kontakt@kiordo.de.
L’abbonamento mostra “Pagamento in sospeso”	In Impostazioni › Abbonamento fai clic su ‹**Gestisci abbonamento**› e verifica il metodo di pagamento; con l’ordine con fattura paga con un bonifico l’importo dovuto. Nel frattempo l’IA continua a funzionare.
“L’IA verrà attivata appena la prima fattura sarà pagata.”	Ordine con fattura: la prima fattura non risulta ancora pagata. Appena il pagamento è ricevuto, l’IA parte.
“Una fattura è scaduta. L’IA è bloccata finché non viene pagata.”	Guarda la fattura aperta in Impostazioni › Abbonamento e paga con un bonifico. Appena il pagamento è ricevuto, l’IA torna a funzionare.
“Questo link di conferma è scaduto o è già stato usato.”	Ordine con fattura: il link vale 48 ore e una sola volta. Se serve, ordina di nuovo; se hai già confermato, accedi con l’indirizzo e-mail dell’ordine.
“Esiste già un account per questo indirizzo e-mail. …”	Dopo un ordine: accedi con quell’account. L’ordine viene poi associato come nuova area di lavoro. Con l’ordine con fattura accedi prima all’app e poi ordina di nuovo.
“Per questo ordine non risulta alcun pagamento completato.”	Il pagamento non è completato o il link è incompleto. Usa il link della conferma d’ordine o scrivi a kontakt@kiordo.de.
“Per questo ordine è già stato creato uno spazio di lavoro. …”	L’ordine è già stato riscattato. Accedi e scegli l’area di lavoro in alto a sinistra.
“La registrazione è chiusa. …”	Un account nasce dall’acquisto di un piano sul sito o da un invito (capitolo 19).
Accesso con account aziendale: “Non esiste ancora un account per questo indirizzo e-mail. …”	Un admin ti invita in Team con esattamente questo indirizzo e-mail; poi l’accesso con l’account aziendale funziona.

L’agente inventa o non cita fonti	È assegnata una fonte adatta? Verifica con **Prova la ricerca** se il passo viene trovato. Riduci la creatività e aggiungi alle istruzioni “Rispondi solo in base alle conoscenze”.
L’agente risponde in modo troppo lungo	Indica una lunghezza nelle istruzioni, per es. “al massimo cinque frasi”.
La condizione prende il ramo sbagliato	Verifica solo il risultato del passo **precedente**. Guarda nel registro che testo c’era; usa la radice invece della parola intera.
Richiesta web: “Sono consentiti solo indirizzi https.” / “Gli indirizzi interni sono bloccati.”	Usa un indirizzo con `https://`. I dispositivi della propria rete non sono raggiungibili per motivi di sicurezza.
Il flusso finisce senza risultato	Un’uscita non è collegata. Controlla i collegamenti o aggiungi un blocco Output.
La chat del sito non compare	La chat è attiva per l’agente? L’indirizzo in “Siti consentiti” è esatto, con https e senza barra finale? Con un server proprio: è raggiungibile da Internet?
“Troppe richieste. Attendi un momento.”	Raggiunto il limite al minuto (capitolo 28). Attendi un minuto.
Pulsanti disattivati	Il tuo ruolo non consente l’azione (capitolo 19).
“Nel file non è stato trovato quasi nessun testo”	Di solito un PDF scansionato senza riconoscimento del testo. Salvalo con riconoscimento del testo in Anteprima o Acrobat oppure incolla il testo.
Il file non viene caricato	Supera i 20 MB, è un vecchio file Word (.doc) o un altro formato. Salvalo come .docx, PDF o testo.
“Indirizzo non trovato” / “Pagina non raggiungibile”	Controlla come è scritto l’indirizzo. Alcuni siti bloccano le letture automatiche; allora copia e incolla il testo della pagina.
“… ha raggiunto il limite mensile di token”	Aumenta il limite nelle Impostazioni o attendi l’inizio del mese.
La pianificazione non è partita	La spunta “Avvia secondo pianificazione” è attiva e salvata? Gli errori sono in “Ultime esecuzioni”. Se all’ora prevista il server era in manutenzione, quella singola esecuzione salta.
Team con responsabile: “Aggiungi almeno un membro del team (ruolo o agente).”	In **Ruoli nel team** inserisci almeno una riga “Nome: compito” o spunta un agente.
Lo smistatore IA sceglie spesso “altro”	Dai nomi più chiari alle categorie e indica esempi in **Indicazione per l’IA**, per es. “le domande sulle fatture contano come Domanda”.
“Il testo non è un JSON valido.”	Campo da JSON non riceve testo JSON. Controlla il passo precedente nel registro; nel passo IA scrivi nell’istruzione “Rispondi solo con JSON”.
“Shopify non è collegato. …”	In Impostazioni › Shopify inserisci indirizzo del negozio e token di accesso, poi ‹**Verifica connessione**›.
Shopify: l’ordine non viene trovato	Risultato `"gefunden": false`: controlla il numero. Se l’ordine ha più di 60 giorni, l’app nel negozio richiede anche l’autorizzazione `read_all_orders`.

“Firma Shopify non valida.”	La chiave webhook in Impostazioni › Shopify non corrisponde a quella in Shopify. Inseriscila di nuovo e salva.
Il sito mostra contenuti vecchi	Ricarica con ⌘⇧R.

Per altre domande scrivici a **kontakt@kiordo.de**.

27 Accessibilità.

KI.ordo è progettato e verificato secondo le linee guida WCAG 2.1, livello AA (in automatico con axe-core e inoltre da tastiera, con zoom al 200 % e a 320 pixel di larghezza). La dichiarazione di accessibilità si trova sul sito alla voce **Accessibilità** nel piede di ogni pagina.

AMBITO	COME FUNZIONA
Tastiera	Tutto si usa con Tab, Maiusc + Tab, Invio, barra spaziatrice ed Esc. Il focus è ben evidenziato.
Vai al contenuto	Prima fermata di Tab su ogni pagina; salta la navigazione.
Lettori di schermo (per es. VoiceOver)	Titoli, aree, etichette e messaggi di stato sono contrassegnati. Le risposte in chat vengono lette quando sono complete. Il grafico dell'utilizzo è disponibile anche come tabella.
Editor dei flussi	Raggiungi i blocchi con Tab, spostali con i tasti freccia, scegli i collegamenti in **Passo successivo**. L'ora della pianificazione si sceglie con due elenchi.
Schede (per es. Aggiungi fonte)	Cambia scheda con le frecce sinistra e destra; Tab porta al contenuto.
Bacheca dei progetti	Sposta le schede con i pulsanti ‹ e › invece di trascinarle.
Academy	Le barre di avanzamento comunicano il loro valore anche ai lettori di schermo. Le domande dei quiz sono gruppi di pulsanti di opzione; dopo "Verifica le risposte" il risultato viene annunciato.
Aspetto	Chiaro, Scuro o Automatico; contrasti di almeno 4,5 : 1. Con "Riduci movimento" (Impostazioni di Sistema › Accessibilità › Schermo) le animazioni vengono disattivate.
Ingrandire	Con ⌘ + fino al 200 % senza perdita di contenuti; utilizzabile anche sullo smartphone.

Limite noto: le linee di collegamento nell'editor dei flussi sono un'immagine; per i lettori di schermo vale l'elenco **Passo successivo** nelle proprietà.

28 Valori e limiti.

VALORE	LIMITE
Password	almeno 10 caratteri
Validità di un accesso	14 giorni
File per le conoscenze	PDF, DOCX, TXT, MD, CSV, JSON, HTML; fino a 20 MB
Pagina web / sitemap	una pagina o fino a 50 pagine per sitemap
Dimensione delle sezioni	circa 900 caratteri, sovrapposizione di 150 caratteri
Sezioni di conoscenza per risposta di un agente	fino a 4
Conversazione nota a un agente	ultimi 20 messaggi (chat del sito: 10)
Istruzioni di un agente	fino a 20.000 caratteri
Messaggio in chat / nella chat del sito	fino a 8.000 / 2.000 caratteri
Passi per esecuzione di un flusso	al massimo 40
Categorie di uno smistatore IA	fino a 8, più “altro”
Flussi annidati (Avvia flusso)	al massimo 3 livelli
Pianificazione	da ogni ora a ogni settimana, controllo ogni 30 secondi
Esecuzioni nell’elenco per flusso	ultime 30
Domande iniziali per agente	fino a 4, da 120 caratteri ciascuna
Giri di strumenti per risposta	fino a 6
Modulo di passaggio nella chat del sito	5 richieste al minuto per visitatore
Blocchi / collegamenti per flusso	fino a 60 / 120
Richiesta web	solo https, 10 secondi, risposta fino a 20.000 caratteri
Chat del sito per visitatore	20 messaggi al minuto
API e webhook	60 chiamate al minuto
MCP	120 chiamate al minuto
Tentativi di accesso	20 al minuto
Credito IA al mese	Start 10 €, Team 25 €, Business 100 €, Enterprise 300 €
Shopify: Ordini per e-mail / Cerca prodotti	gli ultimi 5 ordini / fino a 5 prodotti
Marchio proprio	nome fino a 40 caratteri, logo fino a 200 KB
Team con responsabile	fino a 6 membri (ruoli e agenti), da 1 a 6 passi di lavoro

Modelli	56 (50 flussi, 6 agenti) in 8 aree
Academy	6 percorsi, 28 lezioni; quiz con 4 domande, superato con almeno 3 risposte corrette
Accesso demo	24 ore; file e testi fino a circa 2 MB
Link di conferma per l’ordine con fattura	48 ore, utilizzabile una sola volta
Lingue dell’app	tedesco, inglese, italiano, francese, spagnolo

29 Glossario

TERMINE	SPIEGAZIONE
Abbonamento	Contratto in corso per un piano, pagato tramite Stripe o con fattura.
Academy	Area di formazione in KI.ordo con percorsi, lezioni, esercizi e quiz; progressi per persona.
Accesso demo	Area di lavoro con contenuti di esempio per provare KI.ordo, avviata con “Avvia demo” nella pagina dei prezzi; valida 24 ore, con risposte di esempio e funzioni bloccate, poi eliminata.
Account aziendale (SSO)	Accesso con l’account della tua azienda presso Microsoft o Google invece che con una password, se il fornitore lo ha configurato.
Agente	Assistente IA con istruzioni, modello e conoscenze assegnate.
Area di lavoro	Ambito chiuso con contenuti e team propri.
Blocco	Un passo in un flusso.
Chat per il sito (widget)	Finestra di chat di un agente su un altro sito.
Chiave API	Codice di accesso con cui altri programmi chiamano KI.ordo. Inizia con `ordo_`. Da non confondere con l’accesso a Claude, che configura il fornitore.
Claude	Modello di IA di Anthropic che in KI.ordo scrive le risposte.
Creatività	Quanto liberamente formula un agente, da 0 (preciso) a 1 (libero). In termini tecnici: temperatura.
Credito IA	Importo mensile in euro incluso nel piano per l’uso dell’IA, calcolato con i prezzi di listino di Anthropic.
Flusso	Sequenza di blocchi che da un testo di input produce un risultato.
Fonte / fonte di conoscenza	Un testo nelle conoscenze, per es. “Domande frequenti”.
GiroCode	Codice QR sulla fattura con cui compili il bonifico nell’app della banca.
Istruzioni	Testo fisso che dà a un agente ruolo, compito e limiti.
Lacuna di conoscenza	Domanda per cui un agente non ha trovato nulla nelle sue conoscenze.
Lezione	Breve unità didattica nell’Academy con spiegazione ed esercizio “Provalo ora”.
Limite di token	Tetto mensile all’uso dell’IA di un’area di lavoro.
Marchio proprio (white label)	Nome, colore e logo propri al posto di “KI.ordo”; nel piano Enterprise.
MCP	Model Context Protocol: standard con cui Claude, Claude Code e altri programmi di IA usano agenti, flussi e conoscenze di KI.ordo come strumenti.
Modello (dei modelli)	Agente o flusso pronto che si adotta con un clic. Da non confondere con il modello Claude che risponde.

Ordine con fattura	Ordine di un piano per aziende tramite il sito, pagato con bonifico invece che tramite Stripe. Si conferma con un link via e-mail.
Passaggio	Richiesta di un visitatore del sito di essere ricontattato da una persona.
Percorso	Sequenza di lezioni su un tema nell'Academy, conclusa da un quiz.
Pianificazione	Impostazione che avvia un flusso regolarmente in automatico.
Piano	Start, Team, Business o Enterprise; stabilisce funzioni incluse e credito IA.
Portale clienti	Pagina di Stripe per metodo di pagamento, fatture, cambio di piano e disdetta.
RACI	Responsible, Accountable, Consulted, Informed: esegue, è responsabile, viene consultato, viene informato.
Risposta di esempio	Risposta contrassegnata senza IA vera, per esempio nell'accesso demo o quando l'IA non è collegata.
Segnaposto	Espressione come `{{last}}` o `{{datum}}` che KI.ordo sostituisce con un testo durante l'esecuzione.
Shopify	Piattaforma per negozi online; KI.ordo legge ordini e prodotti con il blocco "Shopify".
Smistatore IA	Blocco che con l'IA assegna un testo a una di più categorie e si dirama di conseguenza.
Strumento	Capacità di un agente di consultare o avviare qualcosa da solo mentre risponde.
Stripe	Servizio di pagamento con cui si acquistano e pagano i piani.
Team con responsabile	Blocco in cui un responsabile IA distribuisce un incarico a ruoli o agenti e riunisce i risultati.
Token	Unità di fatturazione dell'IA; circa quattro caratteri di testo.
Webhook	Indirizzo Internet segreto la cui chiamata avvia un flusso.

Oltre 350 altri termini su IA, agenti, dati, sicurezza e organizzazione sono spiegati nel **Glossario** del sito, in Risorse › Glossario, con ricerca e una pagina propria per ogni termine.