KI.ordo®

Bedienungshandbuch

Alle Funktionen und Abläufe von KI.ordo Schritt für Schritt erklärt, mit Bildschirmfotos und Beispielen.

TEIL A · EINSTIEG

1 So ist KI.ordo aufgebaut
2 Tarif buchen und anmelden
3 Die Oberfläche
4 Übersicht

TEIL B · FUNKTIONEN

5 Wissen
6 Agenten
7 Abläufe
8 Die Bausteine im Detail
9 Vorlagen und Beispiel-Abläufe
10 Projekte
11 Website-Chat
12 Schnittstellen, Webhooks und MCP
13 Shopify
14 Organigramm
15 Verantwortungsmatrix
16 Prozess-Check
17 Handbuch-Assistent
18 Akademie
19 Team und Rollen
20 Einstellungen
21 Abo und KI-Guthaben

TEIL C · ARBEITSABLÄUFE

22 Vom Wissen zum Website-Chat
23 Beratungsprojekt mit KI.ordo
24 Neue Person aufnehmen
25 Regelmäßige Pflege

ANHANG

26 Fehlerbehebung
27 Barrierefreiheit
28 Werte und Grenzen
29 Begriffe

Stand: 22. Oktober 2026

Die Bildschirmfotos zeigen Beispieldaten.

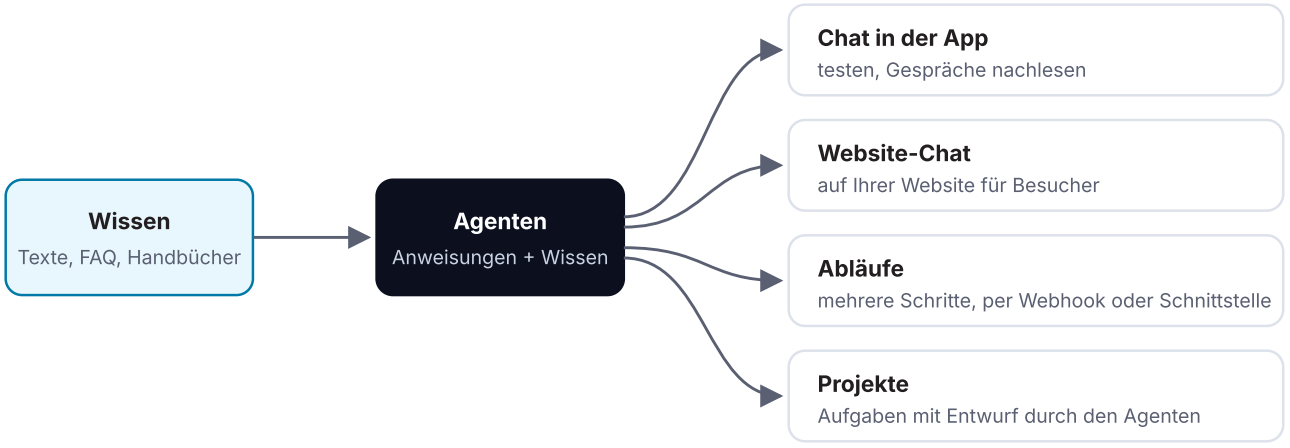
TEIL A

Einstieg.

Wie KI.ordo aufgebaut ist, wie Sie sich anmelden und wie Sie sich in der Oberfläche zurechtfinden.

1 So ist KI.ordo aufgebaut.

KI.ordo ist eine Arbeitsplattform für KI-Agenten. Sie besteht aus wenigen Bausteinen, die aufeinander aufbauen. Das **Wissen** ist die Grundlage: Texte, Handbücher und häufige Fragen Ihres Unternehmens. **Agenten** antworten auf Basis dieses Wissens. Agenten lassen sich an vier Stellen einsetzen: im Chat der App, als Chat auf Ihrer Website, in Abläufen und in Projekten.



Daneben: Werkzeuge für Organigramm, Verantwortungsmatrix, Prozess-Check und Handbuch-Assistent.

BEREICH	WOZU	KAPITEL
Wissen	Texte, auf die sich Agenten stützen. KI.ordo teilt sie in Abschnitte und findet zu jeder Frage die passenden.	5
Agenten	KI-Assistenten mit festen Anweisungen, Modell und zugeordnetem Wissen.	6
Abläufe	Mehrere Schritte zu einem wiederholbaren Vorgang verbinden, z. B. „E-Mail lesen, einordnen, Antwort entwerfen“. Start per Klick, Schnittstelle, Webhook oder Zeitplan.	7 bis 9
Vorlagen	Fertige Agenten und Abläufe mit einem Klick übernehmen und anpassen.	9
Projekte	Aufgaben auf einer Tafel ordnen und Entwürfe von Agenten schreiben lassen.	10
Website-Chat	Einen Agenten als Chatfenster auf einer Website anbieten.	11
Schnittstellen	Agenten und Abläufe aus anderen Programmen aufrufen, auch aus Claude und Claude Code (MCP).	12
Shopify	Bestellungen und Produkte Ihres Shopify-Shops in Abläufen abfragen.	13
Werkzeuge	Organigramm, Verantwortungsmatrix, Prozess-Check, Handbuch-Assistent.	14 bis 17
Akademie	Kurze Lektionen mit Übungen und Quiz: KI verstehen und KI.ordo Schritt für Schritt lernen.	18

Verwaltung	Team, Rollen, Einstellungen mit eigener Marke, Sicherung und Änderungsprotokoll, Abo und KI-Guthaben.	19 bis 21

Arbeitsbereiche

Alle Inhalte gehören zu einem **Arbeitsbereich**, zum Beispiel Ihrer Firma oder einem Kunden. Jeder Arbeitsbereich hat eigenes Wissen, eigene Agenten, Abläufe, Projekte und ein eigenes Team. Eine Person kann Mitglied in mehreren Arbeitsbereichen sein und oben links zwischen ihnen wechseln. Inhalte eines Arbeitsbereichs sind in anderen nicht sichtbar.

Wer antwortet?

Die Antworten schreibt Claude, ein KI-Modell von Anthropic. KI.ordo schickt dazu die Anweisungen des Agenten, den bisherigen Gesprächsverlauf und die passenden Wissensabschnitte an Claude. Oben rechts in der App zeigt ‹**Claude verbunden**›, dass der Zugang eingerichtet ist. Steht dort ‹**KI nicht verbunden**›, ist die KI vorübergehend nicht erreichbar; KI.ordo funktioniert dann weiter, liefert aber gekennzeichnete Beispielantworten. Den Zugang richtet der Anbieter ein, Sie selbst müssen dafür nichts tun. Im Demo-Zugang von der Website steht dort ‹**Demo-Zugang**› (Kapitel 2).

> **Grundsatz:** KI-Antworten sind Entwürfe. Prüfen Sie Inhalte, bevor Sie sie weitergeben oder danach entscheiden. Entscheidungen treffen Menschen.

2 Tarif buchen und anmelden.

Die App erreichen Sie über ‹**Anmelden**› oben rechts auf **www.kiordo.de**. Läuft KI.ordo im Tarif Enterprise auf Ihrem eigenen Server, ist es dessen Adresse mit `/app/` am Ende.

Tarif buchen und Konto anlegen

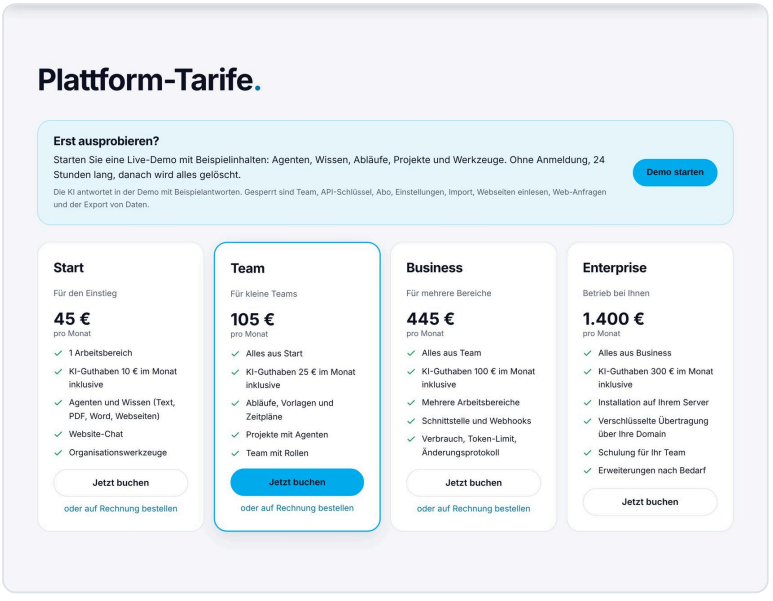


Abb. 1 · Preisseite mit den vier Tarifen und „Jetzt buchen“

1 Auf der Website ‹**Preise**› öffnen und beim passenden Tarif auf ‹**Jetzt buchen**› klicken.

2. Sie kommen auf die Bezahlseite von Stripe. Dort Zahlungsart und Rechnungsadresse eingeben; eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und ein Gutscheincode sind möglich. Mit **Zurück** auf der Bezahlseite kehren Sie ohne Kauf zur Preisseite zurück.
3. Nach der Zahlung öffnet sich KI.ordo mit „Zahlung erhalten: Tarif …. Legen Sie jetzt Ihr Konto an.“ (Abb. 2).
4. **Ihr Name** und **Arbeitsbereich** (z. B. Name Ihrer Firma) eintragen. Die **E-Mail** ist die Adresse aus Ihrer Bestellung und lässt sich hier nicht ändern.
5. Ein **Passwort** mit mindestens 10 Zeichen wählen und ‹**Konto anlegen**› klicken. Sie sind angemeldet und **Eigentümer** des neuen Arbeitsbereichs mit dem gebuchten Tarif.

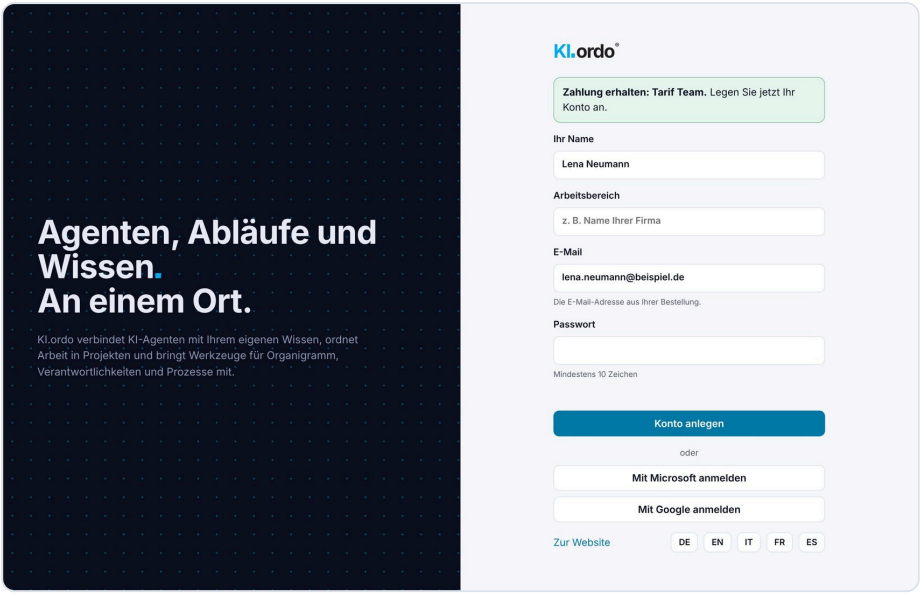


Abb. 2 · Konto anlegen nach der Zahlung; die E-Mail-Adresse kommt aus der Bestellung

Ein so angelegter Arbeitsbereich startet mit Beispielinhalten in der gewählten Sprache: der Wissensquelle „Beispiel: Leistungen und Ablauf“, dem Agenten „Empfang“, dem Ablauf „Anfrage einordnen“ und dem Projekt „Beispiel: Neuordnung Einkauf“. Sie können sie ändern oder löschen.

Auf Rechnung bestellen

Unternehmen können statt mit Stripe auch auf Rechnung bestellen und per Überweisung zahlen. Steht unter einem Tarif der Link ‹**oder auf Rechnung bestellen**›, ist das für diesen Tarif möglich.

1. Auf der Preisseite beim Tarif ‹**oder auf Rechnung bestellen**› klicken. Es öffnet sich die Seite „Auf Rechnung bestellen“ (Abb. 3).
2. **Tarif**, **Unternehmen**, **Ihr Name**, Anschrift und **Land** eintragen. Die **USt-IdNr.** ist Pflicht für Unternehmen in der EU außerhalb Deutschlands. Das Formular zeigt Netto, Umsatzsteuer und Gesamtbetrag pro Monat.
3. Die **E-Mail für Rechnungen und Anmeldung** und ein **Passwort für Ihr Konto** (mindestens 10 Zeichen) wählen. Sind Sie schon angemeldet, entfällt das Passwort; der Tarif wird dann als neuer Arbeitsbereich in Ihrem Konto angelegt.
4. Bestätigen, dass Sie als Unternehmen bestellen, die AGB akzeptieren und ‹**Zahlungspflichtig bestellen**› klicken.
5. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, der 48 Stunden gilt. Erst nach dem Klick auf den Link und auf ‹**Bestellung jetzt bestätigen**› legt KI.ordo Konto und Arbeitsbereich an.

6 Die erste Rechnung kommt als PDF per E-Mail. Sie sind danach angemeldet und landen in der App; der Arbeitsbereich startet mit den Beispielinhalten.

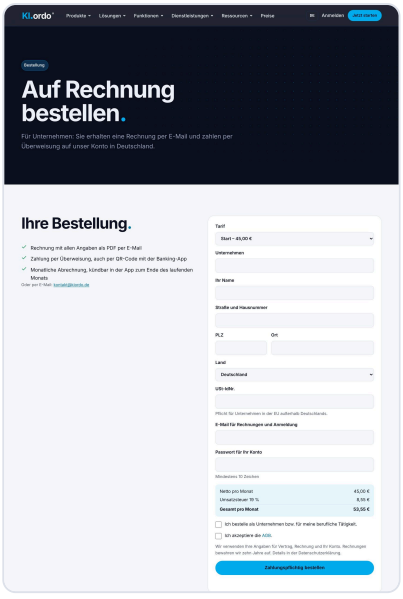


Abb. 3 · Bestellformular „Auf Rechnung bestellen“ auf der Website

Die Rechnungen enthalten einen QR-Code (GiroCode), den Sie mit Ihrer Banking-App scannen können. Abgerechnet wird monatlich; jeden Monat folgt eine neue Rechnung. Ist die Bestellung so eingerichtet, dass die KI erst nach Zahlung startet, steht in der App „Die KI wird freigeschaltet, sobald die erste Rechnung bezahlt ist.“ Alle anderen Funktionen können Sie dann schon nutzen. Rechnungen und Kündigung finden Sie in der App unter Einstellungen (Kapitel 21).

Erst ausprobieren: der Demo-Zugang

Auf der Preisseite steht der Kasten **Erst ausprobieren?** (Abb. 4). **‹Demo starten›** öffnet ohne Anmeldung einen eigenen Arbeitsbereich mit Beispielinhalten: Agenten, Wissen, Abläufe, Projekte und Werkzeuge. Auch die Anmeldeseite der App führt unter „Erst ausprobieren?“ dorthin.

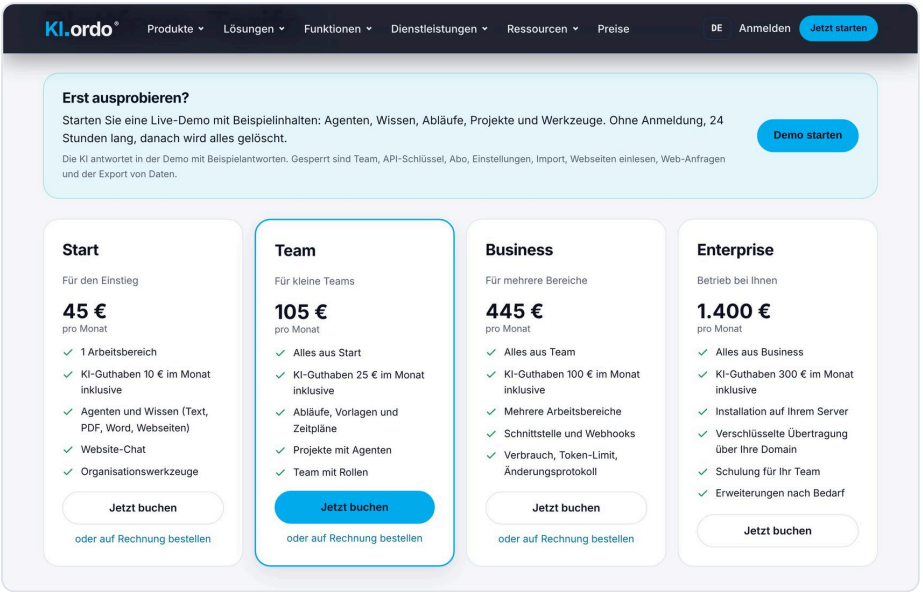


Abb. 4 · Kasten „Erst ausprobieren?“ mit „Demo starten“ auf der Preisseite

- Die Demo läuft **24 Stunden**. Oben in der App zeigt die **Demo-Leiste** die Restzeit, dazu **‹Jetzt buchen›** und **‹Demo beenden›**. Oben rechts steht **‹Demo-Zugang›**.

- Die KI antwortet mit **Beispielantworten** statt mit echter KI.
- Gesperrt sind Team, API-Schlüssel, Abo, Einstellungen, Import, Webseiten einlesen, Web-Anfragen und der Export von Daten. Dateien und Texte sind bis etwa 2 MB möglich.
- ‹**Demo beenden**› löscht nach einer Rückfrage alle Inhalte sofort. Sonst löscht KI.ordo die Demo nach Ablauf automatisch.
- Von einer Internetverbindung lassen sich nur wenige Demos pro Tag starten. Die Website meldet es, wenn die Grenze erreicht ist.

Sie haben schon ein Konto

- Gibt es für die E-Mail-Adresse der Bestellung schon ein Konto, meldet KI.ordo das und zeigt die Anmeldung. Nach der Anmeldung wird die Bestellung Ihrem Konto zugeordnet: KI.ordo legt einen neuen, leeren Arbeitsbereich mit dem gebuchten Tarif an.
- Sind Sie beim Zurückkehren von Stripe schon angemeldet, tragen Sie nur den **Namen des Arbeitsbereichs** ein und klicken ‹**Arbeitsbereich anlegen**›.

Anmelden

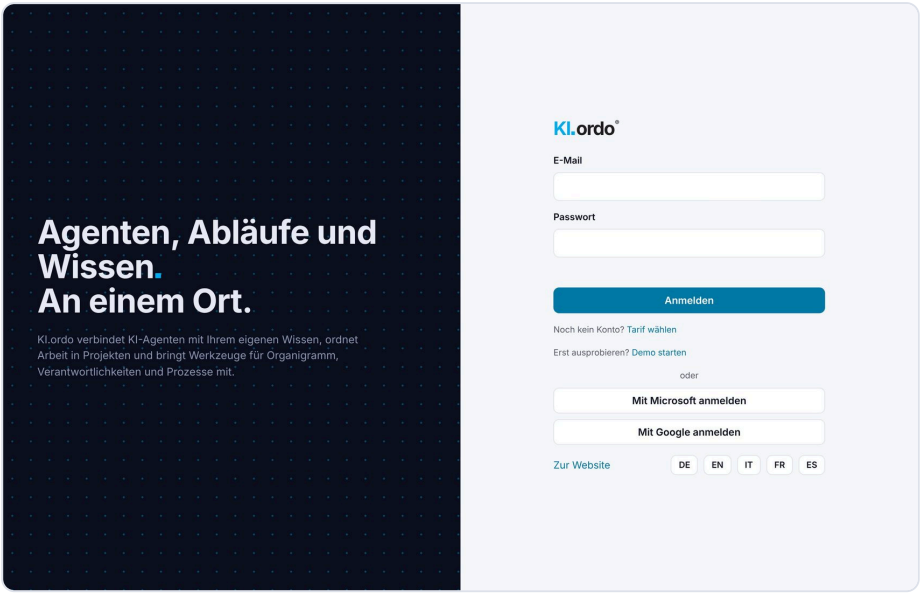


Abb. 5 · Anmeldeseite mit Anmeldung per Firmenkonto

E-Mail und Passwort eingeben, ‹**Anmelden**›. Die Anmeldung bleibt 14 Tage gültig. Mit ‹**Abmelden**› unten in der linken Leiste beenden Sie sie sofort. ‹**Tarif wählen**› unter „Noch kein Konto?“ führt zur Preisseite.

Mit Firmenkonto anmelden (SSO)

Hat der Anbieter die Anmeldung mit Firmenkonto eingerichtet, stehen unter „oder“ Knöpfe wie ‹**Mit Microsoft anmelden**› oder ‹**Mit Google anmelden**›. Ein Klick führt zur Anmeldeseite Ihrer Firma und danach zurück in KI.ordo, ohne eigenes Passwort.

- KI.ordo ordnet die Anmeldung über die **E-Mail-Adresse** zu. Gibt es dazu schon ein Konto, melden Sie sich damit an.
- Gibt es noch kein Konto, erscheint „Für diese E-Mail-Adresse gibt es noch kein Konto. Bitten Sie eine Admin-Person um eine Einladung.“ Nach der Einladung (Kapitel 19) klappt die Anmeldung.
- Fehlen die Knöpfe, ist die Anmeldung mit Firmenkonto nicht eingerichtet.

Eingeladen werden

Weitere Personen bekommen kein eigenes Abo. Eine Admin-Person lädt sie unter ‹**Team**› ein und gibt ihnen ein vorläufiges Passwort (Kapitel 19).

> **Sprache:** KI.ordo gibt es auf Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch und Spanisch. Unten auf der Anmeldeseite und unten in der linken Leiste wechseln Sie mit ‹**DE**›, ‹**EN**›, ‹**IT**›, ‹**FR**› und ‹**ES**›. Ohne Auswahl richtet sich KI.ordo nach der Spracheinstellung Ihres Browsers.

3 Die Oberfläche

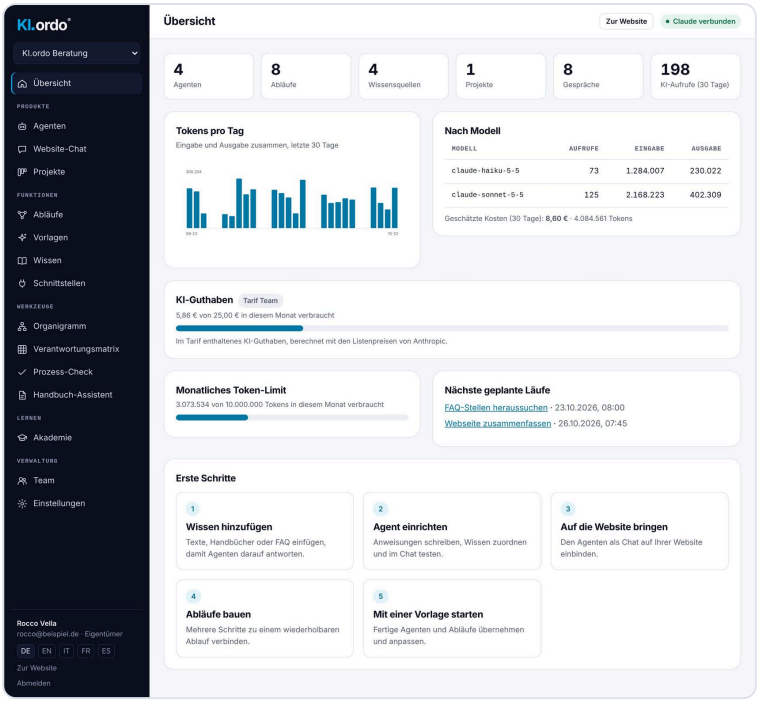


Abb. 6 · Aufbau: linke Leiste mit Navigation, Kopfzeile mit Seitentitel und KI-Status, Inhaltsbereich

ELEMENT	FUNKTION
Arbeitsbereich (oben links)	Zeigt den aktuellen Arbeitsbereich. Über die Auswahl wechseln Sie oder legen mit ‹**+ Neuer Arbeitsbereich**› einen leeren an.
Navigation	Gegliedert in **Produkte** (Agenten, Website-Chat, Projekte), **Funktionen** (Abläufe, Vorlagen, Wissen, Schnittstellen), **Werkzeuge**, **Lernen** (Akademie) und **Verwaltung**.
Fuß der Leiste	Name, E-Mail und Rolle, Sprachwahl (DE, EN, IT, FR, ES), Link zur Website, Abmelden.
Kopfzeile	Seitentitel, ‹**Zur Website**› und KI-Status: ‹**Claude verbunden**›, ‹**KI nicht verbunden**› oder im Demo-Zugang ‹**Demo-Zugang**›.

Auf dem Smartphone

Auf schmalen Bildschirmen ist die Navigation eingeklappt. Das Symbol mit den drei Strichen oben links öffnet sie; ein Tipp auf einen Eintrag schließt sie wieder.

Hell und dunkel

Unter ‹**Einstellungen**› › Darstellung wählen Sie **Automatisch** (wie das Betriebssystem), **Hell** oder **Dunkel**. Die Wahl gilt für diesen Browser.

Bedienung mit der Tastatur

KI.ordo lässt sich vollständig mit der Tastatur bedienen. Der erste Druck auf **Tab** zeigt ‹**Zum Inhalt springen**›; nach jedem Seitenwechsel steht der Fokus auf der Überschrift. Im Chat sendet **Enter** die Nachricht, **Umschalt + Enter** beginnt eine neue Zeile. **Escape** schließt Dialoge und das Menü. Mehr dazu in Kapitel 27.

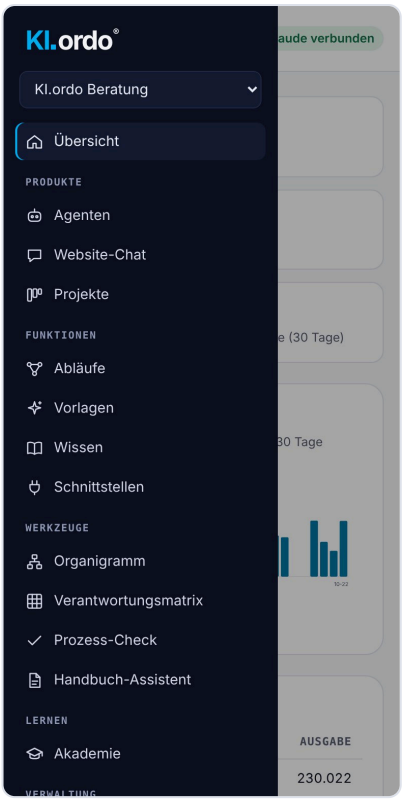


Abb. 7 · Geöffnete Navigation auf dem Smartphone

4 Übersicht.

Die Startseite fasst den Arbeitsbereich zusammen (Abb. 6):

- **KI vorübergehend nicht verbunden:** Diese Karte erscheint ganz oben nur, wenn die KI gerade nicht erreichbar ist. Alle Funktionen stehen weiter zur Verfügung, die KI liefert aber nur Beispielantworten; Ihre Inhalte bleiben erhalten. Sie müssen nichts tun, der Anbieter kümmert sich darum.
- **Kennzahlen:** Anzahl der Agenten, Abläufe, Wissensquellen, Projekte, Gespräche und KI-Aufrufe der letzten 30 Tage.
- **Tokens pro Tag:** Balken für die verarbeitete Textmenge (Eingabe und Ausgabe) der letzten 30 Tage. Fahren Sie mit der Maus über einen Balken, um den Wert zu sehen.
- **Nach Modell:** Aufrufe und Tokens je Claude-Modell. Haben Sie unter Einstellungen Preise hinterlegt, steht darunter eine Kostenschätzung in Euro.
- **KI-Guthaben:** das im Tarif enthaltene Guthaben und wie viel davon in diesem Monat verbraucht ist (Abb. 8, Kapitel 21). Im Demo-Zugang entfällt die Karte.
- **Monatliches Token-Limit:** Balken mit dem Verbrauch dieses Kalendermonats, wenn unter Einstellungen ein Limit gesetzt ist (Kapitel 20). Ab 80 % wird er orange, bei 100 % rot.
- **Nächste geplante Läufe:** die fünf nächsten Abläufe mit Zeitplan und ihrem Termin (Kapitel 7).
- **Erste Schritte:** fünf Kacheln, die zu Wissen, Agenten, Website-Chat, Abläufen und Vorlagen führen.



Abb. 8 · Karte „KI-Guthaben“ mit Tarif und Verbrauch im laufenden Monat

Tokens sind die Einheit, in der KI-Anbieter abrechnen. Als Faustregel entspricht ein Token etwa vier Zeichen deutschen Textes.

TEIL B

Funktionen.

Jede Funktion mit Zweck, Bedienung Schritt für Schritt, allen Feldern und Tipps aus der Praxis.

5 Wissen.

Unter ‹**Wissen**› sammeln Sie die Texte, auf die sich Agenten stützen sollen: Leistungsbeschreibungen, häufige Fragen, interne Regeln, Handbücher, auch als PDF- oder Word-Datei oder direkt von einer Webseite. KI.ordo teilt jede Quelle in Abschnitte von etwa 900 Zeichen, die sich leicht überlappen. Bei jeder Frage sucht KI.ordo die passendsten Abschnitte heraus und gibt sie dem Agenten mit. Der Agent nennt die Quelle seiner Antwort in eckigen Klammern, z. B. [1].

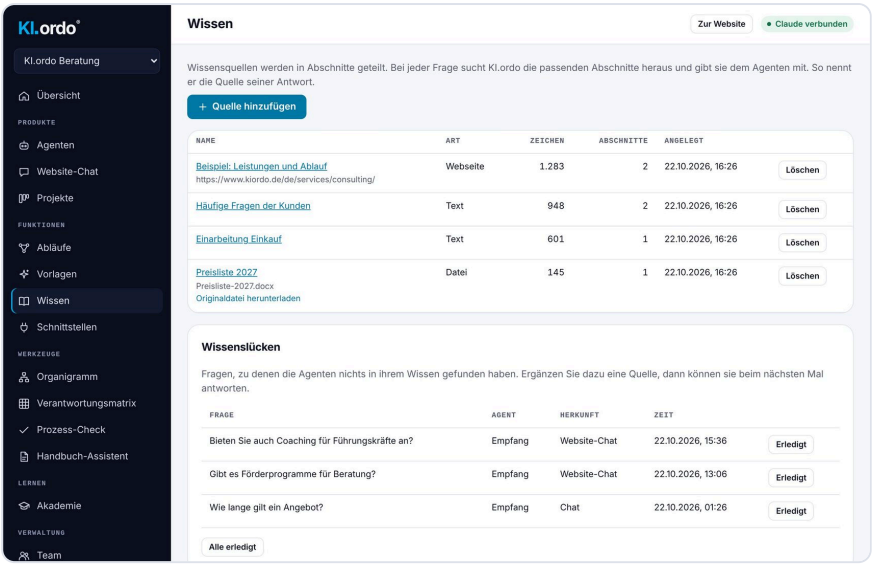


Abb. 9 · Liste der Wissensquellen mit Art, Herkunft, Zeichen- und Abschnittszahl

Quelle hinzufügen

‹**Quelle hinzufügen**› öffnet einen Dialog mit drei Reitern. Zwischen den Reitern wechseln Sie per Klick oder mit den Pfeiltasten.

REITER	SO GEHT ES
Text	**Name** vergeben und den Text in **Inhalt** einfügen (mindestens 20 Zeichen). Der Name erscheint später in den Quellenangaben, also sprechend benennen, z. B. „Häufige Fragen der Kunden“.
Datei	Eine Datei wählen: **PDF**, **Word (DOCX)**, TXT, Markdown, CSV, JSON oder HTML bis 20 MB. KI.ordo liest den Text heraus. Ohne eigenen Namen gilt der Dateiname.
Webseite	Adresse mit `https://` eintragen. **Nur diese Seite** liest eine Seite; **Alle Seiten aus der Sitemap** liest bis zu 50 Seiten einer Website, deren Sitemap Sie angeben (meist `https://ihre-domain.de/sitemap.xml`). Jede Seite wird eine eigene Quelle mit ihrer Adresse als Herkunft.

‹**Hinzufügen**› speichert. KI.ordo meldet, wie viele Abschnitte oder Seiten gespeichert wurden.

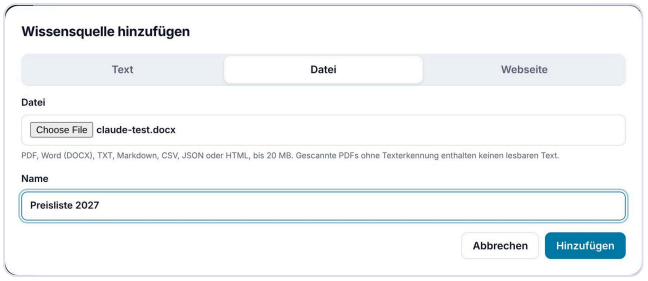


Abb. 10 · Reiter „Datei“ mit gewählter Word-Datei

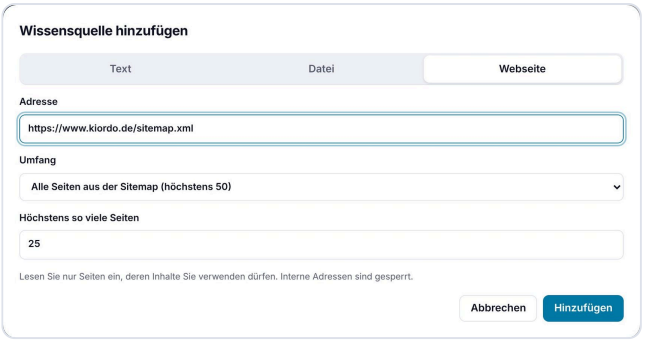


Abb. 11 · Reiter „Webseite“ mit Sitemap

> **Grenzen beim Einlesen:** Gescannte PDF-Dateien ohne Texterkennung enthalten keinen lesbaren Text; lassen Sie sie vorher in Vorschau oder Acrobat mit Texterkennung speichern. Alte Word-Dateien (`.doc`) in Word oder Pages als `.docx` sichern. Webseiten nur einlesen, wenn Sie die Inhalte verwenden dürfen; Seiten im eigenen Netz (z. B. `192.168.…`) sind gesperrt.

Quelle ansehen, ersetzen, löschen

- Ein Klick auf den **Namen** zeigt alle Abschnitte so, wie der Agent sie erhält.
- **‹Originaldatei herunterladen›** unter dem Namen lädt die hochgeladene Datei (PDF, Word …) unverändert herunter. Den Link gibt es nur, wenn der Anbieter einen externen Speicher eingerichtet hat, und nur für Dateien, die danach hochgeladen wurden (Abb. 12).
- Eine Quelle lässt sich nicht bearbeiten. Zum Aktualisieren die neue Fassung hinzufügen, bei den Agenten zuordnen und die alte mit **‹Löschen›** entfernen.

NAME	ART	ZEICHEN	ABSCHNITTE	ANGELEGT	
Beispiel: Leistungen und Ablauf https://www.kiordo.de/de/services/consulting/	Webseite	1.283	2	22.10.2026, 16:26	Löschen
Häufige Fragen der Kunden	Text	948	2	22.10.2026, 16:26	Löschen
Einarbeitung Einkauf	Text	601	1	22.10.2026, 16:26	Löschen
Preisliste 2027 Preisliste-2027.docx Originaldatei herunterladen	Datei	145	1	22.10.2026, 16:26	Löschen

Abb. 12 · Die Quelle „Preisliste 2027“ aus einer Word-Datei mit dem Link „Originaldatei herunterladen“

Wissenslücken

Hat ein Agent Wissen zugeordnet, findet zu einer Frage aber keinen passenden Abschnitt, merkt sich KI.ordo die Frage unter **Wissenslücken**, mit Agent, Herkunft (Chat, Website-Chat, Schnittstelle, Ablauf, Projekte) und Zeit. So sehen Sie, welche Themen im Wissen fehlen.



Abb. 13 · Offene Wissenslücken mit Agent und Herkunft

1. Liste regelmäßig lesen, etwa wöchentlich.
2. Zu wiederkehrenden Fragen eine Quelle ergänzen oder eine bestehende erweitern und dem Agenten zuordnen.
3. Die Frage mit ‹**Erledigt**› abhaken. ‹**Alle erledigt**› leert die Liste.

Suche testen

Im Feld **Suche testen** prüfen Sie, welche Abschnitte KI.ordo zu einer Frage findet. Die Zahl hinter dem Namen ist die Treffergüte: je höher, desto passender. Findet die Suche nichts Sinnvolles, wird auch der Agent schlecht antworten. Dann hilft es, die Begriffe der Kunden in den Text aufzunehmen.

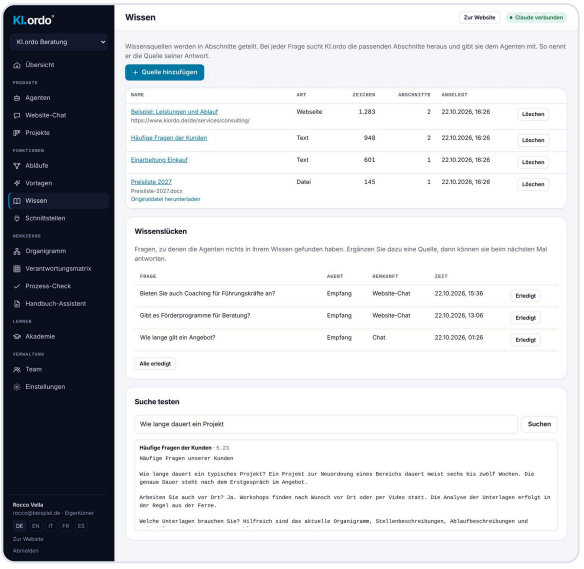


Abb. 14 · „Suche testen“ mit Treffern und Treffergüte

Gutes Wissen schreiben

- **Eine Aussage pro Absatz.** Kurze Absätze landen vollständig in einem Abschnitt.
- **Frage und Antwort zusammen:** „Wie lange dauert ein Projekt? Meist sechs bis zwölf Wochen.“ So passt die Suche zu typischen Fragen.
- **Begriffe der Kunden verwenden**, nicht nur interne Fachwörter. Die Suche arbeitet mit Wörtern, nicht mit Bedeutungen.
- **Nichts Vertrauliches** in Quellen, die ein öffentlicher Website-Chat nutzt.

6 Agenten

Ein Agent ist ein KI-Assistent mit festen Anweisungen, einem Modell und ausgewähltem Wissen. Unter ‹**Agenten**› sehen Sie alle Agenten als Kacheln. Das grüne Abzeichen **Website** zeigt, dass der Website-Chat eingeschaltet ist.

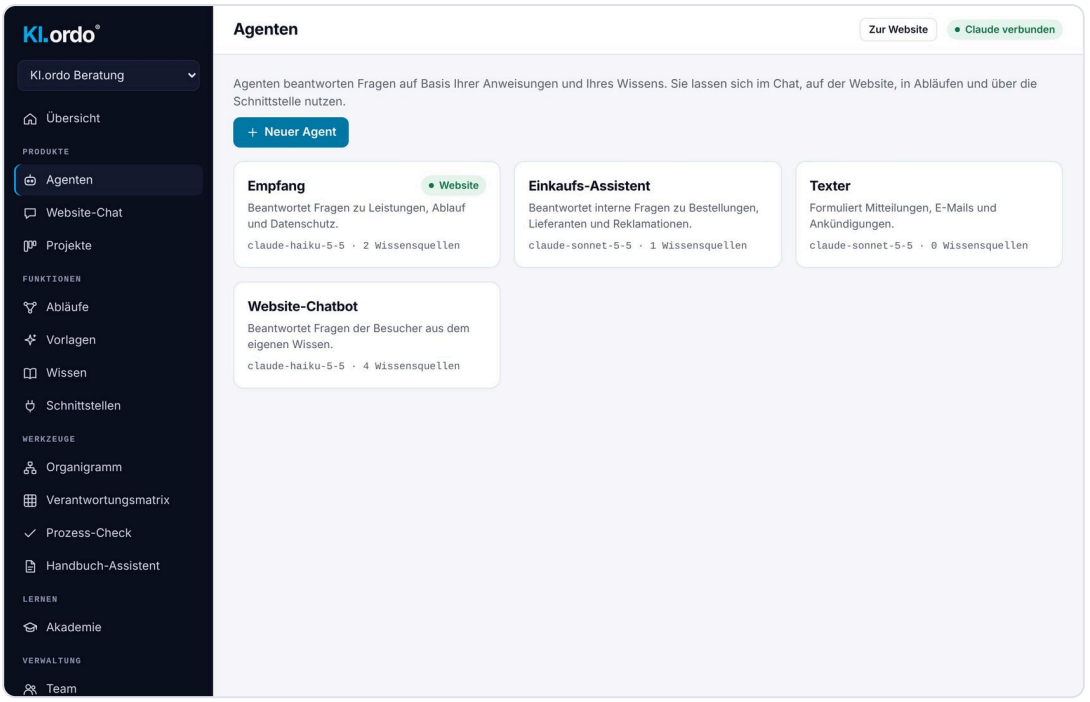


Abb. 15 · Agentenliste mit Modell und Anzahl der Wissensquellen

Agent anlegen

1. ‹**Neuer Agent**› klicken. KI.ordo legt einen Agenten mit Standardwerten an und öffnet ihn.
2. Die Felder links ausfüllen (Tabelle unten).
3. ‹**Speichern**›.
4. Im Chat rechts testen.

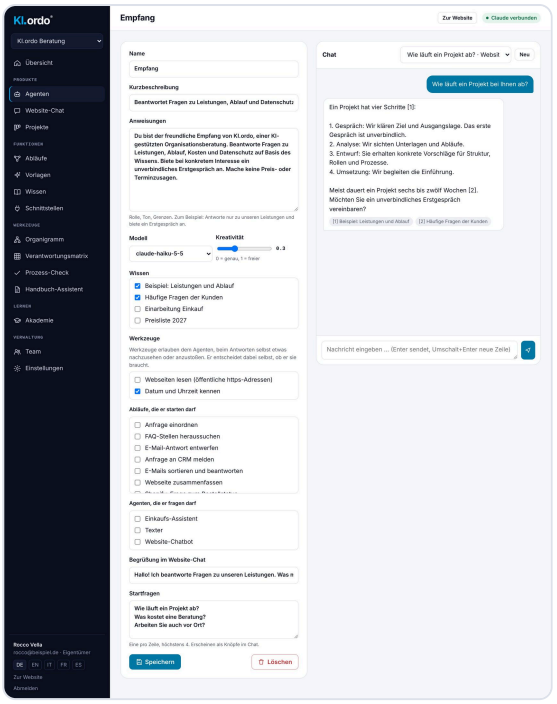


Abb. 16 · Agent „Empfang“: Einstellungen mit Werkzeugen und Startfragen links, Chat mit Quellenangaben rechts

FELD	BEDEUTUNG UND TIPP
Name	Erscheint in Listen, im Website-Chat als Titel und in Abläufen.
Kurzbeschreibung	Ein Satz für Ihr Team: Wofür ist der Agent da?
Anweisungen	Das Wichtigste. Rolle, Ton, Aufgaben und Grenzen in ganzen Sätzen. Bis 20.000 Zeichen. Beispiel siehe unten.
Modell	Welches Claude-Modell antwortet. Welche Modelle zur Wahl stehen, legt der Anbieter fest; das erste ist die Voreinstellung. Größere Modelle antworten gründlicher, kleinere schneller und günstiger.
Kreativität	0 bis 1. Niedrig (0 bis 0,3) für sachliche Auskünfte, höher (0,6 bis 0,8) für Texte und Ideen.
Wissen	Häkchen bei den Wissensquellen, die der Agent nutzen darf. Ohne Häkchen antwortet er nur aus seinen Anweisungen und Allgemeinwissen.
Werkzeuge	Was der Agent beim Antworten selbst tun darf (siehe unten). Ohne Häkchen antwortet er nur mit Wissen und Anweisungen.
Begrüßung im Website-Chat	Erster Satz, den Besucher im Chatfenster sehen.
Startfragen	Bis zu vier Vorschläge, eine pro Zeile. Sie erscheinen als Knöpfe im Website-Chat und im Test-Chat, solange noch keine Frage gestellt wurde.

Werkzeuge

Mit Werkzeugen kann ein Agent während der Antwort selbst etwas nachsehen oder anstoßen. Er entscheidet selbst, ob er ein Werkzeug braucht; unter der Antwort steht dann **Werkzeuge genutzt: …**.

WERKZEUG	WIRKUNG

Webseiten lesen	Der Agent darf öffentliche https-Seiten abrufen, etwa eine Adresse aus der Frage. Interne Adressen sind gesperrt.
Datum und Uhrzeit kennen	Der Agent kennt das aktuelle Datum und die Uhrzeit des Servers, etwa für „Ist heute geöffnet?“.
Abläufe, die er starten darf	Der Agent kann die angehakten Abläufe mit einer Eingabe starten und ihr Ergebnis verwenden.
Agenten, die er fragen darf	Der Agent kann die angehakten Agenten um Auskunft bitten, etwa einen Fach-Agenten mit eigenem Wissen.

> Werkzeuge wirken nur mit verbundenem Claude, nicht bei Beispielantworten (Demo-Zugang oder KI nicht verbunden). Jeder Werkzeugaufruf kostet zusätzliche Tokens; geben Sie einem öffentlichen Website-Agenten nur die Werkzeuge, die er wirklich braucht.

Gute Anweisungen

```
Du bist der freundliche Empfang von KI.ordo, einer KI-gestützten
Organisationsberatung. Beantworte Fragen zu Leistungen, Ablauf,
Kosten und Datenschutz auf Basis des Wissens. Biete bei konkretem
Interesse ein unverbindliches Erstgespräch an.
Mache keine Preis- oder Terminzusagen.
```

- **Rolle nennen:** „Du bist …“.
- **Aufgabe eingrenzen:** worauf der Agent antworten soll und worauf nicht.
- **Verbote klar formulieren:** keine Preiszusagen, keine Rechtsberatung, keine Termine.
- **Nächsten Schritt vorgeben:** z. B. „biete ein Erstgespräch an“ oder „verweise an die Teamleitung“.

Zusätzlich gibt KI.ordo jedem Agenten feste Grundregeln mit: in der Sprache der Frage antworten, sachlich und knapp bleiben, Quellen in eckigen Klammern nennen und offen sagen, wenn das Wissen eine Frage nicht beantwortet.

Chat und Gespräche

- Nachricht unten eingeben, **Enter** sendet. Die Antwort erscheint Wort für Wort.
- Unter der Antwort stehen die **Quellen**. Fahren Sie mit der Maus darüber, um den Textausschnitt zu sehen.
- Die Auswahl oben im Chat listet alle bisherigen **Gespräche** mit Herkunft: **App** (hier im Chat), **Website-Chat** oder **Schnittstelle**. So lesen Sie nach, was Besucher gefragt haben.
- **‹Neu›** beginnt ein neues Gespräch. Innerhalb eines Gesprächs kennt der Agent die letzten 20 Nachrichten.

Löschen: **‹Löschen›** entfernt den Agenten mit allen seinen Gesprächen. Abläufe, die ihn nutzen, melden danach „Agent nicht gefunden“.

7 Abläufe.

Ein Ablauf verbindet mehrere Schritte zu einem wiederholbaren Vorgang. Jeder Schritt ist ein **Baustein**. Ein Ablauf beginnt immer mit dem Baustein **Eingabe**, bekommt einen Text hinein und liefert am Ende einen Text heraus. Dazwischen können Wissen gesucht, Claude beauftragt, Agenten gefragt, Texte eingeordnet, Bedingungen geprüft, Webseiten gelesen, andere Abläufe gestartet, ein KI-Team mit Leitung beauftragt und andere Programme aufgerufen werden. Die Liste zeigt bei Abläufen mit Zeitplan den nächsten Lauf; ‹**Vorlagen**› führt zu fertigen Abläufen (Kapitel 9).

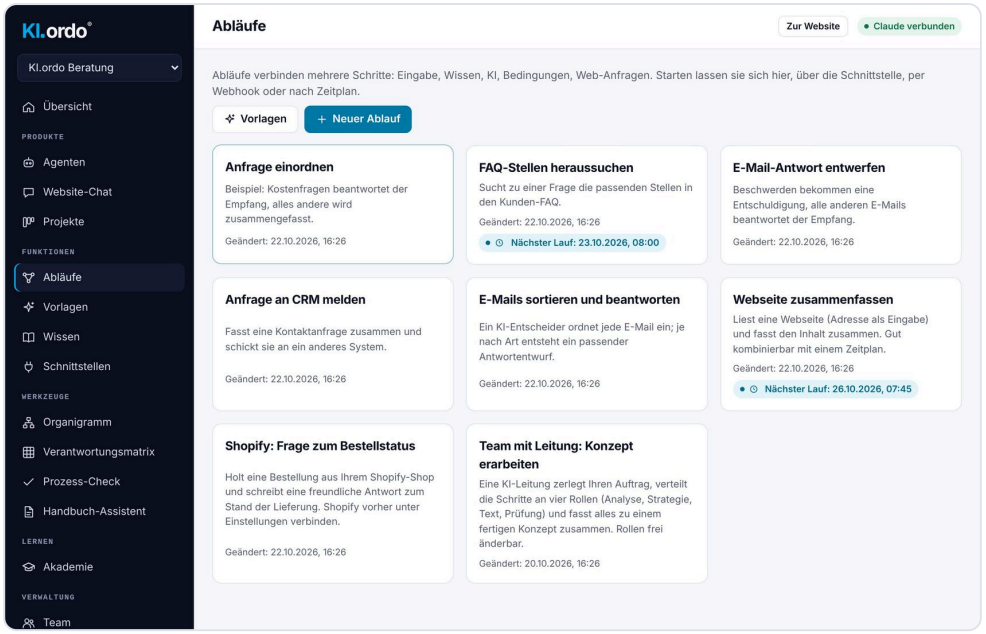


Abb. 17 · Liste der Abläufe

Der Editor

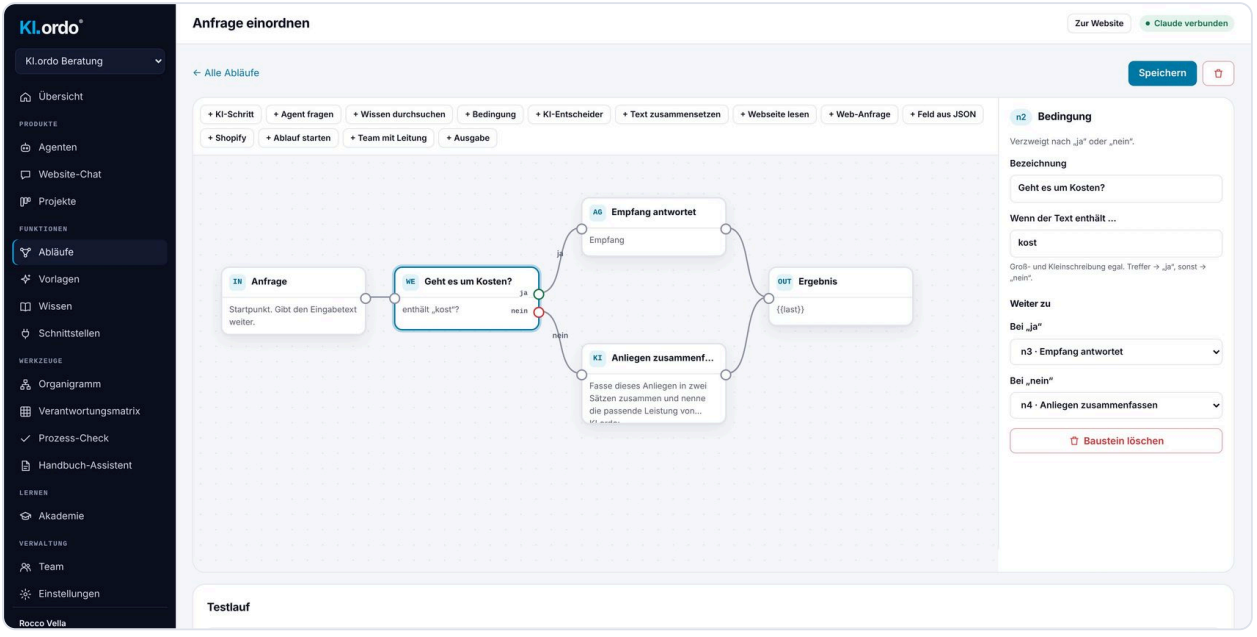


Abb. 18 · Ablauf-Editor: Bausteinleiste oben, Fläche in der Mitte, Eigenschaften rechts, Testlauf darunter

BEREICH	FUNKTION
Bausteinleiste	Ein Klick auf ‹**+ KI-Schritt**›, ‹**+ Agent fragen**› usw. setzt den Baustein auf die Fläche.

Fläche	Bausteine an der Kopfzeile ziehen, um sie anzuordnen. Jeder Baustein hat links einen Eingang (Punkt) und rechts einen oder mehrere Ausgänge: die Bedingung zwei (ja, nein), der KI-Entscheider einen je Kategorie plus „sonst“.
Eigenschaften	Zeigt die Einstellungen des angeklickten Bausteins. Ohne Auswahl: Name und Beschreibung des Ablaufs.
Testlauf	Testeingabe eintippen, ‹**Testlauf**›. Jeder Schritt erscheint mit Ergebnis und Dauer.
Zeitplan, Letzte Ausführungen	Unter dem Testlauf: Ablauf automatisch starten lassen und die letzten 30 Ausführungen nachlesen (siehe unten).

Einen Ablauf bauen

1. Unter ‹**Abläufe**› auf ‹**Neuer Ablauf**› klicken. KI.ordo legt eine Vorlage aus Eingabe, KI-Schritt und Ausgabe an.
2. Rechts unter **Ablauf** Namen und Beschreibung eintragen.
3. Bausteine über die Leiste hinzufügen und anordnen.
4. **Verbinden:** auf den rechten Punkt (Ausgang) eines Bausteins klicken, dann auf den linken Punkt (Eingang) des nächsten. Oder einfacher: Baustein anklicken und rechts unter **Weiter zu** den nächsten Baustein wählen.
5. Jeden Baustein anklicken und rechts einstellen.
6. ‹**Speichern**›. Ungesicherte Änderungen erkennen Sie am Punkt hinter „Speichern •“.
7. Unten eine Testeingabe eintragen und ‹**Testlauf**› klicken. Ein ungespeicherter Ablauf wird vorher automatisch gespeichert.

Regeln für Verbindungen

- Jeder Ausgang hat **genau eine** Verbindung. Verbinden Sie ihn neu, ersetzt die neue Verbindung die alte.
- Ein Eingang darf **mehrere** Verbindungen haben, z. B. wenn zwei Zweige wieder zusammenlaufen.
- Die **Bedingung** hat zwei Ausgänge: oben **ja** (grün), unten **nein** (rot). Der **KI-Entscheider** hat je Kategorie einen beschrifteten Ausgang und unten **sonst**.
- Eine Verbindung löschen: Linie anklicken, rechts ‹**Verbindung löschen**›. Oder unter **Weiter zu** „– nicht verbunden –“ wählen.
- **Mit der Tastatur:** Bausteine mit **Tab** erreichen, **Enter** wählt aus, die **Pfeiltasten** verschieben (mit Umschalt in größeren Schritten).
- Der Baustein **Ausgabe** beendet den Ablauf. Fehlt er, ist das Ergebnis des letzten Schritts das Ergebnis.
- Ein Ablauf führt höchstens 40 Schritte aus. Das schützt vor Endlosschleifen.

Platzhalter

In Textfeldern der Bausteine setzen Sie Ergebnisse früherer Schritte mit doppelten geschweiften Klammern ein:

PLATZHALTER	WIRD ERSETZT DURCH
`{{input}}`	den Text, mit dem der Ablauf gestartet wurde
`{{last}}`	das Ergebnis des unmittelbar vorigen Schritts

`{{n2}}, {{n3}} …`	das Ergebnis des Bausteins mit dieser Kennung. Die Kennung steht im blauen Feld oben in den Eigenschaften (z. B. `n2`).
`{{datum}}, {{uhrzeit}}`	Datum und Uhrzeit des Laufs in der Zeitzone des Servers, z. B. 16.10.2026 und 08:00
`{{heute}}`	das Datum in der Form 2026-10-16, praktisch für Dateinamen und andere Programme
`{{kategorie}}`	die Kategorie, die der letzte KI-Entscheider gewählt hat

Testlauf lesen

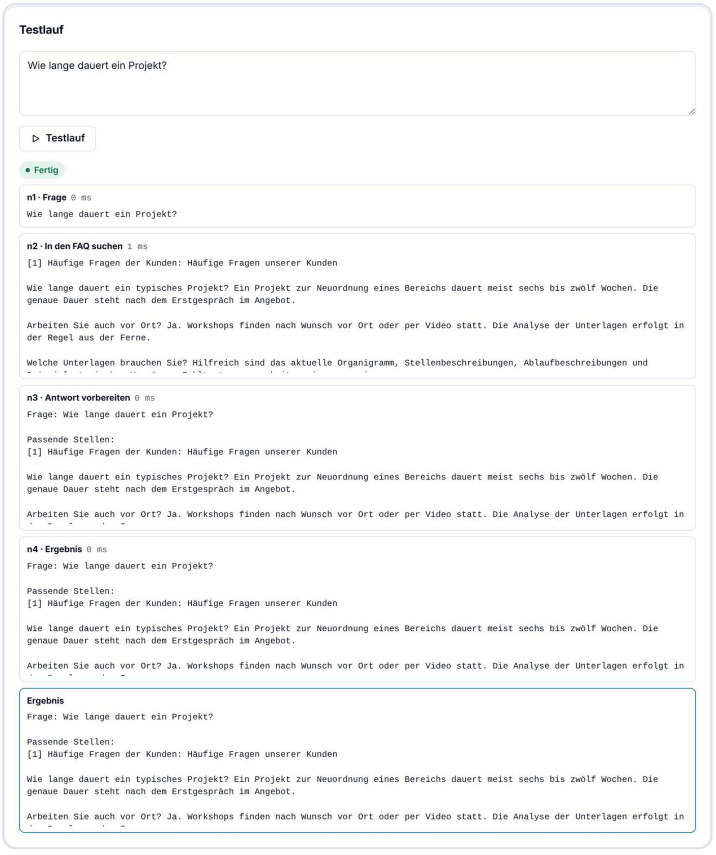


Abb. 19 · Testlauf: Status, jeder Schritt mit Kennung, Bezeichnung, Dauer und Ergebnis, ganz unten das Gesamtergebnis

Nach dem Testlauf sind ausgeführte Bausteine auf der Fläche markiert, ein fehlerhafter rot. Bei Bedingung und KI-Entscheider steht im Protokoll, welcher Zweig genommen wurde (z. B. **ja**, **Frage** oder **sonst**). Bei einem Fehler bricht der Ablauf an dieser Stelle ab; die Meldung nennt den Grund. Auch lange Testläufe, etwa mit dem Baustein **Team mit Leitung**, laufen bis zum Ende; solange steht dort „Läuft …“.

Abläufe starten

WEG	WIE	KAPITEL
Testlauf	Im Editor, für Personen mit Rolle Bearbeiter oder höher.	7
MCP	Aus Claude oder Claude Code mit dem Werkzeug `run_flow`.	12
Schnittstelle	`POST /api/v1/flows/ID/run` mit API-Schlüssel.	12
Webhook	Eigene geheime Adresse je Ablauf, ohne Schlüssel. Ideal für Formulare, Zapier, Make, n8n oder Shopify-Webhooks.	12, 13

Zeitplan	Automatisch stündlich, täglich, werktags oder wöchentlich zu einer festen Uhrzeit.	7
Agent	Ein Agent mit dem Werkzeug „Abläufe, die er starten darf“.	6
Anderer Ablauf	Über den Baustein **Ablauf starten**.	8

Zeitplan

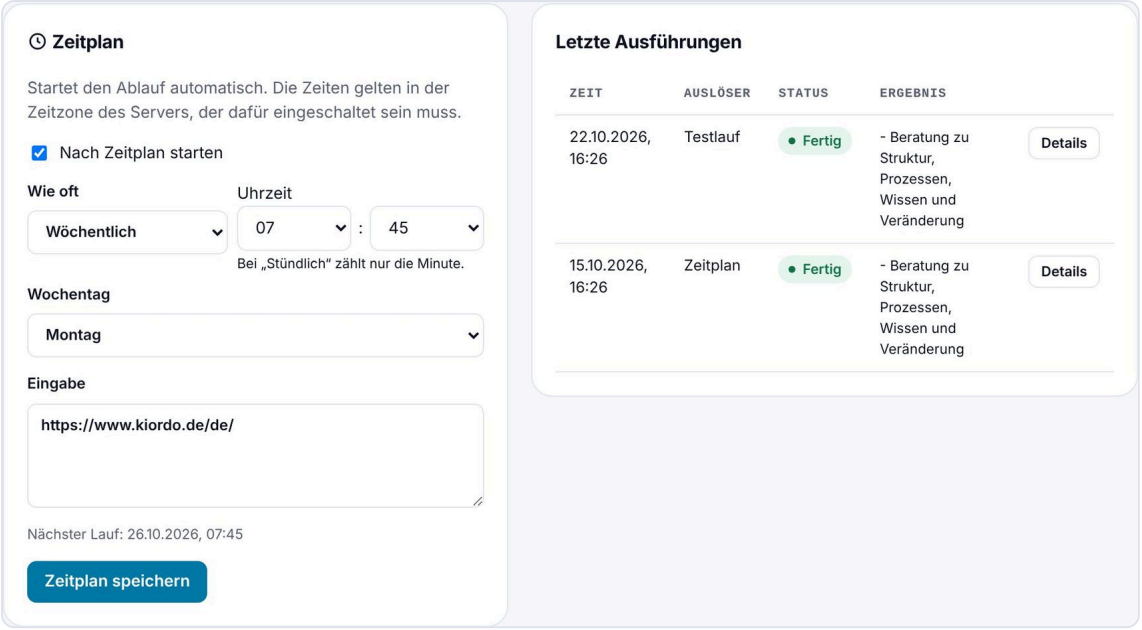


Abb. 20 · Zeitplan (wöchentlich montags 07:45) und letzte Ausführungen mit Auslöser

1. Im Ablauf unten in der Karte **Zeitplan** das Häkchen **Nach Zeitplan starten** setzen.
2. **Wie oft** wählen: Stündlich, Täglich, Werktags (Mo–Fr) oder Wöchentlich; bei „Wöchentlich“ zusätzlich den **Wochentag**.
3. **Uhrzeit** mit Stunde und Minute wählen. Bei „Stündlich“ zählt nur die Minute: 15 heißt 8:15, 9:15, 10:15 …
4. Unter **Eingabe** den Text eintragen, mit dem jeder Lauf startet, z. B. eine Webadresse.
5. ‹**Zeitplan speichern**›. Darunter steht der nächste Termin.

> Zeitpläne laufen auf dem Server, nicht auf Ihrem Rechner; Ihr Rechner darf also ausgeschaltet sein. Ist der Server zum Termin nicht in Betrieb, etwa bei einer Wartung, entfällt der Lauf; KI.ordo setzt beim nächsten regulären Termin fort. Ob ein Lauf fällig ist, prüft KI.ordo alle 30 Sekunden. Die Uhrzeit richtet sich nach der Zeitzone des Servers.

Letzte Ausführungen

Jede Ausführung wird mit Zeit, **Auslöser** (Testlauf, Schnittstelle, Webhook, Zeitplan, Agent, Unterablauf, MCP, Shopify), Status, Eingabe, Ergebnis und dem Protokoll aller Schritte gespeichert. ‹**Details**› zeigt alles in einem Fenster. Die Liste zeigt die letzten 30 Ausführungen.

8 Die Bausteine im Detail

Jeder Baustein hat das Feld **Bezeichnung**; sie steht auf der Fläche und im Protokoll. Die übrigen Felder:

BAUSTEIN	FELDER	WAS ER TUT
`IN` **Eingabe**	–	Startpunkt, genau einmal pro Ablauf. Gibt den Eingabetext weiter. Lässt sich nicht löschen.
`KI` **KI-Schritt**	Modell · Rolle (optional) · Auftrag	Schickt den **Auftrag** an Claude und gibt die Antwort weiter. Die **Rolle** legt fest, wie Claude sich verhält („Du bist Lektor“). Antwortlänge bis etwa 1.500 Tokens. Ohne Auftrag wird `{{last}}` geschickt.
`AG` **Agent fragen**	Agent · Frage an den Agenten	Ein Agent antwortet mit seinen Anweisungen und seinem Wissen, wie im Chat. Ideal, wenn Sie Wissen und Ton schon im Agenten gepflegt haben.
`WI` **Wissen durchsuchen**	Quellen · Suchanfrage · Anzahl Treffer (1–10)	Sucht in den gewählten Quellen und gibt die Treffer als nummerierten Text weiter, z. B. „[1] Häufige Fragen: …“. Ohne Claude, daher kostenlos und schnell.
`WE` **Bedingung**	Wenn der Text enthält …	Prüft, ob das Ergebnis des **vorigen** Schritts das Suchwort enthält (Groß- und Kleinschreibung egal). Treffer → Ausgang **ja**, sonst **nein**. Der Text wird unverändert weitergegeben. Tipp: Wortstamm verwenden, z. B. `kost` für Kosten, kostet, kostenlos.
`KE` **KI-Entscheider**	Kategorien (eine pro Zeile, bis 8) · Hinweis für die KI · Text, der eingeordnet wird · Modell	Claude ordnet den Text genau einer Kategorie zu, etwa *Frage*, *Beschwerde*, *Bestellung*. Für jede Kategorie gibt es einen eigenen Ausgang, dazu **sonst**, wenn nichts passt. Der Text wird unverändert weitergegeben; die Wahl steht in `{{kategorie}}`. Zuverlässiger als eine Bedingung, wenn Kunden frei formulieren.
`TX` **Text zusammensetzen**	Text	Baut einen Text aus festen Teilen und Platzhaltern, z. B. eine Grußformel anfügen oder mehrere Ergebnisse zusammenführen.
`URL` **Webseite lesen**	Adresse (https), auch als Platzhalter wie `{{input}}`	Holt eine öffentliche Seite und gibt Titel und lesbaren Text weiter (bis 20.000 Zeichen), ohne Menüs und Skripte. Gut kombinierbar mit einem KI-Schritt „Fasse zusammen“ und einem Zeitplan.
`WEB` **Web-Anfrage**	Adresse (https) · Methode (POST/GET) · Inhalt (optional, JSON)	Ruft eine Internetadresse auf. **POST** sendet ohne eigenen Inhalt `{"input": …, "last": …}` als JSON, mit eigenem Inhalt genau diesen; Platzhalter sind erlaubt. Die Antwort (bis 20.000 Zeichen) wird weitergegeben. Antwortet das Gegenüber mit einem Fehler, bricht der Ablauf mit der Meldung ab. Nur https, Zeitlimit 10 Sekunden, interne Adressen (z. B. 192.168.…) sind gesperrt.

`{ }` **Feld aus JSON**	Feld (Pfad) · Quelle · Ersatzwert	Liest einen Wert aus JSON, etwa aus der Antwort einer Web-Anfrage oder eines KI-Schritts. Punkte trennen Ebenen, Zahlen wählen Listeneinträge: `kunde.name`, `items.0.title`. Fehlt das Feld, gilt der Ersatzwert, ohne Ersatzwert ein leerer Text. Ist die Quelle gar kein JSON, meldet der Ablauf einen Fehler.
`SHOP` **Shopify**	Abfrage · Suchbegriff	Fragt Ihren Shopify-Shop ab: **Bestellung nach Nummer**, **Bestellungen nach E-Mail**, **Produkte suchen** oder **Shop-Daten**. Der Suchbegriff ist eine Bestellnummer, E-Mail-Adresse oder ein Produktname, Standard `{{last}}`. Das Ergebnis ist JSON. Shopify muss unter Einstellungen verbunden sein (Kapitel 13).
`SUB` **Ablauf starten**	Ablauf · Eingabe für den Ablauf	Startet einen anderen Ablauf und übernimmt sein Ergebnis. So bauen Sie wiederverwendbare Teile, etwa „Grußformel und Signatur“. Höchstens drei Ebenen tief; ein Ablauf kann sich nicht selbst starten.
`TEAM` **Team mit Leitung**	Auftrag an das Team · Rollen im Team · Agenten im Team · Hinweis für die Leitung · Höchstens Arbeitsschritte (1–6) · Ergebnis · Modell	Eine KI-Leitung zerlegt den Auftrag in Arbeitsschritte, verteilt sie an Rollen oder Agenten und fasst die Ergebnisse zusammen. Details siehe unten.
`OUT` **Ausgabe**	Text	Legt das Ergebnis fest und beendet den Ablauf. Standard ist `{{last}}`.

Kosten im Blick: Nur **KI-Schritt**, **Agent fragen**, **KI-Entscheider** und **Team mit Leitung** nutzen Claude und verursachen Kosten; beim Baustein **Ablauf starten** zählen die KI-Bausteine des gestarteten Ablaufs. Alle anderen Bausteine laufen ohne KI.

Typische Muster

MUSTER	BAUSTEINE
Antwort mit eigenem Wissen	Eingabe → Wissen durchsuchen → KI-Schritt („Beantworte {{input}} nur mit diesen Stellen: {{last}}“) → Ausgabe
Einordnen und verzweigen	Eingabe → KI-Entscheider (Beschwerde, Frage, Bestellung) → je Kategorie ein Zweig
Webseite beobachten	Eingabe (Adresse) → Webseite lesen → KI-Schritt „Was ist neu oder wichtig?“ → Ausgabe, wöchentlich per Zeitplan
Kundenfrage zur Bestellung	Eingabe (Bestellnummer) → Shopify „Bestellung nach Nummer“ → KI-Schritt „Antwort zum Lieferstand“ → Ausgabe (Vorlage, Kapitel 13)
Daten von einem anderen System	Eingabe → Web-Anfrage (GET) → Feld aus JSON → Text zusammensetzen → Ausgabe
Mehrstufig schreiben	Eingabe → KI-Schritt „Gliederung“ → KI-Schritt „Text nach Gliederung {{last}}“ → KI-Schritt „Kürzen auf 150 Wörter“ → Ausgabe
An anderes System melden	Eingabe → KI-Schritt „Zusammenfassen“ → Web-Anfrage → Ausgabe

Großer Auftrag im Team	Eingabe (Auftrag) → Team mit Leitung (z. B. Analyse, Strategie, Text, Prüfung) → Ausgabe (Vorlage „Team mit Leitung: Konzept erarbeiten“, Kapitel 9)

Tipp: Für Ja-Nein-Prüfungen auf feste Wörter reicht die Bedingung. Sobald Kunden frei formulieren, ist der KI-Entscheider zuverlässiger.

Der Baustein „Team mit Leitung“

Manche Aufträge sind zu groß für einen einzelnen KI-Schritt: ein Konzept, eine Analyse, ein umfangreicher Text. Der Baustein **Team mit Leitung** arbeitet wie eine kleine Projektgruppe:

1. **Planung:** Die KI-Leitung zerlegt den Auftrag in Arbeitsschritte und gibt jeden Schritt dem passenden Mitglied. Nicht jedes Mitglied muss etwas tun, manche bekommen mehrere Schritte.
2. **Arbeitsschritte:** Die Schritte laufen nacheinander. Jedes Mitglied sieht den Gesamtauftrag und die bisherigen Ergebnisse des Teams.
3. **Zusammenfassung:** Die Leitung prüft alle Ergebnisse, löst Widersprüche auf oder kennzeichnet sie und liefert das fertige Gesamtergebnis.

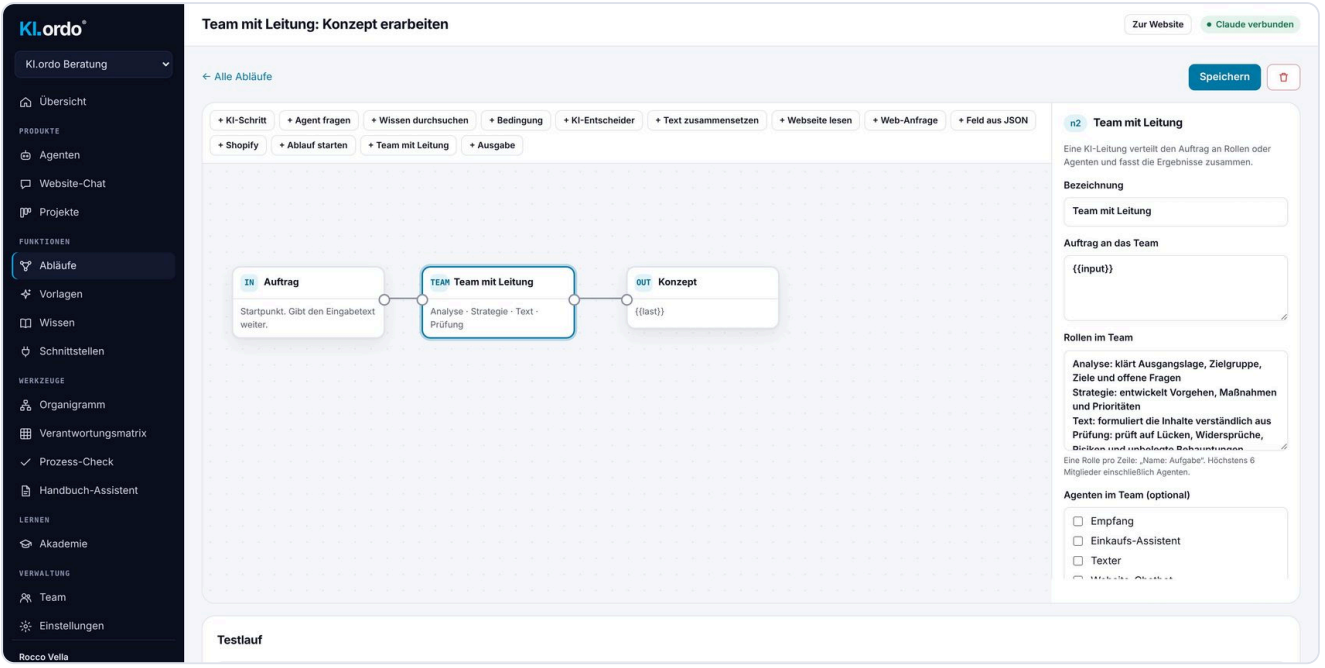


Abb. 21 · Baustein „Team mit Leitung“ im Ablauf-Editor; rechts seine Einstellungen

FELD	BEDEUTUNG
Auftrag an das Team	Was das Team erarbeiten soll. Standard ist `{{last}}`, also das Ergebnis des vorigen Schritts.
Rollen im Team	Eine Rolle pro Zeile in der Form „Name: Aufgabe“, z. B. „Texter: schreibt den Entwurf“. Ein neuer Baustein bringt drei Rollen mit: Recherche, Texter und Lektorat. Höchstens 6 Mitglieder einschließlich Agenten.
Agenten im Team (optional)	Vorhandene Agenten anhaken. Sie arbeiten mit ihren eigenen Anweisungen und ihrem Wissen mit.
Hinweis für die Leitung (optional)	Zusätzliche Vorgabe für die Leitung, z. B. „Achte auf eine einheitliche Tonalität.“

Höchstens Arbeitsschritte	1 bis 6. Jeder Schritt ist ein eigener KI-Aufruf; dazu kommen Planung und Zusammenfassung.
Ergebnis	**Leitung fasst zusammen** (Standard) oder **Ergebnis des letzten Schritts**. Die zweite Wahl spart den Aufruf für die Zusammenfassung.
Modell	Das Claude-Modell für Leitung und Rollen.

Im Testlauf und unter „Letzte Ausführungen“ zeigt das Protokoll zuerst den **Plan** der Leitung mit allen Arbeitsschritten, danach einen Eintrag je Teammitglied mit seinem Ergebnis. Liefert die KI keinen verwertbaren Plan, etwa bei Beispielantworten, arbeiten die Mitglieder den Auftrag nacheinander in der angegebenen Reihenfolge ab.

> **Verbrauch:** Ein Team mit drei Arbeitsschritten und Zusammenfassung braucht fünf KI-Aufrufe. Steht die Reihenfolge ohnehin fest, etwa Recherche, Text, Überarbeitung, reichen mehrere KI-Schritte nacheinander; so arbeitet die Vorlage „Team nacheinander: Recherche, Text, Überarbeitung“ (Kapitel 9).

9 Vorlagen und Beispiel-Abläufe

Vorlagen

Unter ‹**Vorlagen**› stehen 56 fertige Vorlagen für typische Aufgaben: 50 Abläufe und 6 Agenten. Die Knöpfe oben filtern nach **Agenten**, **Abläufen** oder einem der acht Bereiche: Kommunikation, Organisation, Vertrieb, Automatisierung, Wissen, Recht und Compliance, Sicherheit sowie Daten und Analyse.

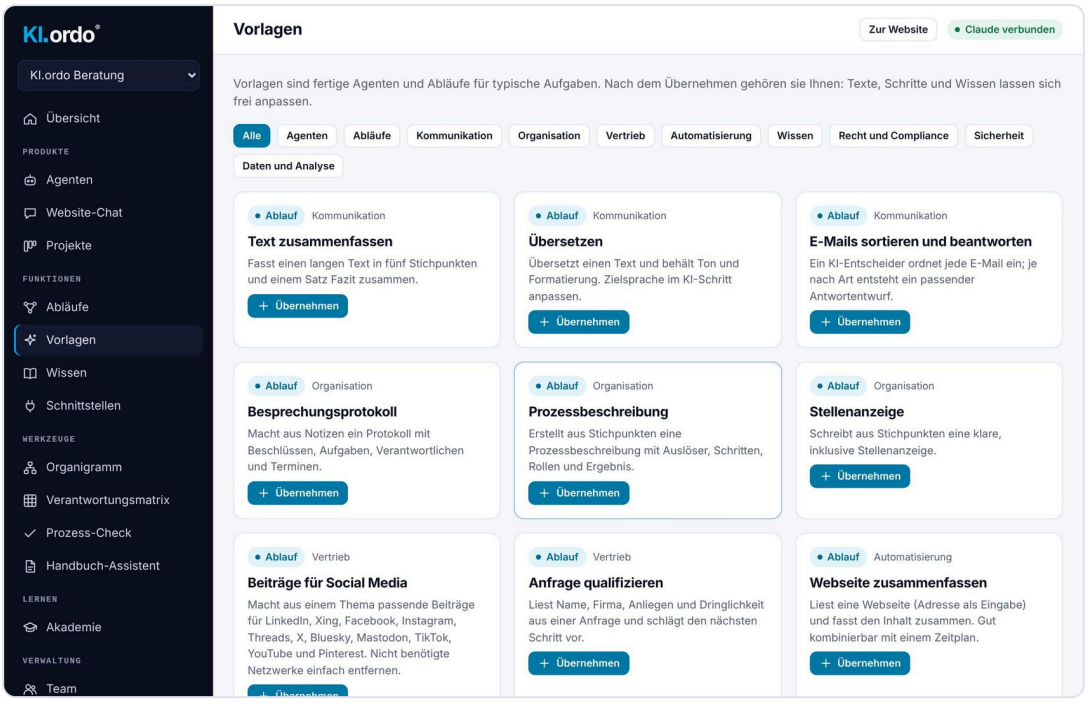


Abb. 22 · Vorlagen mit Art, Thema und Beschreibung

1. Bei der passenden Vorlage auf ‹**Übernehmen**› klicken (Rolle Bearbeiter oder höher).
2. KI.ordo legt einen neuen Agenten oder Ablauf in der Sprache der Oberfläche an und öffnet ihn. Bei der Vorlage „Website-Chatbot mit eigenem Wissen“ öffnet sich stattdessen die Seite Website-Chat (siehe unten).
3. Texte, Schritte, Wissen und Modell anpassen, testen, ‹**Speichern**›.

BEREICH	VORLAGEN
Kommunikation	Text zusammenfassen · Übersetzen · E-Mails sortieren und beantworten · Absatz umschreiben · Buch für Amazon KDP vorbereiten · Lesbarkeit prüfen und vereinfachen · Rohtext aufbereiten · Korrektorat · Bericht aus Stichpunkten · Team nacheinander: Recherche, Text, Überarbeitung · Agenten: Kundenservice für die Website, Texter
Organisation	Besprechungsprotokoll · Prozessbeschreibung · Stellenanzeige · Erfolgsmappe (Brag Book) · Feedback zu einer Arbeit · Team mit Leitung: Konzept erarbeiten · Agent: Einarbeitungsbegleiter
Vertrieb	Beiträge für Social Media · Anfrage qualifizieren · Shopify: Frage zum Bestellstatus · Account-Based-Marketing-Plan · Firmendaten ergänzen · Website für KI-Suche prüfen (GEO) · Markteinführung planen (Go-to-Market) · Zielgruppen ableiten (Segmentierung) · Anfrage zuständig zuordnen (Lead-Routing) · Persönliche Kundenansprache · Gesprächsleitfaden für den Verkauf · Marktgröße schätzen (TAM/SAM/SOM) · Agent: Recherche-Assistent

Automatisierung	Webseite zusammenfassen · An ein anderes System melden · Text einordnen
Wissen	Antwort aus dem Wissen · Faktencheck gegen das eigene Wissen · Anweisungen für einen Agenten schreiben (Metaprompt) · Agenten: Interner Wissensassistent, Website-Chatbot mit eigenem Wissen
Recht und Compliance	Vertrag prüfen · Compliance-Bericht entwerfen
Sicherheit	Chatbot-Sicherheitsaudit · KI-Firewall: Eingabe prüfen
Daten und Analyse	Auffälligkeiten in Daten finden · Modelle vergleichen (Benchmark) · Verdächtige Bestellung prüfen · Anfragen nach Themen gruppieren · Liste bereinigen · Daten prüfen (Validierung) · Namen, Firmen, Orte und Termine herausziehen · Angaben aus Dokument auslesen · Tabelle auswerten · KI-Nutzen berechnen (ROAI) · Stimmung auswerten (Sentiment) · Testfragen erzeugen (synthetische Daten)

Die Vorlage „An ein anderes System melden“ enthält eine Platzhalter-Adresse. Tragen Sie die Webhook-Adresse Ihres Zielsystems ein, bevor Sie den Ablauf nutzen. Die Vorlage „Shopify: Frage zum Bestellstatus“ braucht eine Shopify-Verbindung (Kapitel 13). Vorlagen, die sich auf Ihr Wissen stützen, ordnen beim Übernehmen die vorhandenen Wissensquellen zu; prüfen Sie die Auswahl beim Agenten.

Website-Chatbot mit eigenem Wissen (Agent)

Ein fertiger Chatbot für Ihre Website: Er antwortet nur aus Ihren Wissensquellen, nennt die Quellen und bietet bei Bedarf die Übergabe an Ihr Team an. Er bringt Begrüßung und drei Startfragen mit und nutzt ein günstiges Modell für den Website-Chat. Nach ‹**Übernehmen**› öffnet sich direkt die Seite ‹**Website-Chat**› mit der Liste „Chatbot in vier Schritten einbinden“ (Kapitel 11).

Teams aus KI-Rollen

- **Team nacheinander: Recherche, Text, Überarbeitung** (Kommunikation): drei KI-Schritte in fester Reihenfolge. Der erste sammelt Fakten und eine Gliederung, der zweite schreibt den Entwurf, der dritte macht ihn natürlich und lesbar. Offene Punkte stehen als [prüfen] im Text.
- **Team mit Leitung: Konzept erarbeiten** (Organisation): ein Baustein **Team mit Leitung** mit vier Rollen (Analyse, Strategie, Text, Prüfung). Die Leitung verteilt die Arbeit und fasst alles zu einem fertigen Konzept zusammen. Die Rollen sind frei änderbar (Kapitel 8).

9.0 E-Mails sortieren und beantworten (Vorlage)

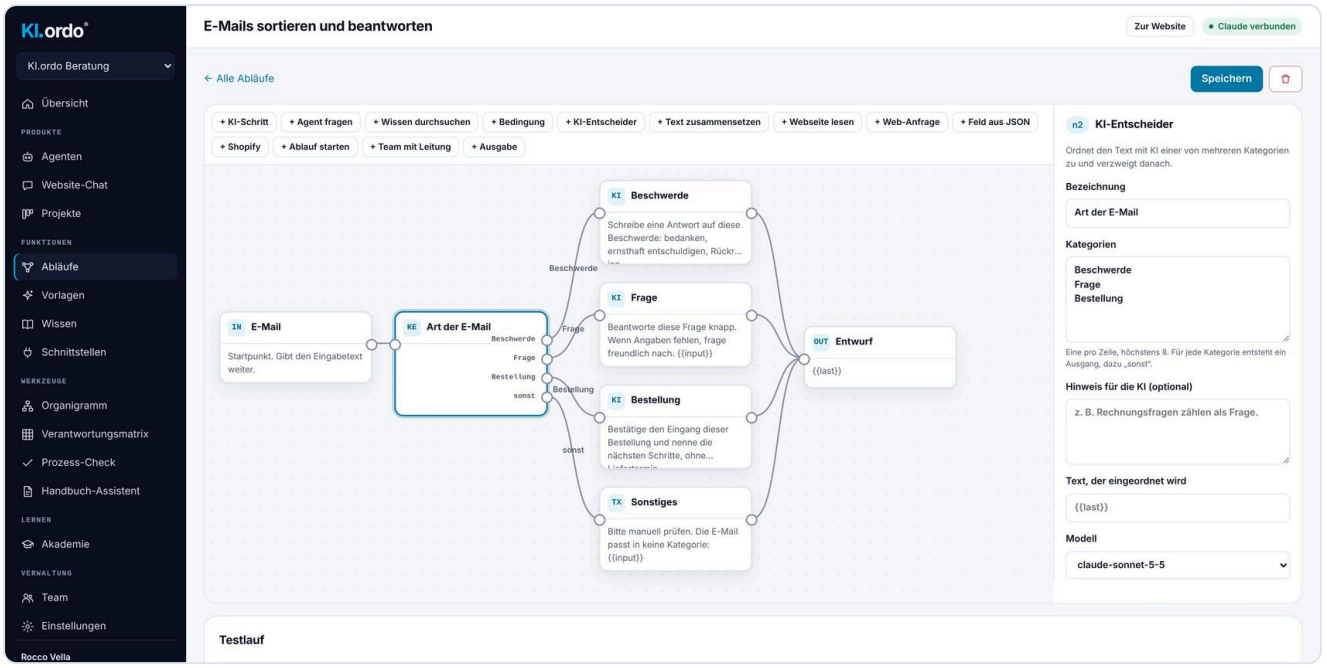


Abb. 23 · KI-Entscheider „Art der E-Mail" mit drei Kategorien und „sonst"; rechts die Kategorien

Eingabe „E-Mail" → **KI-Entscheider** „Art der E-Mail" (Beschwerde, Frage, Bestellung) → je Kategorie ein **KI-Schritt** mit passendem Antwortentwurf, bei „sonst" ein **Text** mit dem Hinweis „Bitte manuell prüfen" → **Ausgabe** „Entwurf".

9.1 Anfrage einordnen (in jedem neuen Arbeitsbereich enthalten)

Fragen zu Kosten beantwortet der Agent „Empfang", alle anderen Anliegen fasst ein KI-Schritt zusammen (Abb. 18).

KENNUNG	BAUSTEIN	EINSTELLUNG
n1	Eingabe „Anfrage"	–
n2	Bedingung „Geht es um Kosten?"	enthält `kost` → ja: n3, nein: n4
n3	Agent fragen „Empfang antwortet"	Agent: Empfang · Frage: `{{input}}`
n4	KI-Schritt „Anliegen zusammenfassen"	„Fasse dieses Anliegen in zwei Sätzen zusammen und nenne die passende Leistung: {{input}}"
n5	Ausgabe	`{{last}}`

9.2 FAQ-Stellen heraussuchen (ohne KI-Kosten)

Sucht zu einer Frage die passenden Stellen in den Kunden-FAQ, z. B. als Vorbereitung für eine eigene Antwort. Der Testlauf in Abb. 19 stammt von diesem Ablauf.

Eingabe → **Wissen durchsuchen** (Quelle „Häufige Fragen der Kunden", Suchanfrage `{{input}}`, 2 Treffer) → **Text zusammensetzen** („Frage: {{input}} / Passende Stellen: {{n2}}") → **Ausgabe**.

9.3 E-Mail-Antwort entwerfen

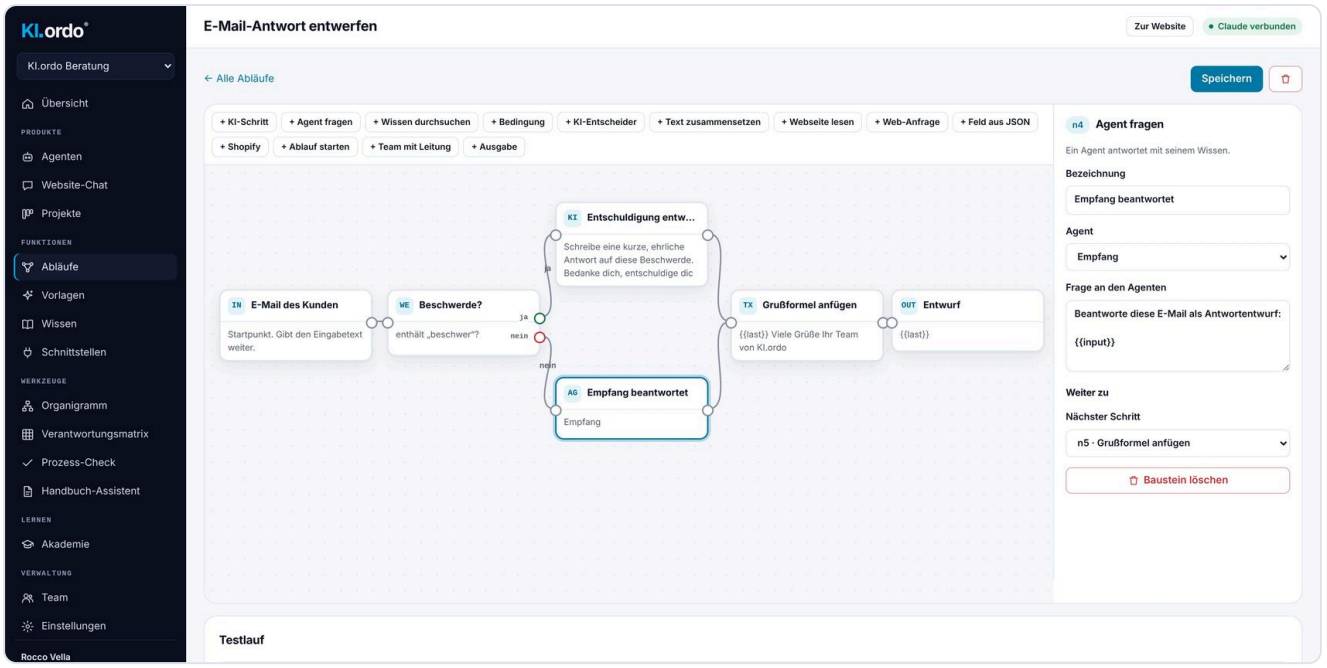


Abb. 24 · Beschwerden bekommen eine Entschuldigung, alles andere beantwortet der Empfang; beide Zweige bekommen dieselbe Grußformel

1. **Eingabe** „E-Mail des Kunden“: den Text der E-Mail.
2. **Bedingung** „Beschwerde?“: enthält `beschwer`.
3. Zweig **ja**: **KI-Schritt** „Entschuldigung entwerfen“ mit Rolle „Du schreibst im Namen von KI.ordo freundlich und sachlich“ und Auftrag „Schreibe eine kurze, ehrliche Antwort auf diese Beschwerde … {{input}}“.
4. Zweig **nein**: **Agent fragen** „Empfang beantwortet“ mit „Beantworte diese E-Mail als Antwortentwurf: {{input}}“.
5. Beide Zweige laufen in **Text zusammensetzen** „Grußformel anfügen“: `{{last}}` plus „Viele Grüße, Ihr Team von KI.ordo“
6. **Ausgabe** „Entwurf“.

9.4 Anfrage an ein CRM melden

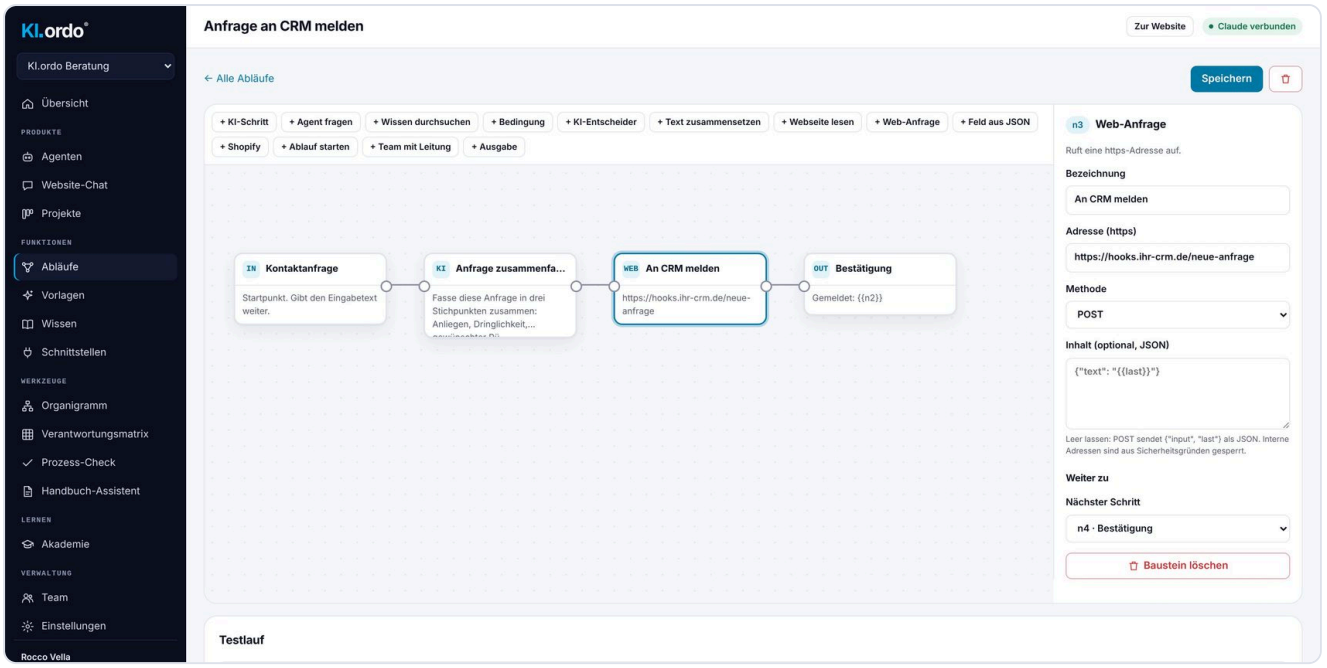


Abb. 25 · Web-Anfrage: Adresse und Methode rechts in den Eigenschaften

Eingabe „Kontaktanfrage“ → **KI-Schritt** „Anfrage zusammenfassen“ (drei Stichpunkte: Anliegen, Dringlichkeit, Rückweg) → **Web-Anfrage** „An CRM melden“ (POST an die Webhook-Adresse Ihres CRM oder von Zapier, Make, n8n) → **Ausgabe** „Gemeldet: {{n2}}“.

Die Adresse im Bild ist ein Platzhalter. Tragen Sie die Webhook-Adresse ein, die Ihr Zielsystem Ihnen nennt. Das Zielsystem erhält `input` (die ursprüngliche Anfrage) und `last` (die Zusammenfassung).

10 Projekte.

Projekte ordnen Arbeit in Aufgaben auf einer Tafel mit drei Spalten: **Offen**, **In Arbeit**, **Erledigt**. Aufgaben lassen sich einem Agenten geben, der einen ersten Entwurf schreibt. Prüfen und freigeben tun Menschen.

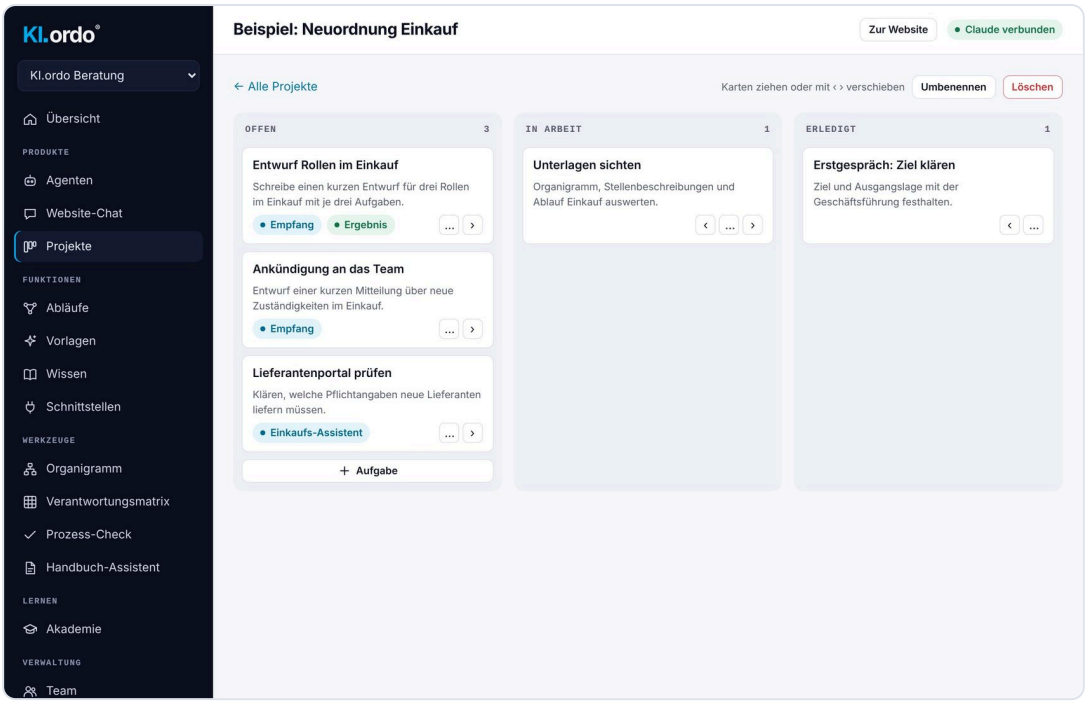


Abb. 26 · Projekttafel mit Aufgaben, zugeordneten Agenten (blau) und vorliegenden Ergebnissen (grün)

Projekt und Aufgaben anlegen

1. Unter ‹**Projekte**› auf ‹**Neues Projekt**›, Namen eingeben, ‹**Anlegen**›.
2. In der Spalte **Offen** auf ‹**+ Aufgabe**›.
3. **Titel** und **Beschreibung** eintragen. Die Beschreibung ist der Arbeitsauftrag für den Agenten: so konkret wie möglich.
4. Optional einen **Zuständigen Agenten** wählen, ‹**Speichern**›.

Aufgabe vom Agenten bearbeiten lassen

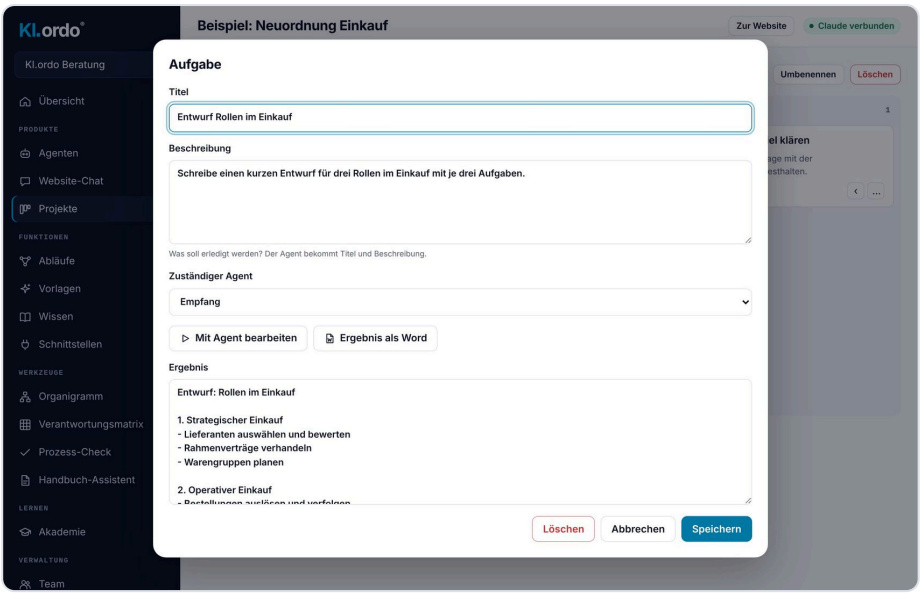


Abb. 27 · Aufgabe mit Agent und Ergebnis

1. Aufgabe öffnen: Doppelklick auf die Karte oder Schaltfläche ‹…›.
2. ‹**Mit Agent bearbeiten**›. Die Aufgabe wandert nach **In Arbeit**, der Agent schreibt.
3. Der Entwurf erscheint im Feld **Ergebnis**, und KI.ordo meldet „Entwurf liegt vor. Bitte prüfen und die Karte dann auf „Erledigt“ schieben.“ Die Aufgabe bleibt in **In Arbeit**; auf der Karte steht das grüne Abzeichen **Ergebnis**. Bei einem Fehler steht die Meldung im Ergebnis und die Aufgabe wieder auf **Offen**.
4. Ergebnis prüfen, bei Bedarf direkt im Feld überarbeiten, ‹**Speichern**›. ‹**Ergebnis als Word**› lädt es als Word-Datei (.docx).
5. **Freigeben:** Erst wenn ein Mensch die Karte nach **Erledigt** zieht oder mit **›** verschiebt, gilt die Aufgabe als erledigt und zählt im Fortschritt des Projekts.

Verschieben, umbenennen, löschen

- Karten mit der Maus in eine andere Spalte ziehen oder mit **‹** und **›** verschieben.
- ‹**Umbenennen**› und ‹**Löschen**› stehen oben rechts im Projekt. Löschen entfernt alle Aufgaben mit.
- Die Projektliste zeigt je Projekt einen Fortschrittsbalken „x von y Aufgaben erledigt“.

11 Website-Chat

Jeder Agent lässt sich als Chatfenster auf einer Website anbieten. Unten rechts erscheint ein runder Knopf; ein Klick öffnet den Chat mit Begrüßung, Startfragen, Eingabefeld und Quellenangaben. Besucher können Antworten bewerten und um Rückmeldung von einem Menschen bitten.

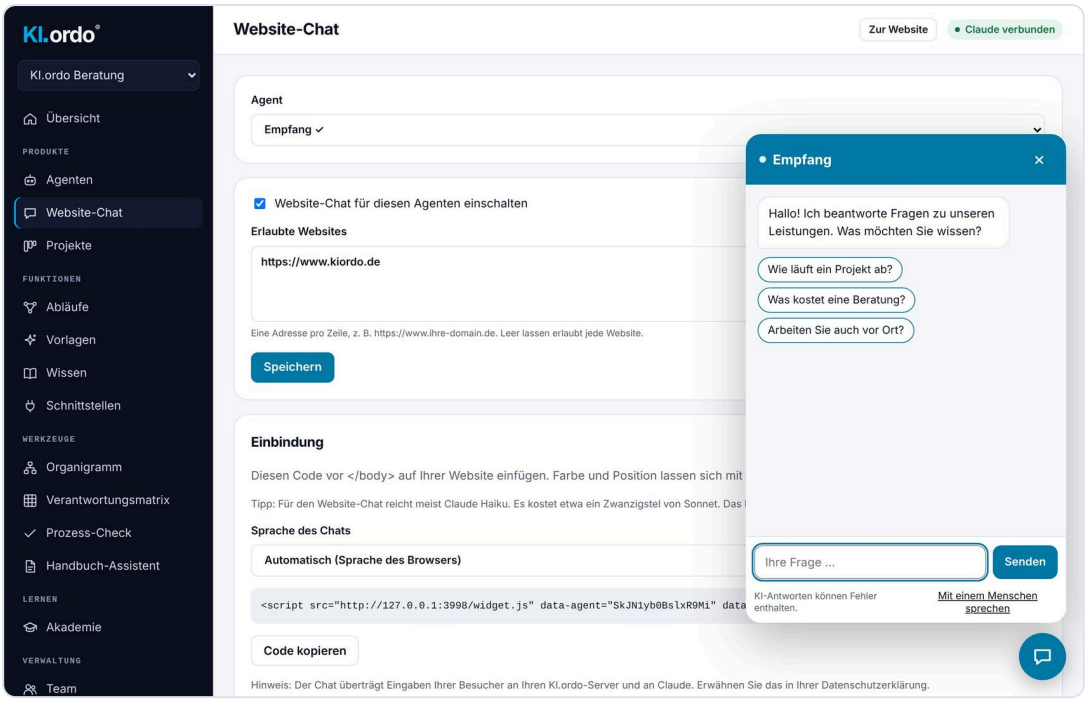


Abb. 28 · Seite „Website-Chat“ mit geöffneter Vorschau und Startfragen unten rechts

Schnellstart mit der Chatbot-Vorlage

Am schnellsten geht es mit der Vorlage **Website-Chatbot mit eigenem Wissen** (Kapitel 9). Nach ‹**Übernehmen**› öffnet sich diese Seite mit dem neuen Agenten und der Liste **Chatbot in vier Schritten einbinden**:

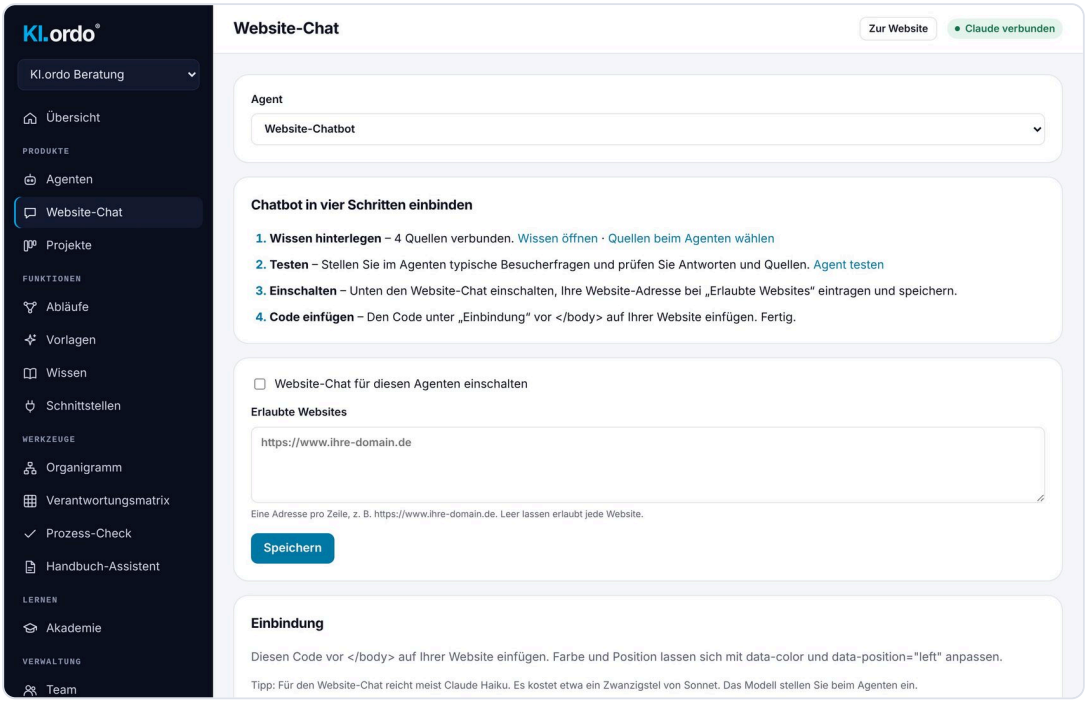


Abb. 29 · Seite „Website-Chat“ nach dem Übernehmen der Chatbot-Vorlage mit der Liste „Chatbot in vier Schritten einbinden“

1. **Wissen hinterlegen:** Die Liste zeigt, wie viele Quellen verbunden sind. ‹**Wissen öffnen**› führt zum Wissen, ‹**Quellen beim Agenten wählen**› zum Agenten.
2. **Testen:** Mit ‹**Agent testen**› im Agenten typische Besucherfragen stellen und Antworten und Quellen prüfen.
3. **Einschalten:** Weiter unten den Website-Chat einschalten, Ihre Website-Adresse bei „Erlaubte Websites“ eintragen und speichern.
4. **Code einfügen:** Den Code unter „Einbindung“ vor `</body>` auf Ihrer Website einfügen.

Die Liste erscheint nur direkt nach dem Übernehmen der Vorlage. Die einzelnen Schritte beschreibt der folgende Abschnitt.

Einrichten

1. Unter ‹**Website-Chat**› den **Agenten** wählen.
2. Häkchen bei **Website-Chat für diesen Agenten einschalten**.
3. Unter **Erlaubte Websites** die Adressen eintragen, auf denen der Chat erscheinen darf, eine pro Zeile, genau so, wie sie im Browser stehen: mit `https://` und ohne Schrägstrich am Ende, z. B. `https://www.ihre-domain.de`. Leer lassen erlaubt jede Website.
4. ‹**Speichern**›. Die Vorschau erscheint unten rechts auf dieser Seite.
5. Unter **Einbindung** optional die **Sprache des Chats** wählen, dann ‹**Code kopieren**› und den Code auf Ihrer Website vor `</body>` einfügen.

```
<script src="https://IHR-SERVER/widget.js" data-agent="AGENT-ID"
        data-color="#0079A6" data-position="right" defer></script>
```

ANGABE	BEDEUTUNG
`data-agent`	Kennung des Agenten (steht bereits im kopierten Code)
`data-color`	Farbe von Knopf, Kopfzeile und Ihren Nachrichten, frei wählbar als Hex-Wert. Ohne Angabe gilt `#0079A6`. Wählen Sie eine dunkle Farbe, damit die weiße Schrift gut lesbar bleibt.
`data-position`	`right` (Standard) oder `left`
`data-lang`	optional: `de`, `en`, `it`, `fr` oder `es`

Gut zu wissen

- Die Bedienelemente des Chats erscheinen auf Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch oder Spanisch, je nach Spracheinstellung des Besuchers. Mit `data-lang="it"` legen Sie die Sprache fest. Der Agent antwortet in der Sprache der Frage.
- Der Chat ist per Tastatur bedienbar; **Escape** schließt ihn.
- Gespräche aus dem Website-Chat lesen Sie beim Agenten nach (Herkunft **Website-Chat**).
- Pro Besucher sind 20 Nachrichten je Minute möglich; das bremst Missbrauch. Der Agent kennt die letzten 10 Nachrichten des Gesprächs.
- Auf der Website von KI.ordo ist der Chat rot. Das ist nur ein Beispiel; die Farbe bestimmen Sie mit `data-color`.
- Läuft KI.ordo auf Ihrem eigenen Server (Tarif Enterprise), muss dieser aus dem Internet erreichbar sein, sonst erscheint der Chat nicht.

Startfragen, Bewertungen, Übergaben

- **Startfragen** legen Sie beim Agenten fest (Kapitel 6). Ein Klick darauf stellt die Frage.
- Unter jeder Antwort stehen 👍 und 👎. Die Summe je Agent zeigt die Karte **Bewertungen**.
- **‹Mit einem Menschen sprechen›** unten im Chat öffnet ein kurzes Formular mit Name, E-Mail und Anliegen. Die Anfrage erscheint unter **Übergaben an Ihr Team**, zusammen mit dem Gespräch (**‹Gespräch›**). Antworten Sie per Klick auf die E-Mail-Adresse. KI.ordo meldet neue Übergaben nicht per E-Mail; schauen Sie deshalb regelmäßig in diese Liste.

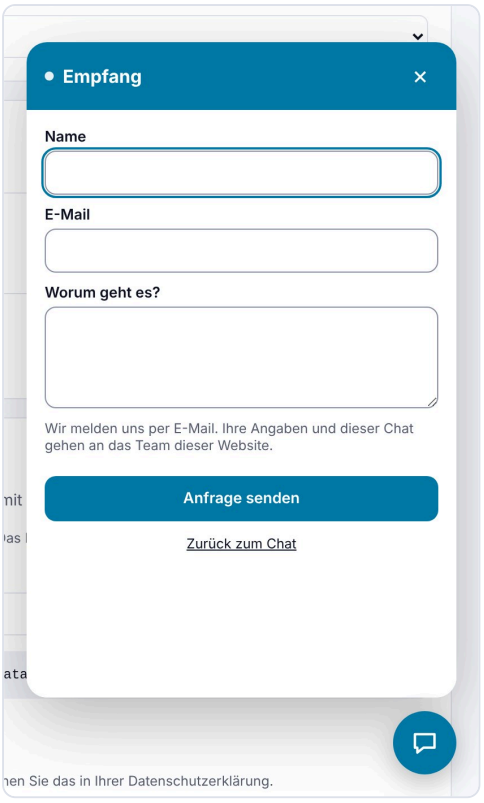


Abb. 30 · Formular „Mit einem Menschen sprechen“ im Website-Chat

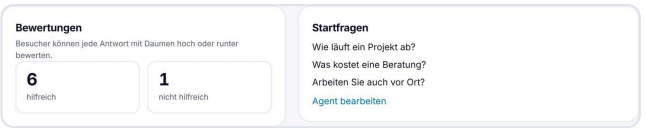


Abb. 31 · Bewertungen und Startfragen des Agenten

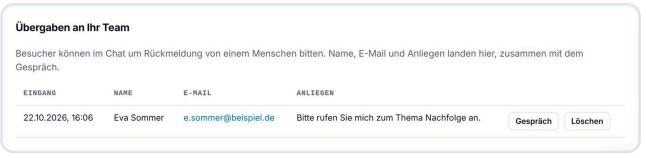


Abb. 32 · Übergaben an Ihr Team

Datenschutz: Eingaben der Besucher gehen an KI.ordo und an Anthropic. Das Übergabe-Formular speichert Name, E-Mail und Anliegen in Ihrem Arbeitsbereich. Nennen Sie das in Ihrer Datenschutzerklärung und legen Sie keine vertraulichen Quellen in einen öffentlichen Agenten.

12 Schnittstellen, Webhooks und MCP

Andere Programme können Agenten und Abläufe aufrufen, etwa Ihr CRM, ein Formular oder Automatisierungsdienste wie Zapier, Make oder n8n.

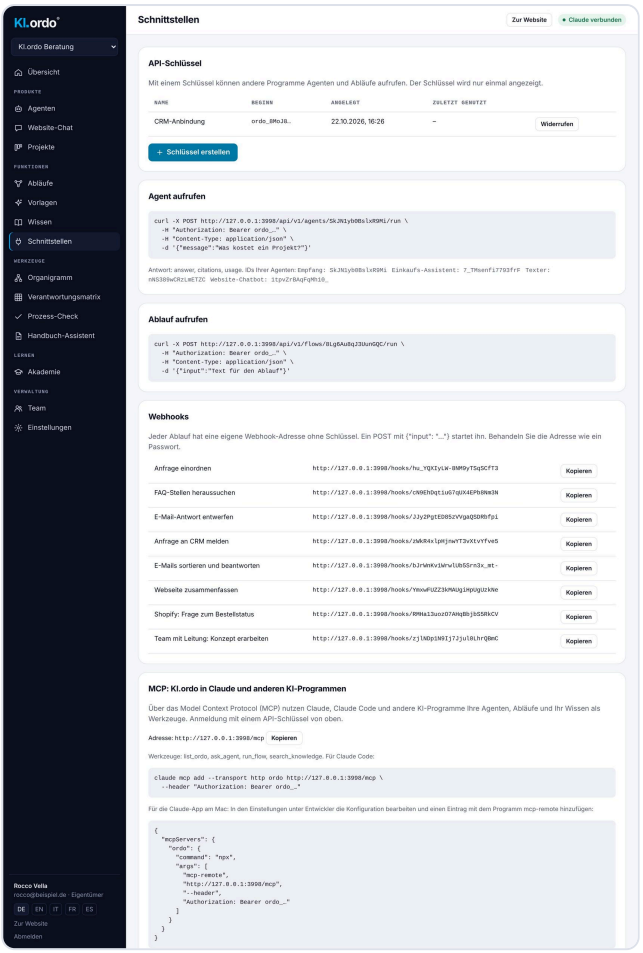


Abb. 33 · Seite „Schnittstellen“ mit API-Schlüsseln, Beispielaufrufen, Webhook-Adressen und MCP

API-Schlüssel (nur Admin und Eigentümer)

1. ‹**Schlüssel erstellen**›, Verwendungszweck eingeben (z. B. „CRM-Anbindung“), ‹**Erstellen**›.
2. Den Schlüssel (beginnt mit `ordo_`) **sofort kopieren**. Er wird nur einmal angezeigt.
3. Die Tabelle zeigt danach nur den Anfang, das Erstelldatum und die letzte Nutzung. ‹**Widerrufen**› sperrt den Schlüssel sofort.

Agent aufrufen

```
curl -X POST https://IHR-SERVER/api/v1/agents/AGENT-ID/run \
  -H "Authorization: Bearer ordo_…" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"message":"Was kostet ein Projekt?"}'
```

Antwort: `answer` (Text), `citations` (Quellen), `usage` (Tokens). Jeder Aufruf erscheint als Gespräch mit Herkunft `api`.

Ablauf aufrufen

```
curl -X POST https://IHR-SERVER/api/v1/flows/FLOW-ID/run \
  -H "Authorization: Bearer ordo_…" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"input":"Text für den Ablauf"}'
```

Antwort: `status` (`ok` oder `fehler`), `output` (Ergebnis), `runId`.

Webhooks

Jeder Ablauf hat eine eigene Adresse der Form `https://IHR-SERVER/hooks/…`. Ein POST darauf startet den Ablauf, ganz ohne Schlüssel. Senden Sie `{"input": "…"}`; schicken Sie andere Felder (etwa die Daten eines Formulars), erhält der Ablauf das gesamte JSON als Eingabetext.

> Die Webhook-Adresse ist so geheim wie ein Passwort. Wer sie kennt, kann den Ablauf starten und damit Kosten verursachen.

MELDUNG	BEDEUTUNG
401	Schlüssel fehlt, ist falsch oder widerrufen
404	Agent, Ablauf oder Webhook nicht gefunden (Kennung prüfen)
429	Mehr als 60 Aufrufe pro Minute; kurz warten

MCP: KI.ordo in Claude und Claude Code

Über das **Model Context Protocol (MCP)** nutzen Claude, Claude Code und andere KI-Programme Ihre Agenten, Abläufe und Ihr Wissen als Werkzeuge. Die Anmeldung läuft über einen API-Schlüssel (siehe oben). Die Adresse steht auf der Seite **‹Schnittstellen›** in der Karte „MCP“; sie endet auf `/mcp`.



Abb. 34 · Karte „MCP“ mit Adresse, Befehl für Claude Code und Eintrag für die Claude-App

WERKZEUG	WAS ES TUT
`list_ordo`	Listet Agenten und Abläufe des Arbeitsbereichs mit Kennung, Name und Beschreibung.
`ask_agent`	Stellt einem Agenten eine Frage; er antwortet aus seinem Wissen und nennt Quellen.
`run_flow`	Startet einen Ablauf mit einem Eingabetext und gibt das Ergebnis zurück. Der Lauf erscheint unter „Letzte Ausführungen“ mit Auslöser **MCP**.
`search_knowledge`	Durchsucht alle Wissensquellen und liefert die passendsten Abschnitte mit Quelle.

Claude Code

Den Befehl aus der Karte im Terminal ausführen; `ordo_…` durch Ihren Schlüssel ersetzen:

```
claude mcp add --transport http ordo https://IHR-SERVER/mcp \
  --header "Authorization: Bearer ordo_…"
```

Claude-App am Mac

1. In der Claude-App **Einstellungen › Entwickler** öffnen und **Konfiguration bearbeiten** wählen.
2. Den Eintrag aus der Karte (Abschnitt `mcpServers` mit dem Programm `mcp-remote`) einfügen und `ordo_…` durch Ihren Schlüssel ersetzen.
3. Die Claude-App neu starten. KI.ordo steht danach als Werkzeug bereit.

> Ein API-Schlüssel gibt Zugriff auf alle Agenten, Abläufe und das Wissen des Arbeitsbereichs. Legen Sie für jedes Programm einen eigenen Schlüssel an, damit Sie ihn einzeln widerrufen können.

13 Shopify

Mit der Shopify-Anbindung fragen Abläufe Bestellungen und Produkte Ihres Shopify-Shops ab, etwa um Kundenfragen zum Lieferstand zu beantworten. KI.ordo liest nur; im Shop wird nichts geändert.

Shop verbinden (Admin)

1. In Shopify unter **Einstellungen › Apps › Apps entwickeln** eine eigene App anlegen.
2. Der App Lesezugriff auf **Bestellungen** und **Produkte** geben. Für Bestellungen, die älter als 60 Tage sind, braucht sie zusätzlich die Berechtigung `read_all_orders`.
3. Die App installieren und das **Admin-API-Zugriffstoken** kopieren (beginnt mit `shpat_`).
4. In KI.ordo unter ‹**Einstellungen**› › Shopify die **Shop-Adresse** im Format `ihr-shop.myshopify.com` und das Token eintragen.
5. Optional den **Webhook-Schlüssel** eintragen (in Shopify unter Einstellungen › Benachrichtigungen › Webhooks), damit KI.ordo Shopify-Webhooks prüfen kann. Die **API-Version** lassen Sie in der Regel unverändert.
6. ‹**Speichern**›, dann ‹**Verbindung testen**›. Bei Erfolg erscheint „Verbindung steht:“ mit dem Namen Ihres Shops.

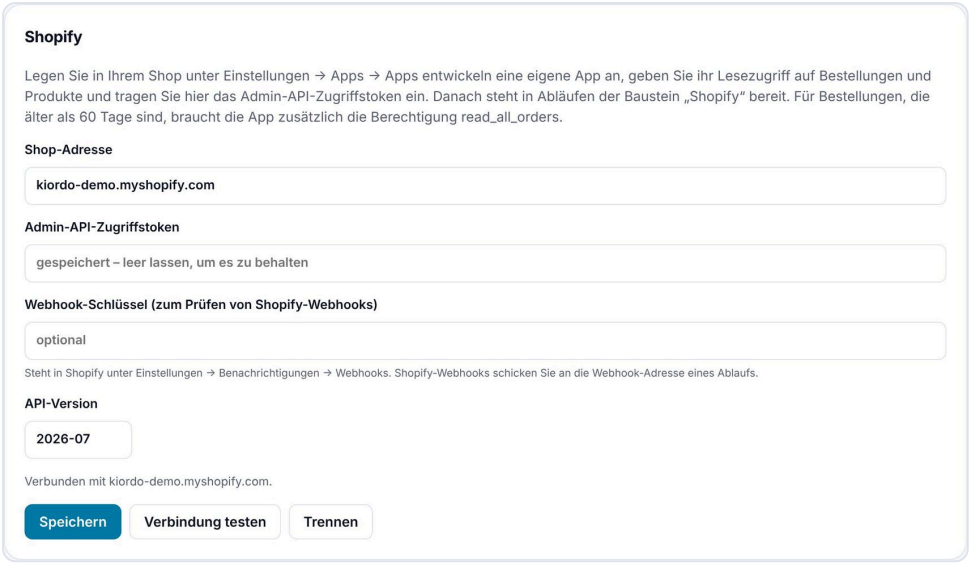


Abb. 35 · Karte „Shopify“ in den Einstellungen, verbunden mit einem Beispiel-Shop

Token und Webhook-Schlüssel zeigt KI.ordo nach dem Speichern nicht mehr an. Lassen Sie die Felder leer, bleiben die gespeicherten Werte erhalten. ‹**Trennen**› löscht die Verbindung.

Der Baustein „Shopify“

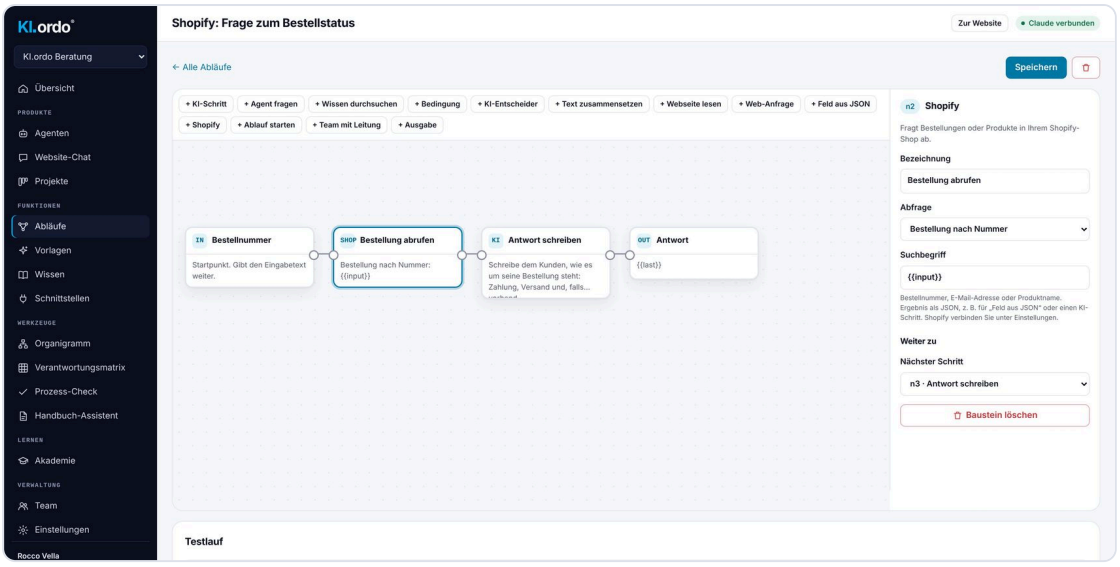


Abb. 36 · Ablauf aus der Vorlage „Shopify: Frage zum Bestellstatus“; rechts die Einstellungen des Bausteins

ABFRAGE	SUCHBEGRIFF	ERGEBNIS (JSON)
Bestellung nach Nummer	Bestellnummer, mit oder ohne #	Bestellung mit `bestellung`, `datum`, `email`, `zahlung`, `versand`, `summe`, `artikel` und `sendungen` (Status, Sendungsnummer, Link, Versanddienst). Ohne Treffer: `"gefunden": false`.
Bestellungen nach E-Mail	E-Mail-Adresse	Die letzten 5 Bestellungen dieser Adresse, neueste zuerst.
Produkte suchen	Teil des Produktnamens	Bis zu 5 Produkte mit `produkt`, `status`, `bestand`, `link` und `preis`.
Shop-Daten	–	Name, Shopify-Adresse und Währung des Shops.

Das Ergebnis geben Sie meist an einen **KI-Schritt** weiter, der daraus eine Antwort schreibt, oder an **Feld aus JSON**, um einen Wert herauszulesen (z. B. `versand`).

Vorlage „Shopify: Frage zum Bestellstatus“

Eingabe „Bestellnummer“ → **Shopify** „Bestellung abrufen“ (Bestellung nach Nummer, `{{input}}`) → **KI-Schritt** „Antwort schreiben“: Zahlung, Versand und, falls vorhanden, Sendungsnummer mit Link; wird die Bestellung nicht gefunden, bittet die Antwort um die richtige Nummer → **Ausgabe**. Übernehmen Sie die Vorlage unter ‹**Vorlagen**› und testen Sie sie mit einer echten Bestellnummer.

Soll ein Agent im Website-Chat Bestellfragen beantworten, geben Sie ihm diesen Ablauf unter Werkzeuge › „Abläufe, die er starten darf“ (Kapitel 6). Achten Sie darauf, dass Besucher nur Angaben zu ihrer eigenen Bestellung erhalten, etwa indem der Agent zusätzlich die E-Mail-Adresse der Bestellung erfragt und abgleicht.

Shopify-Webhooks

Shopify kann bei Ereignissen, etwa einer neuen Bestellung, einen Ablauf starten. Tragen Sie in Shopify unter Einstellungen › Benachrichtigungen › Webhooks die Webhook-Adresse des Ablaufs ein (Kapitel 12). Ist unter Einstellungen › Shopify ein Webhook-Schlüssel gespeichert, prüft KI.ordo die Signatur und lehnt fremde Aufrufe ab. Der Ablauf erhält die Daten von Shopify als JSON; der Auslöser heißt **Shopify**.

14 Organigramm.

Das Werkzeug zeichnet die Aufbauorganisation als Baum. Felder lassen sich darunter oder daneben anfügen; KI.ordo ordnet alles automatisch an.

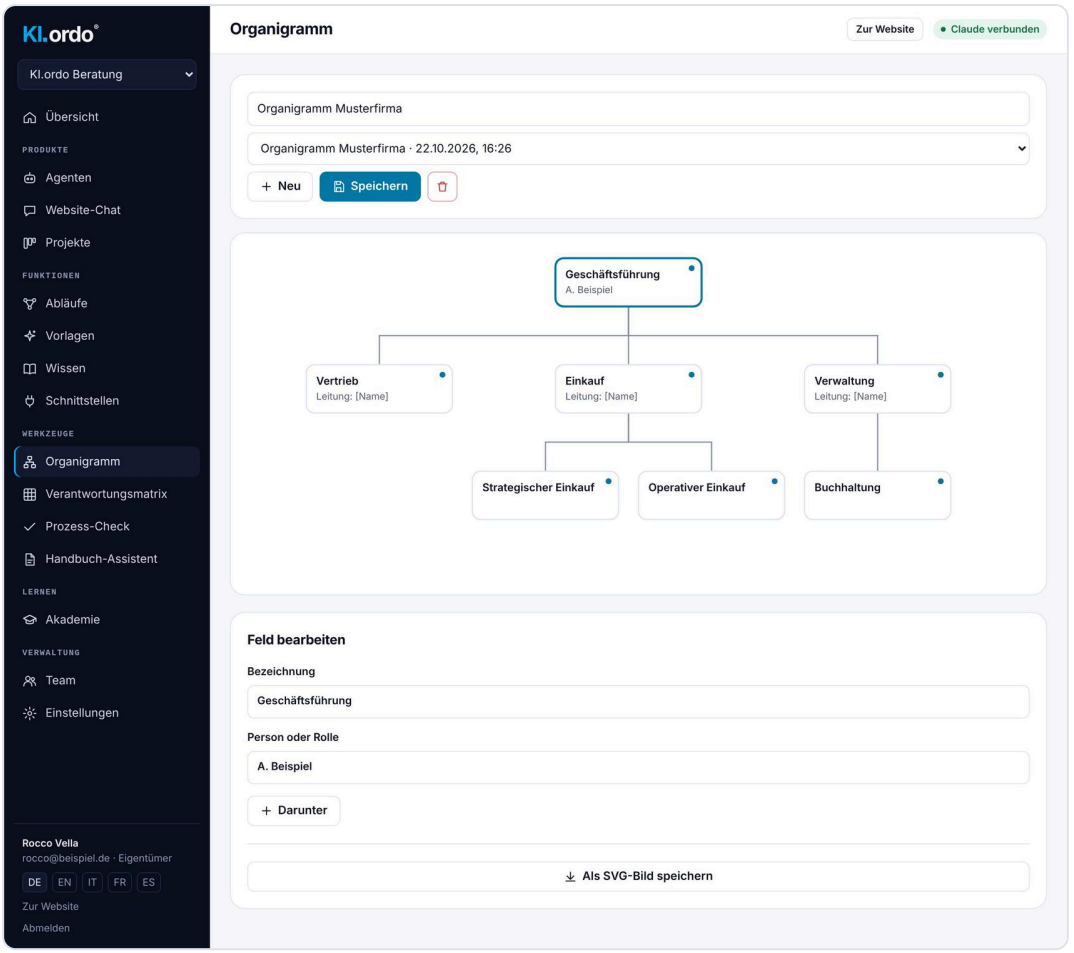


Abb. 37 · Organigramm mit Bearbeitungsfeld darunter

1. Oben ‹**Neu**› wählen oder ein gespeichertes Dokument aus der Liste öffnen; den **Titel** eintragen.
2. Ein Feld anklicken. Darunter erscheint **Feld bearbeiten** mit **Bezeichnung** und **Person oder Rolle**.
3. ‹**Darunter**› fügt eine untergeordnete Einheit an, ‹**Daneben**› eine gleichrangige. Mit **Untergeordnet unter** hängen Sie ein Feld um.
4. Das Papierkorbsymbol (**Feld löschen**) löscht ein Feld mit allen darunterliegenden. Vorher fragt KI.ordo nach, etwa mit *„Einkauf“ und 2 Felder darunter löschen?* Das oberste Feld lässt sich nicht löschen.
5. ‹**Speichern**›. ‹**Als SVG-Bild speichern**› erzeugt eine Grafik für Präsentationen; SVG lässt sich in Keynote, Pages und im Browser öffnen.

15 Verantwortungsmatrix.

Die Verantwortungsmatrix (RACI) klärt für jede Aufgabe, wer was tut. **R** führt durch, **A** trägt die Verantwortung, **C** wird vorher gefragt, **I** wird informiert.

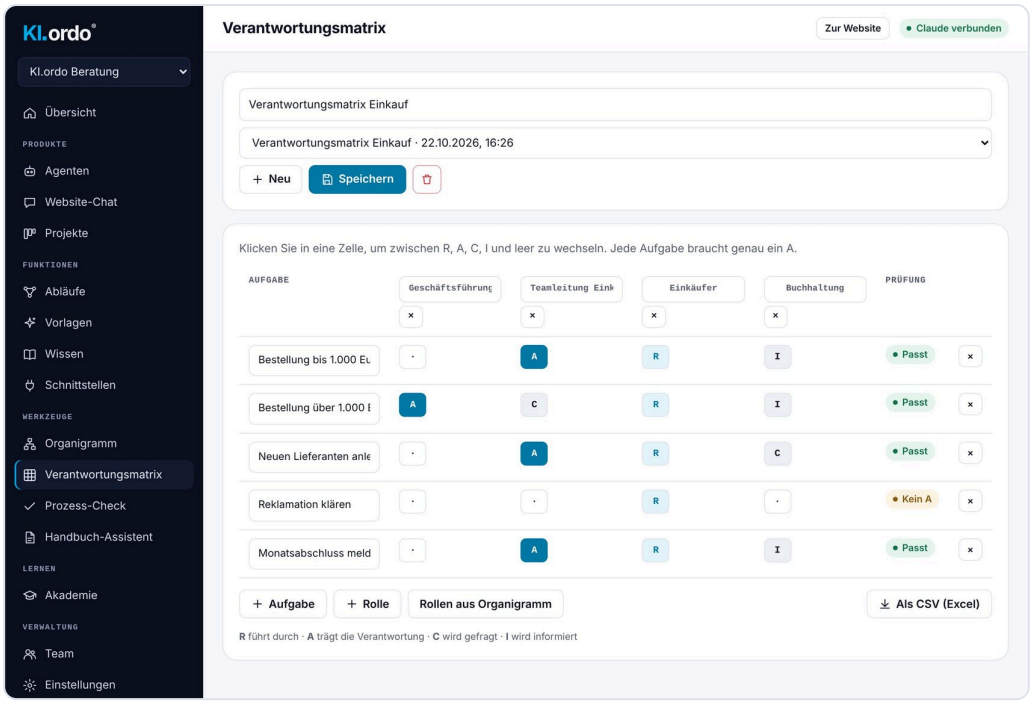


Abb. 38 · Matrix mit Prüfspalte; „Kein A“ zeigt eine Lücke

1. Rollen als Spalten anlegen (‹**+ Rolle**›) oder mit ‹**Rollen aus Organigramm**› übernehmen.
2. Aufgaben als Zeilen anlegen (‹**+ Aufgabe**›) und benennen.
3. In eine Zelle klicken, um zwischen R, A, C, I und leer zu wechseln.
4. Die Spalte **Prüfung** meldet „Passt“ oder eine Lücke: Jede Aufgabe braucht **genau ein A**.
5. ‹**Speichern**›; ‹**Als CSV (Excel)**› öffnet sich in Numbers oder Excel.

16 Prozess-Check

Eine Selbsteinschätzung mit 12 Aussagen in vier Bereichen: Struktur und Rollen, Prozesse und Automatisierung, Wissen und Dokumentation, Veränderung begleiten. Jede Aussage wird von 1 (trifft nicht zu) bis 5 (trifft voll zu) bewertet.

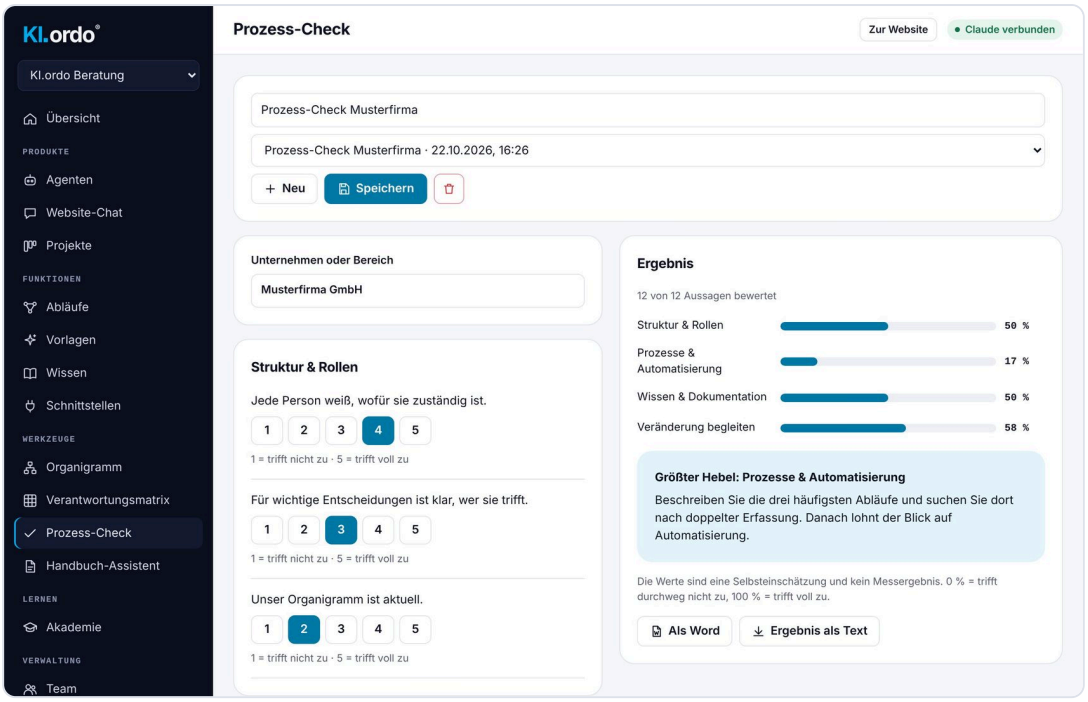


Abb. 39 · Prozess-Check: Bewertung links, Ergebnis mit größtem Hebel rechts

1. **Unternehmen oder Bereich** eintragen.
2. Jede Aussage bewerten. Das Ergebnis rechts aktualisiert sich sofort.
3. Rechts stehen die Werte je Bereich in Prozent und der **größte Hebel**, also der schwächste Bereich mit einer Empfehlung.
4. ‹**Speichern**›; ‹**Als Word**› lädt das Ergebnis als Word-Datei, ‹**Ergebnis als Text**› als Markdown-Datei.

Die Werte sind eine Selbsteinschätzung, kein Messergebnis. 0 % heißt „trifft durchweg nicht zu“, 100 % „trifft voll zu“.

17 Handbuch-Assistent

Der Assistent schreibt aus Stichpunkten und Ihrem Wissen einen Handbuch-Entwurf im Markdown-Format, etwa für die Einarbeitung.

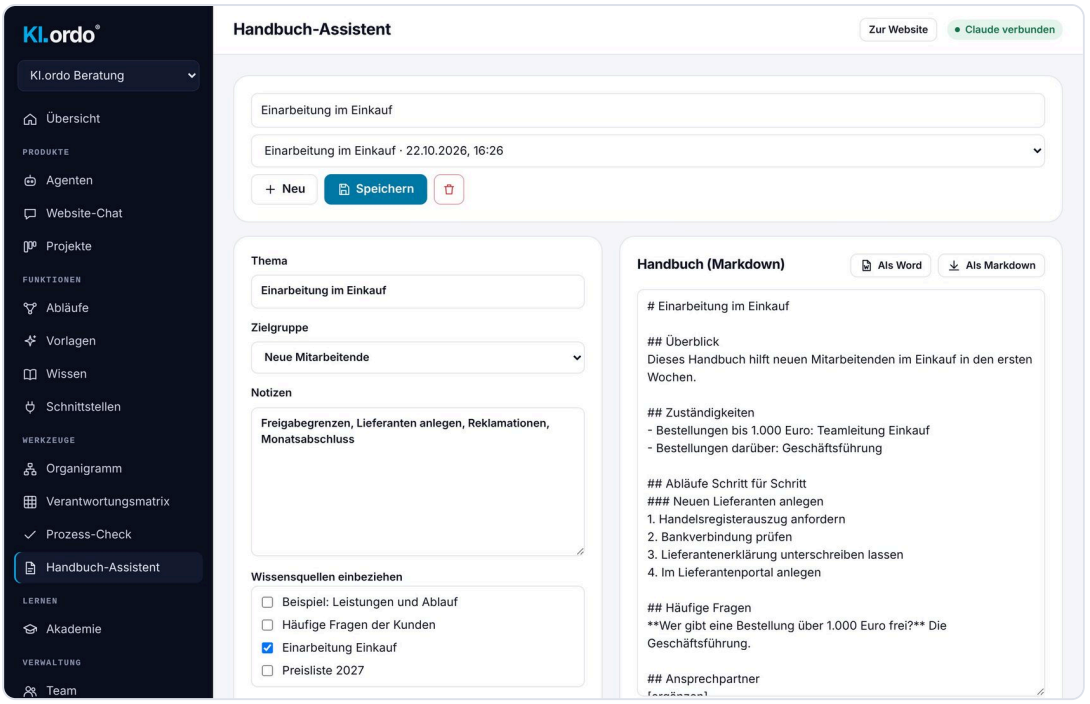


Abb. 40 · Thema, Zielgruppe, Notizen und Wissensquellen links, Entwurf rechts

1. **Thema** eintragen, z. B. „Einarbeitung im Einkauf“, und die **Zielgruppe** wählen: Neue Mitarbeitende, Das ganze Team oder Führungskräfte.
2. Unter **Notizen** Stichpunkte, Abläufe, Ansprechpartner und Besonderheiten sammeln.
3. Passende **Wissensquellen einbeziehen**.
4. ‹**Entwurf schreiben**›. Der Entwurf gliedert sich in Überblick, Zuständigkeiten, Abläufe Schritt für Schritt, häufige Fragen und Ansprechpartner. Fehlende Angaben markiert die KI mit `[ergänzen]` statt sie zu erfinden. Steht rechts schon Text, fragt KI.ordo vorher: „Der vorhandene Text wird durch einen neuen Entwurf ersetzt. Fortfahren?“ So überschreiben Sie keine Bearbeitungen aus Versehen.
5. Text rechts prüfen und bearbeiten, ‹**Speichern**›. ‹**Als Word**› erzeugt eine gegliederte Word-Datei mit Überschriften und Listen, ‹**Als Markdown**› die Textfassung.

Die Word-Datei öffnet sich in Word und Pages. Fertige Handbücher lassen sich als Datei wieder unter Wissen einlesen. Werkzeug-Dokumente (Organigramme, Matrizen, Checks, Handbücher) gehören zum Arbeitsbereich. Über die Auswahl oben wechseln Sie zwischen gespeicherten Fassungen.

18 Akademie

In der **Akademie** lernen Sie, KI sicher und wirksam zu nutzen und KI.ordo Schritt für Schritt einzusetzen. Sie öffnen sie in der linken Leiste unter **Lernen** › **‹Akademie›**. Die Akademie steht allen Rollen offen, auch Betrachtern. Ihr Fortschritt wird für Ihr Konto gespeichert, nicht je Arbeitsbereich.

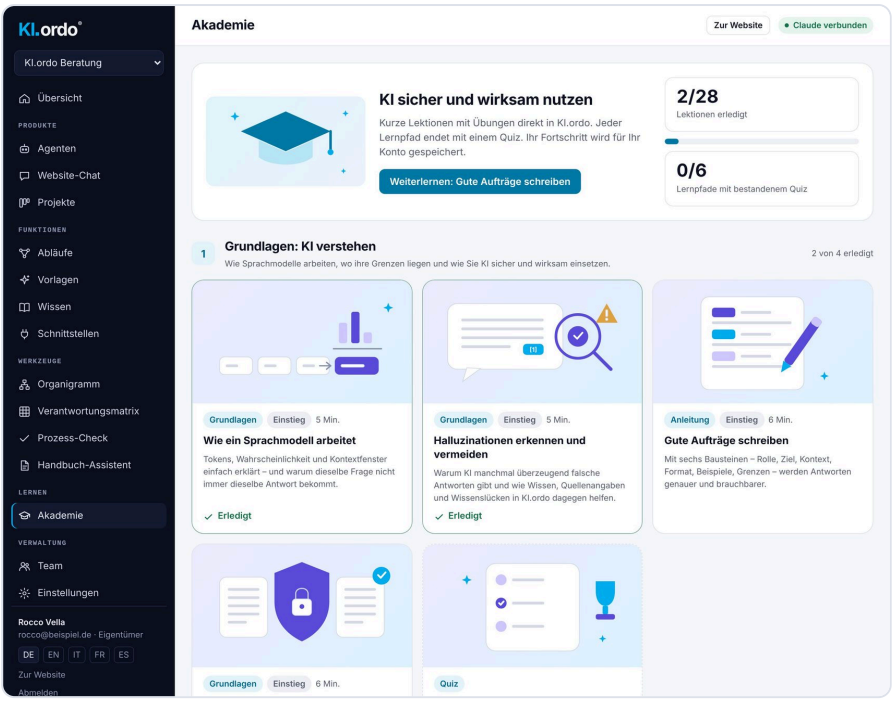


Abb. 41 · Akademie: Fortschritt oben, darunter die Lernpfade mit Lektionen und Quiz

Aufbau

Die Akademie umfasst 6 Lernpfade mit zusammen 28 Lektionen. Jede Lektion dauert etwa 4 bis 6 Minuten. Jeder Lernpfad endet mit einem Quiz. Lektionen und Quiz erscheinen in der Sprache der Oberfläche.

NR.	LERNPFAD	INHALT
1	Grundlagen: KI verstehen	Wie Sprachmodelle arbeiten, Halluzinationen erkennen, gute Aufträge schreiben, KI sicher im Unternehmen nutzen (4 Lektionen)
2	Erste Schritte in KI.ordo	Ersten Agenten anlegen, Wissen hinzufügen, Vorlagen übernehmen, Kosten und Verbrauch im Blick (4 Lektionen)
3	Anwendungsfälle im Alltag	Besprechungsprotokoll, E-Mails sortieren, Übersetzen, Blogbeitrag mit einem Team aus drei KI-Rollen, Website-Chatbot (5 Lektionen)
4	Abläufe und Automatisierung	Abläufe bauen, KI-Entscheider, Team mit Leitung, Abläufe automatisch starten (4 Lektionen)
5	Organisation mit KI.ordo	Organigramm, Verantwortungsmatrix, Prozess-Check, Handbuch-Assistent, Projekte (5 Lektionen)
6	Weitere Anwendungsfälle	Social Media, Anfragen und Leads, Faktencheck, Zusammenfassen, Stellenanzeige, Kundenservice (6 Lektionen)

Jede Lektionskarte zeigt die Art (**Grundlagen**, **Anleitung** oder **Anwendungsfall**), die Stufe (**Einstieg** oder **Fortgeschritten**) und die Dauer. Erledigte Lektionen tragen ein Häkchen. Oben auf der Seite stehen

„Lektionen erledigt“ und „Lernpfade mit bestandenem Quiz“; der Knopf **Weiterlernen** führt zur nächsten offenen Lektion.

Eine Lektion durcharbeiten

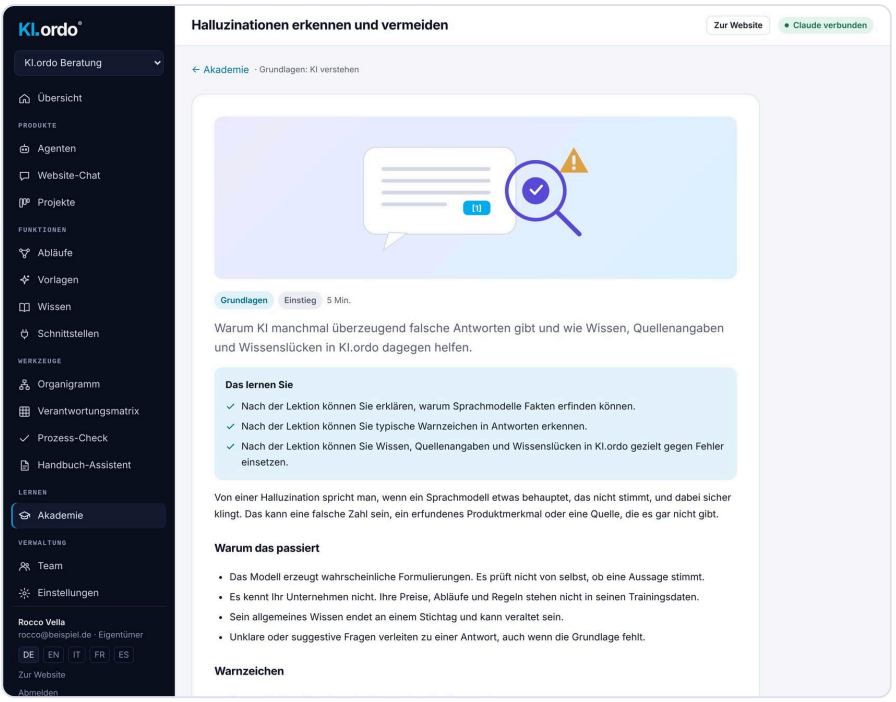


Abb. 42 · Lektion mit Lernzielen, Erklärung, Übung „Jetzt ausprobieren“ und den Knöpfen am Ende

1. Eine Lektionskarte anklicken. Oben stehen eine Illustration, eine Zusammenfassung und **Das lernen Sie** mit den Lernzielen.
2. Den Text lesen. Kästen mit **Tipp**, **Achtung** und **Beispiel** heben Wichtiges hervor.
3. Im Kasten **Jetzt ausprobieren** üben Sie direkt in KI.ordo: Der Knopf öffnet die passende Seite oder übernimmt eine Vorlage in Ihren Arbeitsbereich. Mit der Zurück-Taste des Browsers kommen Sie zur Lektion zurück. Vorlagen übernehmen können Personen mit der Rolle Bearbeiter oder höher.
4. Unten ‹**Als erledigt markieren**› klicken oder gleich ‹**Erledigt und weiter**› zur nächsten Lektion. Nach der letzten Lektion eines Lernpfads heißt der Knopf ‹**Erledigt, weiter zum Quiz**›. Ein zweiter Klick auf ‹**Erledigt**› nimmt die Markierung zurück.

Quiz

Jedes Quiz hat 4 Fragen. Wählen Sie je Frage eine Antwort und klicken Sie ‹**Antworten prüfen**›. Danach sehen Sie bei jeder Frage die richtige Lösung mit Erklärung. Bestanden ist der Lernpfad ab 3 von 4 richtigen Antworten. Mit ‹**Noch einmal**› wiederholen Sie das Quiz; es zählt Ihr bestes Ergebnis.

Fortschritt im Team (Admin und Eigentümer)

Admins und Eigentümer sehen unten auf der Akademie-Seite die Karte **Fortschritt im Team**: je Person des Arbeitsbereichs die erledigten Lektionen, die bestandenen Lernpfade und wann sie zuletzt gelernt hat. Einzelne Antworten im Quiz sind nicht sichtbar.

> **Tipp für die Einarbeitung:** Neue Personen beginnen mit den Lernpfaden 1 und 2. Wer Abläufe baut, macht danach Lernpfad 4.

19 Team und Rollen

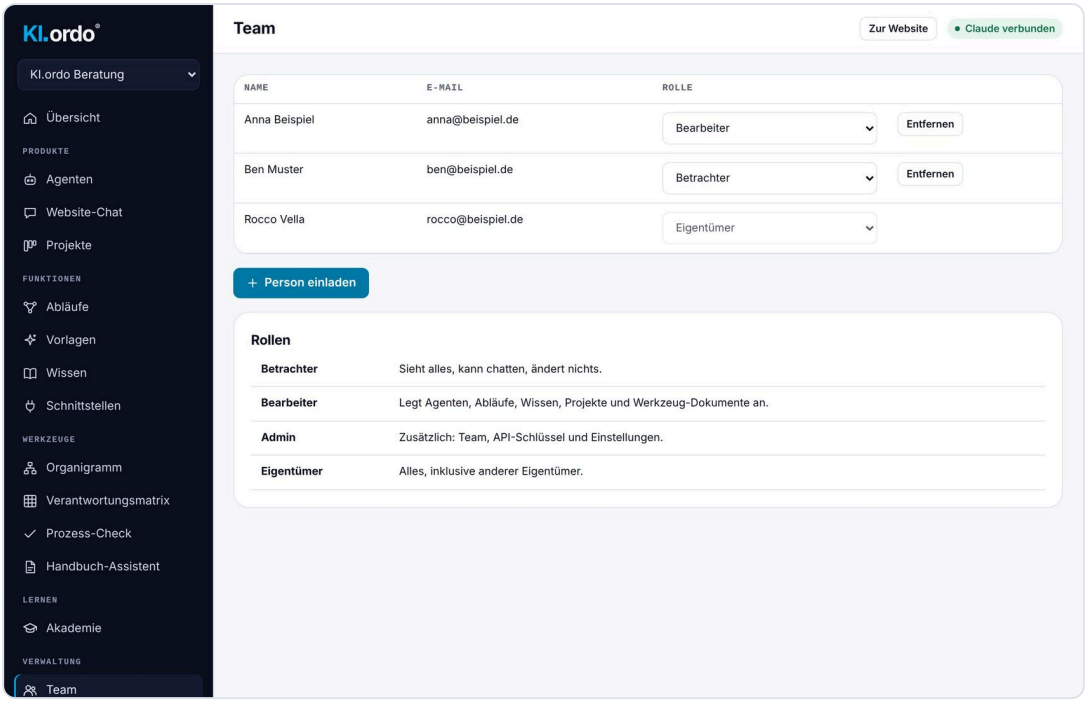


Abb. 43 · Team mit Rollen und Erläuterung

Person einladen (Admin und Eigentümer)

1. ‹**Person einladen**›, **Name**, **E-Mail** und **Rolle** eingeben, ‹**Einladen**›.
2. Hat die Person noch kein Konto, zeigt KI.ordo Adresse, E-Mail und ein **vorläufiges Passwort**. Geben Sie diese Daten persönlich weiter; eine Einladungs-E-Mail verschickt KI.ordo nicht.
3. Die Person meldet sich an und ändert unter ‹**Einstellungen**› das Passwort.

Hat die Person schon ein Konto (etwa aus einem anderen Arbeitsbereich), wird sie nur hinzugefügt und sieht den neuen Arbeitsbereich in ihrer Auswahl.

Was jede Rolle darf

AKTION	BETRACHTER	BEARBEITER	ADMIN	EIGENTÜMER
Alles ansehen, mit Agenten chatten, Wissen durchsuchen, in der Akademie lernen	ja	ja	ja	ja
Agenten, Wissen, Abläufe, Projekte, Werkzeug-Dokumente anlegen, ändern, löschen	nein	ja	ja	ja
Abläufe testen, Aufgaben vom Agenten bearbeiten lassen, Handbuch-Entwurf schreiben	nein	ja	ja	ja

Team verwalten, API-Schlüssel, Name, Preise und Token-Limit des Arbeitsbereichs, Shopify, eigene Marke, Abo verwalten, Rechnungen ansehen, Export und Import, Änderungsprotokoll, Fortschritt im Team (Akademie)	nein	nein	**ja**	**ja**
Eigentümer ernennen oder ändern; Abo auf Rechnung kündigen	nein	nein	nein	**ja**

- Rollen ändern Sie direkt in der Tabelle; die eigene Rolle lässt sich nicht ändern.
- ‹**Entfernen**› nimmt eine Person aus dem Arbeitsbereich; ihr Konto bleibt bestehen.
- Jeder Arbeitsbereich braucht mindestens einen Eigentümer. Der letzte lässt sich weder entfernen noch herabstufen.

Passwort vergessen: Ein Zurücksetzen per E-Mail gibt es in der App nicht. Schreiben Sie an **kontakt@kiordo.de**; ein neues Passwort wird dann für Sie gesetzt. Ist die Anmeldung mit Firmenkonto eingerichtet, können Sie sich auch damit anmelden (Kapitel 2). Bewahren Sie Passwörter in der App „Passwörter“ auf dem Mac auf.

20 Einstellungen

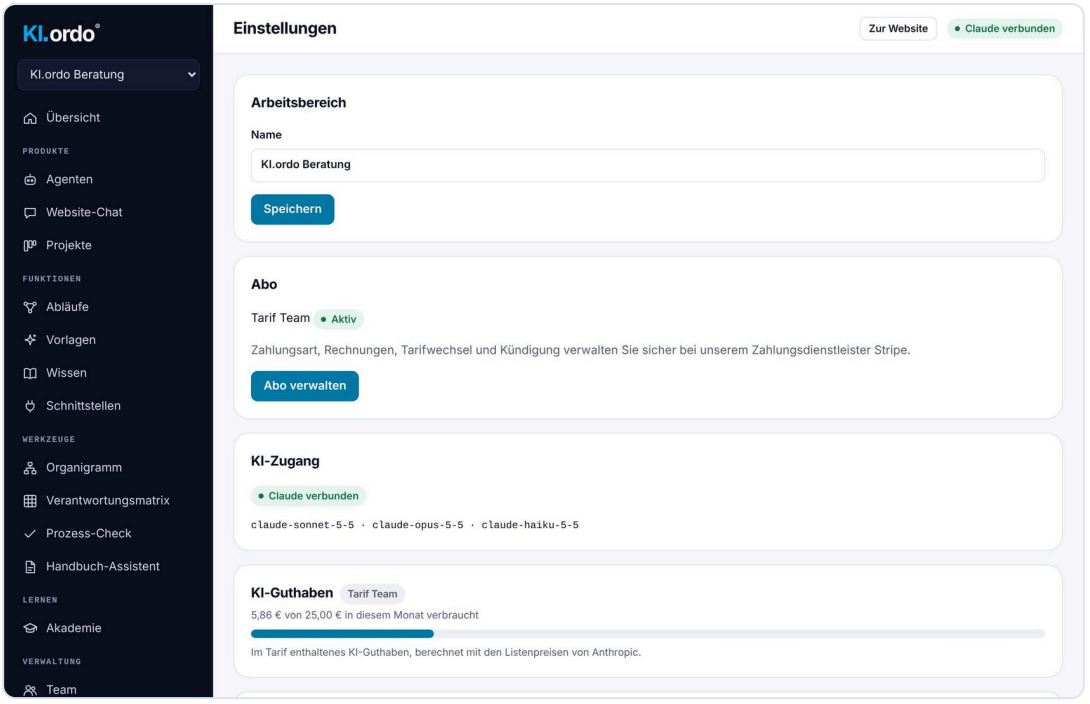


Abb. 44 · Einstellungen, oberer Teil

BEREICH	INHALT
Arbeitsbereich	Name ändern (Admin).
Abo	Tarif, Status und ‹**Abo verwalten**›; bei Bestellung auf Rechnung zusätzlich Rechnungen und Kündigung (Kapitel 21). Im Demo-Zugang steht hier stattdessen die Karte „Demo-Zugang“ mit dem Löschtermin und ‹**Jetzt buchen**›.
KI-Zugang	Zeigt ‹**Claude verbunden**› oder ‹**KI nicht verbunden**› (im Demo-Zugang ‹**Beispielantworten**›) und die freigegebenen Modelle. Den Zugang richtet der Anbieter ein; Sie müssen dafür nichts tun.
KI-Guthaben	Guthaben des Tarifs und Verbrauch in diesem Monat (Kapitel 21).
Preise für die Kostenschätzung	Euro je 1 Million Tokens für Eingabe und Ausgabe, je Modell. Die Übersicht rechnet damit die geschätzten Kosten aus. Das KI-Guthaben berechnet KI.ordo davon unabhängig mit den Listenpreisen von Anthropic.
Monatliches Token-Limit	Obergrenze für Eingabe- und Ausgabe-Tokens je Kalendermonat (Admin). Ist sie erreicht, antwortet die KI in diesem Arbeitsbereich bis zum Monatsende nicht mehr; Chats, Abläufe und Schnittstelle melden „Das monatliche Token-Limit dieses Arbeitsbereichs ist erreicht.“ 0 oder leer = kein Limit. Beispielantworten zählen nicht.
Eigene Marke (White Label)	Eigener Name, eigene Farbe und eigenes Logo statt „KI.ordo“ (Admin, nur Tarif Enterprise), siehe unten.
Shopify	Verbindung zu Ihrem Shopify-Shop (Admin), Kapitel 13.
Sichern und umziehen	Export und Import des Arbeitsbereichs (Admin), siehe unten.
Änderungsprotokoll	Wer hat wann was angelegt, geändert oder gelöscht (Admin). Die letzten 300 Einträge.

Darstellung	Automatisch, Hell oder Dunkel.
Passwort ändern	Bisheriges und neues Passwort (mindestens 10 Zeichen).

Token-Limit setzen



Abb. 45 · Token-Limit mit Verbrauch des laufenden Monats

Zur Orientierung: Ein Chat mit Wissen verbraucht je Frage grob 2.000 bis 4.000 Tokens. 2 Millionen Tokens reichen damit für etwa 500 bis 1.000 Fragen im Monat. Den tatsächlichen Verbrauch zeigt die Übersicht. Das Token-Limit gilt zusätzlich zum KI-Guthaben des Tarifs; die KI pausiert, sobald eine der beiden Grenzen erreicht ist.

Sichern und umziehen



Abb. 46 · Export und Import

- ‹**Export herunterladen**› speichert Agenten, Abläufe, Wissen (mit vollem Text), Zeitpläne, Projekte und Werkzeug-Dokumente als JSON-Datei. Mit dem Häkchen kommen die Gespräche dazu; sie können personenbezogene Daten enthalten.
- Nicht enthalten sind API-Schlüssel, Passwörter, Webhook-Adressen und das Team.
- **Import:** Export-Datei wählen, ‹**Importieren**›, bestätigen. Alles wird zusätzlich angelegt, Vorhandenes bleibt. Verweise (Agent im Ablauf, Wissen beim Agenten, Unterabläufe, Werkzeuge) werden auf die neuen Kennungen umgestellt. Website-Chats sind danach ausgeschaltet, Webhooks bekommen neue Adressen.

- So übertragen Sie Inhalte in einen anderen Arbeitsbereich oder eine andere KI.ordo-Installation oder legen eine Vorlage für Kunden an.

Eigene Marke (White Label)

Im Tarif **Enterprise** ersetzen Sie „KI.ordo“ in der App und im Website-Chat dieses Arbeitsbereichs durch Ihre eigene Marke. In anderen Tarifen ist die Karte gesperrt und zeigt „Eigene Marke gibt es im Tarif Enterprise.“

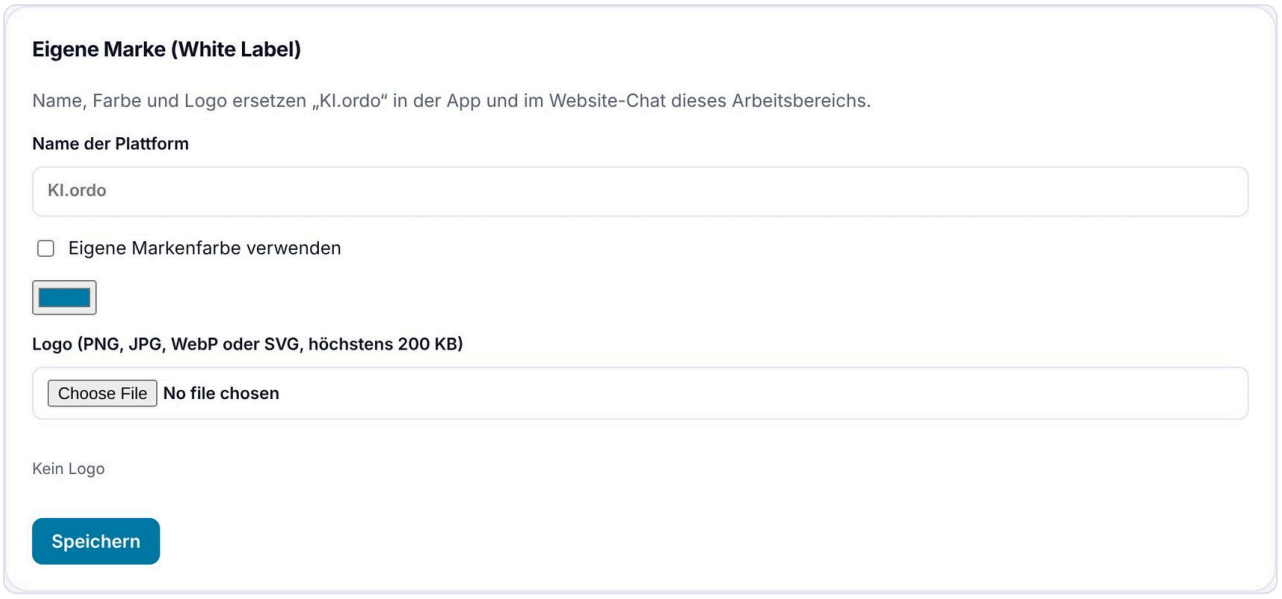


Abb. 47 · Eigene Marke mit Name, Farbe und Logo

1. **Name der Plattform** eintragen (bis 40 Zeichen). Ohne Logo erscheint er oben links und auf der Anmeldeseite.
2. Optional **Eigene Markenfarbe verwenden** anhaken und die Farbe wählen. Sie färbt Knöpfe und Links; KI.ordo passt sie im hellen und dunklen Modus so an, dass Texte lesbar bleiben.
3. Optional ein **Logo** wählen: PNG, JPG, WebP oder SVG, höchstens 200 KB. Darunter erscheint eine Vorschau; ‹**Logo entfernen**› nimmt es wieder heraus.
4. ‹**Speichern**›. Die Seite lädt neu und zeigt die neue Marke.

Änderungsprotokoll

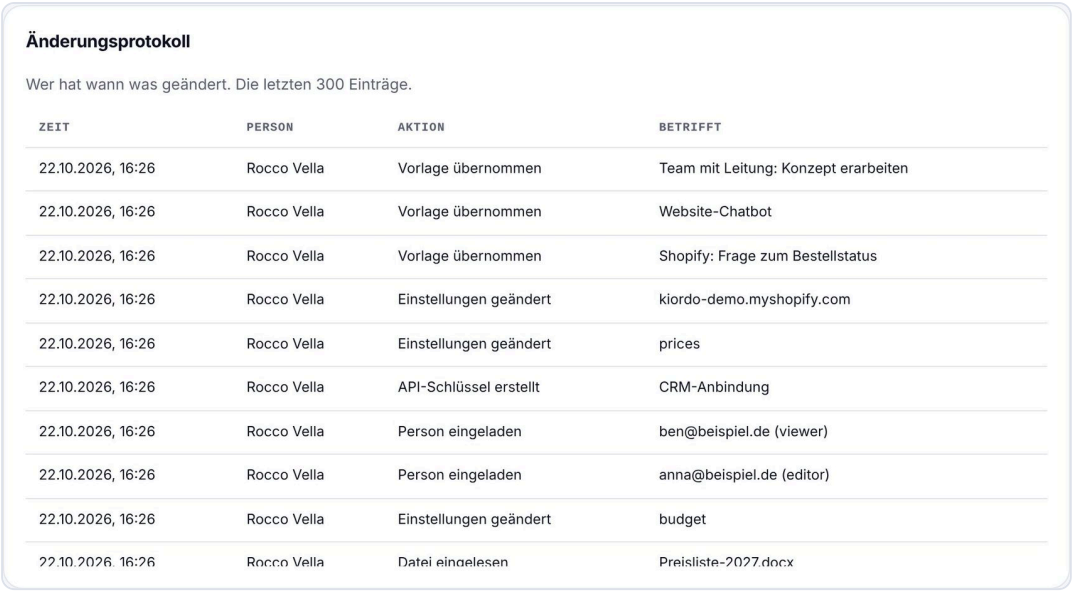


Abb. 48 · Änderungsprotokoll mit Zeit, Person, Aktion und betroffenem Inhalt

21 Abo und KI-Guthaben

Tarife

TARIF	PREIS PRO MONAT	KI-GUTHABEN PRO MONAT
Start	45 €	10 €
Team	105 €	25 €
Business	445 €	100 €
Enterprise	1.400 €	300 €

Was jeder Tarif sonst umfasst, steht auf der Preisseite (Abb. 1). Maßgeblich sind die Angaben dort und in Ihrer Bestellung.

Abo verwalten

Unter ‹**Einstellungen**› zeigt die Karte **Abo** Ihren Tarif und den Status.



Abb. 49 · Karte „Abo“: Tarif Team, Status Aktiv

STATUS	BEDEUTUNG
Aktiv	Das Abo läuft.
Zahlung offen	Die letzte Zahlung ist noch nicht eingegangen bzw. eine Rechnung ist fällig. Die KI läuft weiter. Prüfen Sie die Zahlungsart oder überweisen Sie den Rechnungsbetrag; die Bankverbindung steht auf der Rechnung.
Wartet auf Zahlung	Nur bei Bestellung auf Rechnung: Die KI wird freigeschaltet, sobald die erste Rechnung bezahlt ist. Alle anderen Funktionen können Sie schon nutzen.
Überfällig – KI gesperrt	Nur bei Bestellung auf Rechnung: Eine Rechnung ist überfällig. Die KI ist gesperrt, bis die Zahlung eingegangen ist; Ihre Inhalte bleiben erhalten.
Beendet	Das Abo ist gekündigt oder abgelaufen. Die KI ist in diesem Arbeitsbereich gesperrt; Ihre Inhalte bleiben erhalten.

Abo mit Stripe

1. ‹**Abo verwalten**› klicken (nur Admin und Eigentümer; andere Rollen sehen einen Hinweis).
2. Es öffnet sich das **Kundenportal** von Stripe. Dort ändern Sie die Zahlungsart, laden Rechnungen herunter, wechseln den Tarif oder kündigen.
3. Über den Link zurück im Kundenportal kommen Sie wieder zu den Einstellungen. Ein Tarifwechsel oder eine Kündigung erscheint dort automatisch, sobald Stripe ihn meldet.

Nach jeder Zahlung schickt KI.ordo die Rechnung als PDF an die E-Mail-Adresse Ihrer Bestellung, in der Sprache der Bestellung. Alle Rechnungen finden Sie außerdem im Kundenportal.

Abo auf Rechnung

Haben Sie auf Rechnung bestellt (Kapitel 2), steht in der Karte **Abo** „Zahlung per Rechnung“. Ein Kundenportal gibt es dann nicht; alles Nötige finden Sie direkt in der Karte.

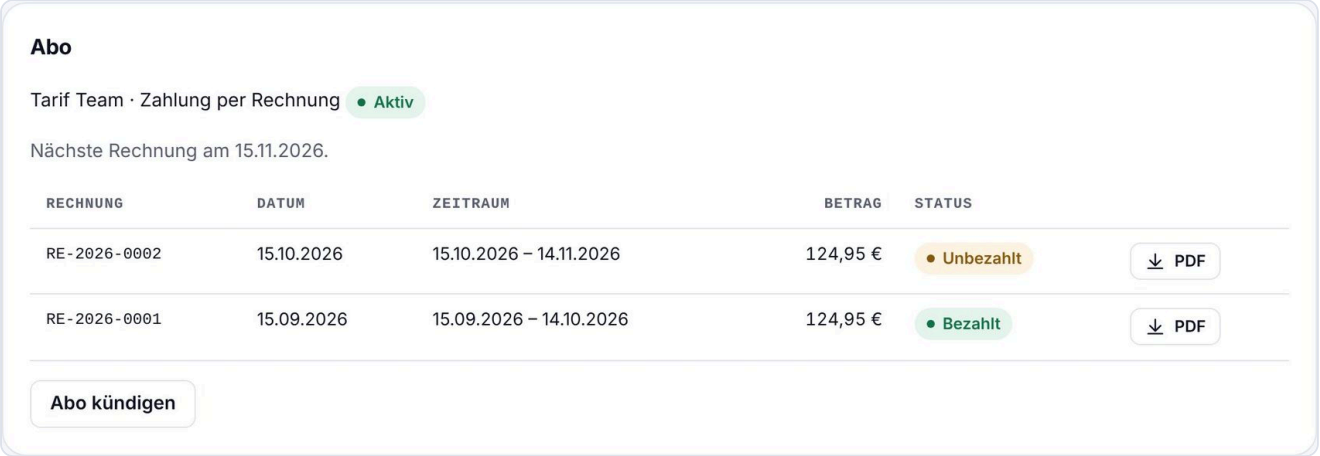


Abb. 50 · Karte „Abo“ bei Zahlung per Rechnung mit Rechnungsliste und „Abo kündigen“

- **Nächste Rechnung:** Die Karte nennt das Datum der nächsten Rechnung. Abgerechnet wird monatlich; jede Rechnung kommt als PDF per E-Mail, mit QR-Code (GiroCode) für die Überweisung per Banking-App.
- **Rechnungen:** Die Tabelle listet alle Rechnungen mit Nummer, Datum, Zeitraum, Betrag und Status (**Unbezahlt**, **Bezahlt**, **Storniert** oder **Stornorechnung**). ‹**PDF**› öffnet die Rechnung. Die Liste sehen Admins und Eigentümer; andere Rollen sehen einen Hinweis.
- **Kündigen:** ‹**Abo kündigen**› (nur Eigentümer) kündigt nach einer Rückfrage zum Datum der nächsten Rechnung. Bis dahin können Sie alles wie gewohnt nutzen; die Karte zeigt „Gekündigt zum …“. Danach werden keine Rechnungen mehr erstellt und die KI wird gesperrt; Ihre Inhalte bleiben erhalten. Bis zu diesem Datum nimmt ‹**Kündigung zurücknehmen**› die Kündigung zurück.
- Ihren Zahlungseingang trägt der Anbieter ein. Danach wechselt die Rechnung auf **Bezahlt**, bei Bedarf auch der Status des Abos.

KI-Guthaben

Jeder Tarif enthält ein monatliches **KI-Guthaben** in Euro. KI.ordo rechnet jede KI-Nutzung mit den Listenpreisen von Anthropic in Euro um und zieht sie davon ab. Die Karte **KI-Guthaben** auf der Übersicht und unter Einstellungen zeigt „… von … in diesem Monat verbraucht“ und einen Balken: ab 80 % orange, bei 100 % rot.



Abb. 51 · KI-Guthaben unter Einstellungen

- **Ist das Guthaben aufgebraucht**, pausiert die KI bis zum Monatsende: Chats, Website-Chat, Abläufe, Projekte und Schnittstellen melden „Das KI-Guthaben dieses Monats ist aufgebraucht.“ Bausteine ohne KI laufen weiter.

- Mit dem neuen Kalendermonat steht das volle Guthaben wieder bereit. Nicht verbrauchtes Guthaben wird nicht übertragen.
- Mehr Guthaben bekommen Sie mit einem größeren Tarif (Abo verwalten, bei Bestellung auf Rechnung über kontakt@kiordo.de) oder auf Anfrage beim Anbieter.
- Beispielantworten zählen nicht. Das **Token-Limit** unter Einstellungen (Kapitel 20) können Sie zusätzlich setzen, um den Verbrauch weiter zu begrenzen.

Sparsam arbeiten: Für einfache Aufgaben ein kleineres Modell wählen, öffentlichen Agenten nur nötige Werkzeuge geben und Abläufe mit Zeitplan nicht häufiger als nötig starten. Die Übersicht zeigt, welches Modell wie viel verbraucht.

TEIL C

Arbeitsabläufe.

Wie die Funktionen im Alltag zusammenspielen: vier erprobte Wege von der Idee zum Ergebnis.

22 Vom Wissen zum Website-Chat

Ziel: Besucher Ihrer Website bekommen rund um die Uhr verlässliche Antworten zu Ihren Leistungen. Dauer: etwa eine Stunde. Abkürzung: Legen Sie zuerst das Wissen an und übernehmen Sie dann die Vorlage „Website-Chatbot mit eigenem Wissen“; sie bringt fertige Anweisungen mit und führt Sie mit vier Schritten zur Einbindung (Kapitel 11). Die Akademie erklärt denselben Weg in der Lektion „Website-Chatbot mit eigenem Wissen einrichten“.

1. **Wissen sammeln** (Kapitel 5): Leistungen, Ablauf, häufige Fragen, Datenschutz als eigene Quellen anlegen. Mit **Suche testen** fünf typische Kundenfragen prüfen.
2. **Agent einrichten** (Kapitel 6): Anweisungen mit Rolle, Grenzen und nächstem Schritt schreiben, Kreativität 0,2 bis 0,3, die Quellen zuordnen.
3. **Testen:** im Chat 10 bis 15 echte Fragen stellen, auch unbequeme („Was kostet das genau?“, „Sind Sie besser als …?“). Antworten und Quellen prüfen, Anweisungen und Wissen nachschärfen.
4. **Begrüßung** formulieren und speichern.
5. **Website-Chat einschalten** (Kapitel 11), erlaubte Website eintragen, Code auf der Website einfügen.
6. **Datenschutzerklärung** ergänzen.
7. **Startfragen** für die drei häufigsten Anliegen eintragen.
8. **Nachlesen:** In der ersten Woche täglich die Gespräche mit Herkunft „Website-Chat“, die **Wissenslücken** und die Bewertungen 👎 lesen und das Wissen ergänzen.

23 Beratungsprojekt mit Kl.ordo

Ziel: einen Bereich eines Kunden neu ordnen, etwa den Einkauf. Für jeden Kunden empfiehlt sich ein eigener Arbeitsbereich.

1. **Arbeitsbereich** für den Kunden anlegen (Auswahl oben links, ‹ **+ Neuer Arbeitsbereich** ›) und Beteiligte als Betrachter einladen. Wie viele Arbeitsbereiche Ihr Tarif umfasst, steht auf der Preisseite.
2. **Prozess-Check** mit der Geschäftsführung ausfüllen (Kapitel 16). Der größte Hebel bestimmt den Schwerpunkt.
3. **Unterlagen** des Kunden als Wissen anlegen: Stellenbeschreibungen, Abläufe, Regeln.
4. **Organigramm** des Ist-Zustands zeichnen und speichern, dann über ‹ **Neu** › ein zweites für den Soll-Zustand anlegen (Kapitel 14).
5. **Verantwortungsmatrix** mit Rollen aus dem Organigramm erstellen und Lücken („Kein A“) klären (Kapitel 15).
6. **Projekt** mit Aufgaben anlegen; Entwürfe für Rollenbeschreibungen und Mitteilungen an das Team schreibt ein Agent (Kapitel 10).
7. **Handbuch** für die neuen Abläufe mit dem Handbuch-Assistenten entwerfen (Kapitel 17).
8. Optional einen **internen Agenten** mit dem neuen Handbuch als Wissen einrichten, der Fragen der Mitarbeitenden beantwortet.

24 Neue Person aufnehmen.

1. Unter ‹**Team**› einladen und die passende Rolle wählen: Betrachter für Lesen und Chatten, Bearbeiter für Mitarbeit.
2. Zugangsdaten persönlich übergeben.
3. Die Person meldet sich an und ändert unter Einstellungen ihr Passwort. Die Sprache wählt sie unten in der linken Leiste, die Darstellung unter Einstellungen › Darstellung.
4. Zur Einarbeitung: in der **Akademie** die Lernpfade „Grundlagen: KI verstehen“ und „Erste Schritte in KI.ordo“ (Kapitel 18), dazu dieses Handbuch, Teil B, Kapitel 5 bis 7. Den Fortschritt sehen Admins unter „Fortschritt im Team“.

25 Regelmäßige Pflege.

WANN	WAS
Wöchentlich	Wissenslücken, Übergaben und Bewertungen im Website-Chat prüfen; Fragen ohne gute Antwort als Wissen ergänzen. Letzte Ausführungen der Abläufe mit Zeitplan auf Fehler prüfen.
Monatlich	Übersicht prüfen: KI-Guthaben, Tokens, Kosten je Modell. Bei steigenden Kosten für einfache Aufgaben ein kleineres Modell wählen. Preise und Token-Limit unter Einstellungen aktuell halten. Einen Export herunterladen und getrennt aufbewahren. Rechnungen aus der E-Mail, dem Kundenportal oder unter Einstellungen › Abo ablegen; bei Bestellung auf Rechnung offene Rechnungen bezahlen.
Bei Änderungen	Neue Preise, Leistungen oder Regeln sofort im Wissen aktualisieren (neue Fassung hinzufügen, alte löschen, Agenten neu zuordnen).
Vierteljährlich	Team prüfen: Wer braucht noch Zugang? API-Schlüssel ohne Nutzung widerrufen. Abläufe testen. Änderungsprotokoll auf Unerwartetes durchsehen. In der Akademie den Fortschritt im Team ansehen.

26 Fehlerbehebung

PROBLEM	LÖSUNG
Oben steht „KI nicht verbunden“, auf der Übersicht „KI vorübergehend nicht verbunden“	Die KI ist gerade nicht erreichbar und liefert Beispielantworten. Ihre Inhalte bleiben erhalten. Besteht der Hinweis länger, schreiben Sie an kontakt@kiordo.de.
„Im Demo-Zugang nicht verfügbar. …“	Die Funktion ist im Demo-Zugang gesperrt (Kapitel 2). Mit einem gebuchten Tarif steht sie bereit.
Demo starten: „Von Ihrer Internetverbindung wurden heute schon mehrere Demos gestartet. …“	Die Grenze pro Tag ist erreicht. Am nächsten Tag erneut versuchen oder an kontakt@kiordo.de schreiben.
„Die KI hat nicht geantwortet: …“	Die Meldung nennt den Grund. Steht dort keine der folgenden Meldungen, kurz warten und erneut versuchen; tritt der Fehler weiter auf, den Wortlaut an kontakt@kiordo.de schicken.
„Das KI-Guthaben dieses Monats ist aufgebraucht.“	Das Guthaben des Tarifs ist verbraucht. Die KI antwortet ab dem nächsten Monat wieder. Für mehr Guthaben einen größeren Tarif wählen (Abo verwalten) oder den Anbieter ansprechen.
„Das Abo dieses Arbeitsbereichs ist beendet. …“	Das Abo wurde gekündigt oder nicht bezahlt. Ihre Inhalte bleiben erhalten. Auf der Website einen Tarif buchen oder an kontakt@kiordo.de schreiben.
Abo zeigt „Zahlung offen“	Unter Einstellungen › Abo auf ‹**Abo verwalten**› klicken und die Zahlungsart prüfen; bei Bestellung auf Rechnung den fälligen Betrag überweisen. Die KI läuft so lange weiter.
„Die KI wird freigeschaltet, sobald die erste Rechnung bezahlt ist.“	Bestellung auf Rechnung: Die erste Rechnung ist noch nicht als bezahlt eingetragen. Nach dem Zahlungseingang startet die KI.
„Eine Rechnung ist überfällig. Die KI ist gesperrt, bis sie bezahlt ist.“	Die offene Rechnung unter Einstellungen › Abo ansehen und überweisen. Nach dem Zahlungseingang läuft die KI wieder.
„Dieser Bestätigungslink ist abgelaufen oder wurde schon verwendet.“	Bestellung auf Rechnung: Der Link gilt 48 Stunden und nur einmal. Bei Bedarf noch einmal bestellen; wurde schon bestätigt, mit der E-Mail-Adresse der Bestellung anmelden.
„Für diese E-Mail-Adresse gibt es schon ein Konto. …“	Nach einer Bestellung: mit diesem Konto anmelden. Die Bestellung wird danach als neuer Arbeitsbereich zugeordnet. Bei Bestellung auf Rechnung zuerst in der App anmelden und dann noch einmal bestellen.
„Zu dieser Bestellung gibt es keine abgeschlossene Zahlung.“	Die Zahlung ist nicht abgeschlossen oder der Link unvollständig. Den Link aus der Bestellbestätigung verwenden oder an kontakt@kiordo.de schreiben.
„Für diese Bestellung wurde bereits ein Arbeitsbereich angelegt. …“	Die Bestellung ist schon eingelöst. Anmelden und oben links den Arbeitsbereich wählen.
„Die Registrierung ist geschlossen. …“	Ein Konto entsteht über die Buchung eines Tarifs auf der Website oder über eine Einladung (Kapitel 19).
Anmeldung mit Firmenkonto: „Für diese E-Mail-Adresse gibt es noch kein Konto. …“	Eine Admin-Person lädt Sie unter Team mit genau dieser E-Mail-Adresse ein; danach klappt die Anmeldung mit dem Firmenkonto.

Agent erfindet Dinge oder nennt keine Quelle	Passende Wissensquelle zugeordnet? Mit **Suche testen** prüfen, ob die Stelle gefunden wird. Kreativität senken, in den Anweisungen „Antworte nur auf Basis des Wissens“ ergänzen.
Agent antwortet zu lang	In den Anweisungen eine Länge vorgeben, z. B. „höchstens fünf Sätze“.
Bedingung nimmt den falschen Zweig	Sie prüft nur das Ergebnis des **vorigen** Schritts. Im Protokoll nachsehen, welcher Text dort stand; Wortstamm statt ganzem Wort verwenden.
Web-Anfrage: „Nur https-Adressen sind erlaubt“ / „Interne Adressen sind gesperrt“	Adresse mit `https://` verwenden. Geräte im eigenen Netz sind aus Sicherheitsgründen nicht erreichbar.
Ablauf endet ohne Ergebnis	Ein Ausgang ist nicht verbunden. Verbindungen prüfen oder einen Ausgabe-Baustein anhängen.
Website-Chat erscheint nicht	Chat beim Agenten eingeschaltet? Adresse unter „Erlaubte Websites“ exakt mit https und ohne Schrägstrich am Ende? Bei eigenem Server: Ist er aus dem Internet erreichbar?
„Zu viele Anfragen. Bitte kurz warten.“	Grenze pro Minute erreicht (Kapitel 28). Eine Minute warten.
Schaltflächen ausgegraut	Ihre Rolle erlaubt die Aktion nicht (Kapitel 19).
„In der Datei wurde kaum Text gefunden“	Meist ein gescanntes PDF ohne Texterkennung. In Vorschau oder Acrobat mit Texterkennung speichern oder den Text einfügen.
Datei wird nicht übernommen	Größer als 20 MB, alte Word-Datei (.doc) oder anderes Format. Als .docx, PDF oder Text speichern.
„Adresse nicht gefunden“ / „Seite nicht erreichbar“	Schreibweise der Adresse prüfen. Manche Websites sperren automatische Abrufe; dann den Text der Seite kopieren und einfügen.
„Das monatliche Token-Limit … ist erreicht“	Unter Einstellungen das Limit erhöhen oder bis zum Monatsanfang warten.
Zeitplan hat nicht ausgelöst	Häkchen „Nach Zeitplan starten“ gesetzt und gespeichert? Fehler stehen unter „Letzte Ausführungen“. War der Server zum Termin in Wartung, entfällt dieser eine Lauf.
Team mit Leitung: „Bitte mindestens ein Teammitglied festlegen (Rolle oder Agent).“	Unter **Rollen im Team** mindestens eine Zeile „Name: Aufgabe“ eintragen oder einen Agenten anhaken.
KI-Entscheider wählt oft „sonst“	Kategorien eindeutiger benennen und im **Hinweis für die KI** Beispiele nennen, z. B. „Rechnungsfragen zählen als Frage“.
„Der Text ist kein gültiges JSON“	Feld aus JSON bekommt keinen JSON-Text. Im Protokoll den vorigen Schritt prüfen; beim KI-Schritt „Antworte nur mit JSON“ in den Auftrag schreiben.
„Shopify ist nicht verbunden. …“	Unter Einstellungen › Shopify Shop-Adresse und Zugriffstoken eintragen, ‹ **Verbindung testen** ›.
Shopify: Bestellung wird nicht gefunden	Ergebnis `"gefunden": false` : Nummer prüfen. Ist die Bestellung älter als 60 Tage, braucht die App im Shop zusätzlich die Berechtigung `read_all_orders` .

„Ungültige Shopify-Signatur.“	Der Webhook-Schlüssel unter Einstellungen › Shopify passt nicht zu dem in Shopify. Neu eintragen und speichern.
Website zeigt alte Inhalte	Mit ⌘⇧R neu laden.

Weitere Fragen beantworten wir unter **kontakt@kiordo.de**.

27 Barrierefreiheit.

KI.ordo ist nach den Richtlinien WCAG 2.1, Stufe AA, gestaltet und geprüft (automatisch mit axe-core sowie per Tastatur, mit 200 % Vergrößerung und bei 320 Pixel Breite). Die Erklärung zur Barrierefreiheit steht auf der Website unter **Barrierefreiheit** im Fuß jeder Seite.

BEREICH	SO GEHT ES
Tastatur	Alles ist mit Tab, Umschalt + Tab, Enter, Leertaste und Escape bedienbar. Der Fokus ist deutlich umrandet.
Zum Inhalt springen	Erster Tab-Halt auf jeder Seite; überspringt die Navigation.
Screenreader (z. B. VoiceOver)	Überschriften, Bereiche, Beschriftungen und Statusmeldungen sind ausgezeichnet. Antworten im Chat werden vorgelesen, sobald sie vollständig sind. Das Nutzungsdiagramm steht zusätzlich als Tabelle bereit.
Ablauf-Editor	Bausteine mit Tab erreichen, mit Pfeiltasten verschieben, Verbindungen über **Weiter zu** wählen. Die Uhrzeit im Zeitplan wählen Sie mit zwei Auswahllisten.
Reiter (z. B. Wissen hinzufügen)	Mit den Pfeiltasten links und rechts wechseln, Tab springt in den Inhalt.
Projekttafel	Karten mit den Schaltflächen ‹ und › statt Ziehen verschieben.
Akademie	Fortschrittsbalken nennen ihren Wert auch für Screenreader. Quizfragen sind Gruppen von Optionsfeldern; nach „Antworten prüfen“ wird das Ergebnis angesagt.
Darstellung	Hell, Dunkel oder Automatisch; Kontraste mindestens 4,5 : 1. Mit „Bewegung reduzieren“ (Systemeinstellungen › Bedienungshilfen › Anzeige) entfallen Animationen.
Vergrößern	Mit ⌘ + bis 200 % ohne Inhaltsverlust; auch auf dem Smartphone nutzbar.

Bekannte Einschränkung: Die Verbindungslinien im Ablauf-Editor sind eine Grafik; für Screenreader gilt die Liste **Weiter zu** in den Eigenschaften.

28 Werte und Grenzen

WERT	GRENZE
Passwort	mindestens 10 Zeichen
Gültigkeit einer Anmeldung	14 Tage
Datei für Wissen	PDF, DOCX, TXT, MD, CSV, JSON, HTML; bis 20 MB
Webseite / Sitemap	eine Seite bzw. bis 50 Seiten je Sitemap
Abschnittsgröße im Wissen	etwa 900 Zeichen, 150 Zeichen Überlappung
Wissensabschnitte pro Agenten-Antwort	bis 4
Gesprächsverlauf, den ein Agent kennt	letzte 20 Nachrichten (Website-Chat: 10)
Anweisungen eines Agenten	bis 20.000 Zeichen
Nachricht im Chat / im Website-Chat	bis 8.000 / 2.000 Zeichen
Schritte pro Ablauf-Ausführung	höchstens 40
Kategorien eines KI-Entscheiders	bis 8, dazu „sonst“
Verschachtelte Abläufe (Ablauf starten)	höchstens 3 Ebenen
Zeitplan	stündlich bis wöchentlich, Prüfung alle 30 Sekunden
Ausführungen in der Liste je Ablauf	letzte 30
Startfragen je Agent	bis 4, je 120 Zeichen
Werkzeugrunden je Antwort	bis 6
Übergabe-Formular im Website-Chat	5 Anfragen pro Minute je Besucher
Bausteine / Verbindungen pro Ablauf	bis 60 / 120
Web-Anfrage	nur https, 10 Sekunden, Antwort bis 20.000 Zeichen
Website-Chat je Besucher	20 Nachrichten pro Minute
Schnittstelle und Webhooks	60 Aufrufe pro Minute
MCP	120 Aufrufe pro Minute
Anmeldeversuche	20 pro Minute
KI-Guthaben je Monat	Start 10 €, Team 25 €, Business 100 €, Enterprise 300 €
Shopify: Bestellungen nach E-Mail / Produkte suchen	die letzten 5 Bestellungen / bis 5 Produkte
Eigene Marke	Name bis 40 Zeichen, Logo bis 200 KB
Team mit Leitung	bis 6 Mitglieder (Rollen und Agenten), 1 bis 6 Arbeitsschritte
Vorlagen	56 (50 Abläufe, 6 Agenten) in 8 Bereichen

Akademie	6 Lernpfade, 28 Lektionen; Quiz mit 4 Fragen, bestanden ab 3 richtigen
Demo-Zugang	24 Stunden; Dateien und Texte bis etwa 2 MB
Bestätigungslink bei Bestellung auf Rechnung	48 Stunden, einmal verwendbar
Sprachen der App	Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch, Spanisch

29 Begriffe.

BEGRIFF	ERKLÄRUNG
Ablauf	Folge von Bausteinen, die aus einem Eingabetext ein Ergebnis macht.
Abo	Laufender Vertrag über einen Tarif, bezahlt über Stripe oder auf Rechnung.
Agent	KI-Assistent mit Anweisungen, Modell und zugeordnetem Wissen.
Akademie	Lernbereich in KI.ordo mit Lernpfaden, Lektionen, Übungen und Quiz; Fortschritt je Person.
Anweisungen	Fester Text, der einem Agenten Rolle, Aufgabe und Grenzen vorgibt.
API-Schlüssel	Zugangscode, mit dem andere Programme KI.ordo aufrufen. Beginnt mit `ordo_`. Nicht zu verwechseln mit dem Zugang zu Claude, den der Anbieter einrichtet.
Arbeitsbereich	Abgeschlossener Bereich mit eigenen Inhalten und eigenem Team.
Auf Rechnung bestellen	Bestellung eines Tarifs für Unternehmen über die Website, bezahlt per Überweisung statt über Stripe. Wird per E-Mail-Link bestätigt.
Baustein	Ein Schritt in einem Ablauf.
Beispielantwort	Gekennzeichnete Antwort ohne echte KI, etwa im Demo-Zugang oder wenn die KI nicht verbunden ist.
Claude	KI-Modell von Anthropic, das in KI.ordo die Antworten schreibt.
Demo-Zugang	Arbeitsbereich mit Beispielinhalten zum Ausprobieren, gestartet über „Demo starten“ auf der Preisseite; 24 Stunden gültig, mit Beispielantworten und gesperrten Funktionen, danach gelöscht.
Eigene Marke (White Label)	Eigener Name, eigene Farbe und eigenes Logo statt „KI.ordo“; im Tarif Enterprise.
Firmenkonto (SSO)	Anmeldung mit dem Konto Ihrer Firma bei Microsoft oder Google statt mit Passwort, wenn der Anbieter sie eingerichtet hat.
GiroCode	QR-Code auf der Rechnung, mit dem Sie die Überweisung in der Banking-App ausfüllen.
KI-Entscheider	Baustein, der einen Text mit KI einer von mehreren Kategorien zuordnet und danach verzweigt.
KI-Guthaben	Im Tarif enthaltener Euro-Betrag je Monat für die KI-Nutzung, berechnet mit den Listenpreisen von Anthropic.
Kreativität	Wie frei ein Agent formuliert, von 0 (genau) bis 1 (frei). Fachlich: Temperatur.
Kundenportal	Seite von Stripe für Zahlungsart, Rechnungen, Tarifwechsel und Kündigung.
Lektion	Kurze Lerneinheit in der Akademie mit Erklärung und Übung „Jetzt ausprobieren“.
Lernpfad	Folge von Lektionen zu einem Thema in der Akademie, abgeschlossen mit einem Quiz.
MCP	Model Context Protocol: Standard, über den Claude, Claude Code und andere KI-Programme Agenten, Abläufe und Wissen von KI.ordo als Werkzeuge nutzen.

Platzhalter	Ausdruck wie `{{last}}` oder `{{datum}}`, den KI.ordo beim Ausführen durch einen Text ersetzt.
Quelle / Wissensquelle	Ein Text im Wissen, z. B. „Häufige Fragen“.
RACI	Responsible, Accountable, Consulted, Informed: durchführen, verantworten, gefragt werden, informiert werden.
Shopify	Shopsystem; KI.ordo liest Bestellungen und Produkte über den Baustein „Shopify“.
Stripe	Zahlungsdienstleister, über den Tarife gebucht und bezahlt werden.
Tarif	Start, Team, Business oder Enterprise; legt Umfang und KI-Guthaben fest.
Team mit Leitung	Baustein, in dem eine KI-Leitung einen Auftrag auf Rollen oder Agenten verteilt und die Ergebnisse zusammenfasst.
Token	Abrechnungseinheit der KI; etwa vier Zeichen Text.
Token-Limit	Monatliche Obergrenze für die KI-Nutzung eines Arbeitsbereichs.
Übergabe	Bitte eines Website-Besuchers um Rückmeldung von einem Menschen.
Vorlage	Fertiger Agent oder Ablauf, der sich mit einem Klick übernehmen lässt.
Webhook	Geheime Internetadresse, deren Aufruf einen Ablauf startet.
Website-Chat (Widget)	Chatfenster eines Agenten auf einer fremden Website.
Werkzeug	Fähigkeit eines Agenten, beim Antworten selbst etwas nachzusehen oder anzustoßen.
Wissenslücke	Frage, zu der ein Agent nichts in seinem Wissen gefunden hat.
Zeitplan	Einstellung, die einen Ablauf regelmäßig automatisch startet.

Über 350 weitere Begriffe rund um KI, Agenten, Daten, Sicherheit und Organisation erklärt das **Glossar** auf der Website unter Ressourcen › Glossar, mit Suche und einer eigenen Seite je Begriff.